



ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประเมินความคุ้มค่า โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวคุณธรรมพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้จากการวิจัยนำไปพัฒนาความรอบรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง สู่การปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือตัวแทนชุมชน เกิดการเรียนรู้จากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบพี่เลี้ยงชุมชนเป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และสร้างครอบครัวนาร่องระดับตำบล/อำเภอ ในพื้นที่เป้าหมาย ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดราชบุรี จังหวัดแพร่ จังหวัดลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และจังหวัดบุรีรัมย์ จนเกิดเป็นรูปธรรมความสำเร็จ ที่มีแกนนำพลังบวก (ครู ก ครู ข และครู ค) หลักสูตรค่ายครอบครัวพลังบวก เครื่องมือการสำรวจสถานการณ์ครอบครัวด้วยทุนชีวิตและการเลี้ยงดูเชิงบวก รวมถึงระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนขยายการดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย เพิ่มขึ้นอีก ๑๕ จังหวัด ในการนำองค์ความรู้จากการวิจัย นำไปพัฒนาความรอบรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง สู่การปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ และยกระดับแกนนำเครือข่ายในพื้นที่เดิม ๑๒ จังหวัดในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบครัวพลังบวก และแกนนำพลังบวกเป็นวิทยากรขยายผล

ดังนั้นเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ของโครงการต่อคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมที่เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการขับเคลื่อนงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาประเมินความคุ้มค่า โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย มาดำเนินการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของโครงการฯ ในภาพรวม เพื่อการพัฒนาในระยะต่อไปและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนากรอบการประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมสำหรับโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๒. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ การรับรู้ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย และ/หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีผลต่อโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย

๓. เพื่อจัดทำการประเมิน สรุปและวิเคราะห์ผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม จากโครงการในระยะที่ ๑ และคาดการณ์วิเคราะห์ผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม จากโครงการในระยะที่ ๒ ตลอดจนพัฒนาข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและขยายผลลัพธ์ทางสังคม

๓. เพื่อตรวจรับรองผลตอบแทนทางสังคม (SROI) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และสมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทย (Social Value Thailand)

๔. เพื่อส่งเสริมสร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจต่อทีมงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์และประยุกต์กรอบการประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมไปสู่การขยายผลและบูรณาการในลำดับต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
๑๐. มีประสบการณ์ด้านการประเมินความคุ้มค่า ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่นๆ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษา จัดทำกรอบแนวคิดและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ระยะที่ ๑ (๒๕๖๕-๒๕๖๗) การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน (โมเดลชุมชน) และโครงการฯ ระยะที่ ๒ (๒๕๖๘) การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชนสู่ความยั่งยืน (โมเดลจังหวัด)

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ วิเคราะห์ประเมินการดำเนินโครงการในระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗) เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานในรูปแบบ SROI Evaluative และประมาณการ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

๔.๓ วิเคราะห์ประเมินการดำเนินโครงการในระยะที่ ๒ แผนงานปี ๒๕๖๘ เพื่อวางแผนกำหนดเป้าหมายบริหารจัดการและประมาณการณ์ผลลัพธ์ทางสังคม SROI Forecastive ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔.๔ ประเมินติดตาม เก็บข้อมูลผ่านการประชุม เครื่องมือและแบบสอบถามในระบบออนไลน์ หรือการลงพื้นที่ในพื้นที่ดำเนินงานตามขอบเขตในระยะที่ ๑ และ ระยะที่ ๒ โดยร่วมคัดเลือกพื้นที่ร่วมกับ ศูนย์คุณธรรม

๔.๕ จัดกระบวนการติดตามในระดับพื้นที่ ๒ - ๓ พื้นที่ (ในระยะที่ ๑) เพื่อเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ และวิเคราะห์เส้นทางสู่ผลลัพธ์ (Impact Pathway) ระดมความเห็นกลุ่ม เครือข่าย แกนนำที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางในการขยายผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องสะท้อนความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบ และวิเคราะห์ศักยภาพกลไกในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕. งบประมาณ

โครงการพัฒนาครอบครัวคุณธรรมพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รหัสงบประมาณ ๖๘๑๔๒๐๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ผลงานที่ต้องนำส่ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินการ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยจัดทำเอกสาร และ/หรือรายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด และบรรจุไฟล์ข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและมีความจุตามความเหมาะสม ตามรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๗.๒ ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชุด

๗.๓ รายงานสรุปผลการประเมินโครงการทั้งหมด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๘.๑ มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

๘.๒ มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการประเมินองค์กร และ/หรือด้านการให้คำปรึกษา การประเมินโครงการ และ/หรือด้านการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impact) ในหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หน่วยงานในการกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน ๑๕๐ วัน

๙.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		๘๐
๑.วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก ● ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (๒๐ คะแนน) ● การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	๔๐
๒.ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	● การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ● การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน)	๒๐
๓.ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	● มีผลงาน/ ประสบการณ์ด้านการประเมินองค์กร การให้คำปรึกษา และการให้ข้อเสนอแนะที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ● ความพร้อมของทีมบุคลากร (๑๐ คะแนน)	๒๐
ด้านราคา		๒๐
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		๑๐๐

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานของศูนย์คุณธรรม ไม่ได้รับความเสียหาย

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ : ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่ง (ร่าง) รายงานดังนี้
สรุปผลการประเมินและสรุปผลการตรวจรับรอง ประกอบด้วย

- ประชุมสรุปผลตรวจสอบและให้คำปรึกษารายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ (ข้อมูลการประเมิน การวิเคราะห์การคำนวณผลการประเมิน เครื่องมือ

- Template เครื่องมือการประเมินที่สามารถนำไปใช้ในโครงการอื่นๆ ต่อไป

- สรุปผลการตรวจรับรองการประเมินผลจากสมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคม พร้อมนำเสนอ ต่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ : ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน ทั้งหมด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ที่เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน ๑ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้น จากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๓. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์

www.moralcenter.or.th

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ