



คำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ ๐๔๖๑/๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดมาตรการและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ของศูนย์คุณธรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในดัชนีที่ ๑ ดัชนีความโปร่งใส กำหนดให้มีการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์คุณธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและภาคประชาสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ จึงกำหนดมาตรการและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ของศูนย์คุณธรรม ดังนี้

๑. การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์คุณธรรม ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (EB๑) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มงาน หรืองาน ที่มีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน / โครงการ ที่รับผิดชอบ ทั้งที่ได้รับงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน และเงินทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ให้งานสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาพลักษณ์องค์กร รวบรวมส่งภาพกิจกรรมพร้อมสรุปสาระสำคัญของงานเผยแพร่ผ่านสื่อของศูนย์คุณธรรม กรณีที่งานสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาพลักษณ์ไม่ได้ไปร่วมกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมนั้น ส่งภาพกิจกรรมและสรุปสาระสำคัญ ลงในแบบฟอร์มส่งข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาพลักษณ์ เผยแพร่ทันทีภายหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ หรืออย่างช้า ภายในวันถัดจากที่ได้ดำเนินการจัดประชุม / กิจกรรม
๓. งานการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ สรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม รายงานผู้อำนวยการทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายสิน สื่อสวน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



แบบฟอร์มส่งข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อของ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ท่านต้องการแจ้งข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ดังต่อไปนี้

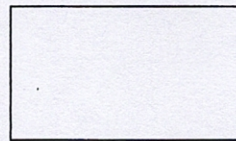
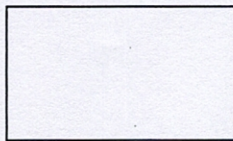
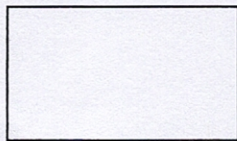
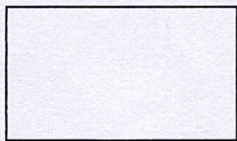
☐ เว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th ☐ LINE / Facebook ของศูนย์คุณธรรม

ชื่องาน/ข่าว/ หัวข้อข่าว (โครงการ/กิจกรรม ที่ท่านต้องการประชาสัมพันธ์)

ภาพข่าว โฉวหน้าแรก จำนวน 1 ภาพ

รายละเอียดเนื้อหาข่าว (ความยาวไม่เกิน 1-2 หน้า A4)

ภาพข่าวประกอบ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาข่าว จำนวน 3-4 ภาพ ขนาดไม่เกิน 800X600 Pixel (ไฟล์ JPG หรือ PNG)



รายละเอียดเพิ่มเติม (เอกสารแนบ) อาทิเช่น บทความ, รายงานประชุม , เอกสารประกอบ ไฟล์ PowerPoint , PDF

1.....

2.....

3.....

4.....

หรือ Link ที่เกี่ยวข้อง.....

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้เขียนข่าว.....

กลุ่มงาน.....เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : ในกรณีที่ท่าน นำภาพจาก เว็บไซต์ หรือ เนื้อหาข่าว จากที่อื่นมารุณาระบุ แหล่งที่มาเพิ่มเติม