



ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม
ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการองค์กร และยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติตามกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๓๑ เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ศูนย์ สามารถทำงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่า ด้วยองค์การมหาชนด้วย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี

๒.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขา รัฐประศาสนศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือมีความรู้และประสบการณ์ด้านการนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน หรืองานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ หรืองานบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างน้อย ๓ ปี

๒.๔ มีความสามารถในการประสานงานนโยบาย งานแผนงาน ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๒.๕ มีทักษะในการวิเคราะห์ เขียนโครงการ สรุปใจความ รวมถึงมีความสามารถในการสื่อสาร การ นำเสนอต่อผู้บริหารในรูปแบบต่างๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานได้

๒.๖ ปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๒.๗ มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าที่มีทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

๓.๑ ติดตามนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจการดำเนินงานของ ศูนย์คุณธรรม เพื่อวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์โดยภาพรวมขององค์กร

๓.๒ ดูแลรับผิดชอบติดตาม ประสานงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ดูแลรับผิดชอบในงานนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดต่าง ๆ

๓.๔ ดูแลรับผิดชอบในงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน

๓.๕ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานแผนและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานเลขานุการคณะกรรมการและที่ปรึกษา

๓.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน วางแผนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล และสถานการณ์ทางสังคม

๔.๒ ติดตาม ประสานงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเป็นผู้แทนหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมเชิงนโยบายที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ชี้แจง สร้างความเข้าใจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลให้กับคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการรองรับให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

๔.๔ เฝ้าระวังตัวชี้วัดผลการประเมินองค์การมหาชนกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และประชุมตกลงตัวชี้วัดร่วมกับหน่วยงานภายใน

๔.๕ วางแผนและติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานภายใน จัดทำคู่มือ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๔.๖ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานภายใน และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใน

๔.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุมทีมบริหาร การติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

๔.๘ วางแผนการจัดทำ ทบทวน แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

๔.๙ ติดตามและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กร เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง การดำเนินงานของหน่วยงานภายใน (รอบเดือนและรอบไตรมาส) รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมขององค์กรเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม รัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) เป็นต้น

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครและใบยินยอมให้ใช้และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงานตามแบบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม)

๕.๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การบริหารงานและผลงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยสรุปไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖)

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๗ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕.๘ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๙ สำเนาอื่น ๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

เอกสารหมายเลข ๕.๔ – ๕.๙ รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

๖. การรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.moralcenter.or.th และยื่นใบสมัคร โดย ส่งเอกสารตามข้อ ๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๔-๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ และ ๒๐๖

๗. การคัดเลือก

๗.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วน ตามที่ประกาศ

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗.๓ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ให้มาเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวัน เวลา และตามวิธีการที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึง การขยายเวลาการเปิดรับสมัครตามที่เห็นสมควร และคณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจพิจารณาคัดเลือกผู้เห็นว่ามีความเหมาะสม ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรียเดช ตรีปัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม