



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทางสถิติของบุคลากร (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)
2. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. สรุปผลงานเด่นด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. ข้อเสนอแนะ

### 1. โครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

( 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
1	<b>ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)</b>					
1.1	การจัดทำธรรมนูญองค์กร - ศึกษารูปแบบ - จัดทำกรอบแนวทาง - จัดทำธรรมนูญระดับสำนัก - จัดทำร่างธรรมนูญระดับ องค์กร	ตค 65-มีค 66  เมย-มิย 66  ก.ค.-ส.ค. 66	ธรรมนูญองค์กรของ ศูนย์คุณธรรมที่ นำมาสู่การปฏิบัติ	- ร่างธรรมนูญองค์กรที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรศูนย์คุณธรรม  - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ / การประกาศเจตนารมณ์การดำเนินงานธรรมนูญองค์กร  - ธรรมนูญองค์กรเป็นแนวทางปฏิบัติในระเบียบศูนย์คุณธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม และ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ / การประกาศเจตนารมณ์การดำเนินงาน  - การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน  - การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
				คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์กร มหาชน		
1.2	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร - กิจกรรมพัฒนาค่านิยมองค์กร (การบริหารงานจิตอาสา) - กิจกรรมร่วมกับกระทรวง วัฒนธรรม - กิจกรรมการสื่อสารส่งเสริม ค่านิยมองค์กร - การรับรางวัลองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	ตค 65- มีค 66  เมย-มิย 66	บุคลากรศูนย์ คุณธรรมมีส่วนร่วม ในการส่งเสริม ค่านิยมองค์กร	- ความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ 83 - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้ารับรางวัลองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	70,214.50	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ตามโอกาสที่กำหนด
		ก.ค.-ก.ย.66		- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร ในโอกาสต่าง ร้อยละ 100 - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง	7,309.00	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ตามโอกาสที่กำหนด
				- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร ในโอกาสต่างๆ ร้อยละ 100 - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับ กระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง - กิจกรรม OD วันที่ 12-13 กันยายน 2566	204,574.36	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ตามโอกาสที่กำหนด
2	<b>ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)</b>					
2.1	การสรรหาบุคลากร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา - ดำเนินการสรรหาตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการสรรหา - วิเคราะห์ค่าตอบแทนและ	ตค65-มีค66	การสรรหาและ บรรจุอัตรากำลัง ถูกต้องตามระเบียบ และเสร็จสิ้นตาม กำหนด	- การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ขาด แล้วเสร็จ 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน (เริ่มงาน 16 กพ 2566) - การสรรหา ผจก. สถาบันวิทยาการคุณธรรม จำนวน 1 อัตรา (ไม่มีผู้เหมาะสม อยู่ระหว่าง การสรรหาเพิ่มเติม)	27,226.00	สรรหา ผจก. สถาบัน วิทยาการคุณธรรม จำนวน 1 อัตรา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
	จัดทำสัญญาจ้าง	เมย-มิย 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการสรรหา 3 ครั้ง</li> <li>- การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ขาดแล้วเสร็จ 1 อัตรา ได้แก่ ผจก. สถาบันวิทยากร คุณธรรม จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ดำเนินการสรรหา เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ แล้วเสร็จ (ประกาศผล เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566)</li> </ul>		
		ก.ค.-ก.ย. 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ขาดแล้วเสร็จ 2 อัตรา ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม (กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ)</li> </ol> </li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ (อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา)</li> </ul>	9,168.00	
2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่</li> <li>- การประเมินผลการทดลองงาน</li> <li>- การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2566 (ในระบบ PMS)</li> </ul>	ตค 65-มีค. 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างประจำปี 2566 จำนวน 9 ราย (เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างแล้วเสร็จจำนวน 3 ราย/ เตรียมเสนอ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรมพิจารณา จำนวน 2 ราย- ระดับผู้จัดการ)</li> <li>- การประเมินผลการทดลองงาน เสร็จสิ้นจำนวน 2 ราย ได้แก่ หน.กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และ หน.กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ในการจัดทำข้อตกลงผลงาน</li> </ul>	ไม่ใช้งบ ปร มาณ ในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินงานการต่อสัญญาจ้าง</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานจัดทำข้อตกลงผลงานเพื่อ เ อ เ ส น อ ต อ ผู้อำนวยการ</li> </ul>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
		เมย-มิย 66		<p>ประจำปี 2566 แล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างประจำปี 2566 จำนวน 9 ราย (เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างแล้วเสร็จ จำนวน 6 ราย)</li> <li>- การประเมินผลการทดลองงาน จำนวน 2 รายได้ ผจก.สถาบันวิทยากรคุณธรรม และ จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2566 แล้วเสร็จ</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินงานการต่อสัญญาจ้าง</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานรับรองข้อตกลงผลงาน</li> </ul>
		ก.ค.-ก.ย. 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างประจำปี 2566 จำนวน 9 ราย (เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างแล้วเสร็จ จำนวน 7 ราย)</li> <li>- การประเมินผลการทดลองงาน จำนวน 3 ราย ตำแหน่ง ผจก.สถาบันวิทยากรคุณธรรม / จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม (งานสมัชชาฯ)</li> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 แล้วเสร็จ</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ul>
2.3	<p>การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่ง</li> <li>- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	มค- มีค 66	ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าเกณฑ์การเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	<p>นำเสนอร่างแนวทางในการเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
		เมย-มิย 66		- ประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าเกณฑ์การเลื่อน ระดับ/ตำแหน่ง จำนวน 6 ราย เป็นระดับต่ำ กว่าค่างาน 5 จำนวน 3 ราย และระดับสูงกว่า ค่างาน 5 จำนวน 3 ราย	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	ดำเนินการตามขั้นตอน
		ก.ค.-ก.ย. 66		- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลื่อนระดับจำนวน 3 ราย - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (รักษาการ หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม) จำนวน 1 ราย - เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม ชำนาญ การ) ย้ายสำนักเพื่อปฏิบัติงานข้ามสำนัก จำนวน 1 ราย	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	ดำเนินการตามขั้นตอน
2.4	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ด้านงานทรัพยากรมนุษย์	ตค65 -มีค 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ร่างระเบียบสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับประเด็น UCEP	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	เตรียมเสนอ คณะกรรมการด้าน กฎหมาย และ คณะกรรมการศูนย์ ต่อไป
		เมย-มิย 66		- ร่างระเบียบฯ สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับประเด็น UCEP - ร่างระเบียบฯ ประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	เตรียมเสนอ คณะกรรมการด้าน กฎหมาย และ คณะกรรมการศูนย์ ต่อไป
		ก.ค.-ก.ย. 66		- ยกเลิกระเบียบศูนย์คุณธรรมฯ ว่าด้วยประมวล	17,102.00	การรายงานด้านจริยธรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
				<p>จริยธรรมของคณะ กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555และ ประกาศใช้ระเบียบศูนย์คุณธรรมฯ ว่าด้วย การ บังคับใช้ประมวลจริยธรรม และมาตรการ ดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2566 ลว.28 สิงหาคม 2566</p> <p>- การประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย จำนวน 2 ครั้ง</p>		<p>ตามที่หน่วยงานกำกับ กำหนด ติดตามการดำเนินงาน ระเบียบ UCep</p>
<b>3 ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</b>						
3.1	<p>กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์คุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย)</li> <li>- รายบุคคล (ไม่มีค่าใช้จ่าย)</li> <li>- รูปแบบ Inhouse</li> </ul>	ตค 65-มีค 66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรศูนย์ คุณธรรมได้รับ การพัฒนาความรู้ และทักษะ สมรรถนะที่ เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์คุณธรรมให้เป็นองค์กร คุณธรรม โดยคณะทำงาน</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านมาตรฐานการ ดำเนินงาน (การอบรม moral e learning)</li> <li>- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุม บุคลากรประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแบบมีค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ราย</li> <li>- เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแบบไม่มีค่าใช้จ่าย (ด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบริหาร โครงการ ด้านการประเมินความคุ้มค่าโครงการ) จำนวน 8 ราย</li> </ul>	12,682.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรศูนย์คุณธรรม ตามแผนการพัฒนา บุคลากร</li> </ul>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
				- ร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลฯ ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพผ่าน platform ของศูนย์คุณธรรม		
		เมย-มิย 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์คุณธรรมให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยคณะทำงาน</li> <li>- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรประจำเดือน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแบบมีค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ราย</li> <li>- เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแบบไม่มีค่าใช้จ่าย (PDPA, ด้านการพัฒนา Mindfulness, ด้านการคิดวิเคราะห์) จำนวน 15 ราย</li> <li>- กิจกรรมการพัฒนาภายในองค์กร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</li> <li>- ร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลฯ ในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพผ่าน platform ของศูนย์คุณธรรม</li> </ul>	22,704.00	-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมระดับบริหาร
		ก.ค.-ก.ย. 66		- กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์คุณธรรมให้เป็นองค์กร	- ไม่มีค่าใช้จ่าย	-การพัฒนาศักยภาพ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
				<p>คุณธรรม โดยคณะทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรประจำเดือน</li> </ul>		<p>บุคลากรศูนย์คุณธรรมระดับบริหาร</p> <p>-สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อวางแผนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อไป</p>
4	<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>					
4.1	การประชุมคณะอนุกรรมการ / คณะกรรมการฯ สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	ตค 65-มีค 66	ดำเนินการได้ทันตามรอบเวลา และที่หน่วยงานกำกับกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ครั้ง</li> <li>- คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการฯ จำนวน 1 ครั้ง</li> </ul>	23,076.00	
เมย-มิย 66		ไม่มีการจัดประชุม				
ก.ค.-ก.ย. 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ครั้ง</li> <li>- คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการฯจำนวน 1 ครั้ง</li> </ul>		12,036.00		
4.2	การประชุมผู้บริหาร	ตค 65-กย 66	การติดตามการดำเนินงาน และสร้างการสื่อสารภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจรรยาบรรณผลการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การรับรู้ร่วมกันในประเด็นที่สำคัญต่างๆระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</li> </ul>		
5	<b>ด้านสิทธิและสวัสดิการ</b>					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
5.1	สวัสดิการ - ด้านสุขภาพ (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ / การตรวจ สุขภาพ) - ด้านการรักษาพยาบาล - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย - ด้านการศึกษาบุตร - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ตค65- กพ 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการประกันกลุ่ม (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ)</li> <li>- บุคลากรศูนย์คุณธรรมทุกคนได้รับการตรวจ สุขภาพ</li> <li>- ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 3 ราย</li> <li>- ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 12 ราย</li> <li>- ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 2 ราย</li> <li>- การสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	534,109.16  105,050.00  103,993.00  50,169.50  25,250.00  526,310.82  <b>รวมงบประมาณด้านสวัสดิการ 1,344,882.48 บาท</b>	ดำเนินการตามรอบเวลา
		เมย-มิย 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประสานให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับ สิทธิการประกันสุขภาพ ณ ร้านขายยา (มีเภสัชกร ประจำร้าน) ตามที่บริษัทประกันกำหนด มี บุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนจำนวน 26 ราย</li> <li>- เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ใหม่เข้ารับสิทธิการประกัน สุขภาพ จำนวน 2 ราย</li> <li>- ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 2 ราย</li> <li>- ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 4 ราย</li> <li>- ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 3 ราย</li> <li>- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	48,216.00  5,619.00  6,210.00  277,139.70  <b>รวมงบประมาณด้านสวัสดิการ 337,244.70 บาท</b>	
		ก.ค.-ก.ย. 66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหาผู้ประกอบการ (เสนอจำนวน 5 บริษัท)</li> </ul>	529,542.00	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
				<p>เงื่อนไขความคุ้มครองไม่น้อยกว่าที่ได้รับปัจจุบัน) เพื่อจัดทำประกันกลุ่ม (ชีวิต/อุบัติเหตุ และ ประกันสุขภาพ) ปี พ.ศ. 2567 ได้ บริษัท ชัน เดย์ อินส์ จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 2 ราย</li> <li>- ด้านการเบิกจ่ายเงินรักษาพยาบาลร่วมจ่าย จำนวน 11 ราย</li> <li>- ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 3 ราย</li> <li>- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	<p>45,843.00</p> <p>10,562.50</p> <p>44,800.00</p> <p>93,112.50</p> <p><b>รวมงบประมาณด้านสวัสดิการ</b> <b>194,318.00 บาท</b></p>	
5.2	<p>การดำเนินงานตามรอบเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเงินเดือน</li> <li>- การจัดทำค่าล่วงเวลา</li> <li>- การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- การดำเนินการตามคำขอ</li> </ul>	<p>มค-มีค 65</p>	<p>การดำเนินงาน ถูกต้อง ทันเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ไม่ส่งผลกระทบต่อเสียหายกับบุคลากร</li> <li>- Upgrade program payroll</li> </ul>	11,794.52	ดำเนินการตามรอบเวลา
		<p>เมย-มิย 66</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ไม่ส่งผลกระทบต่อเสียหายกับบุคลากร</li> <li>- การประสานบริษัทดำเนินการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ความรู้การดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (Provident Fund Digital Service) และประสานให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแบบ real time จำนวน 35 ราย</li> </ul>	<p>- ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	

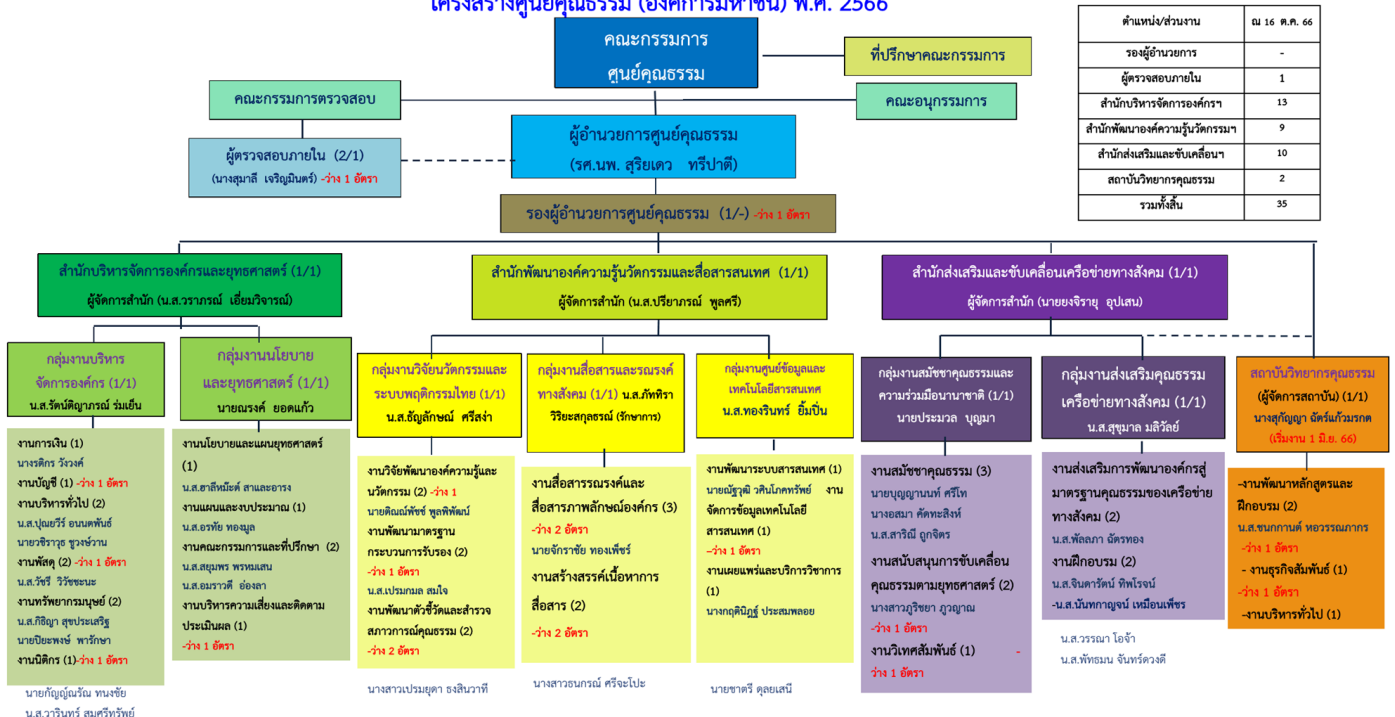
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค 65-กย 66)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	การดำเนินงานในระยะ ต่อไป
		ก.ค.-ก.ย. 66		- ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ไม่ส่งผลกระทบต่อเสี่ยหายกับบุคลากร	- ไม่มีค่าใช้จ่าย	
<b>6.การประสานกับหน่วยงานภายนอก</b>						
6.1	รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม ด้านมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการ (ประจำทุกเดือน)	ตค65-กย 66	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม และ ปปท กำหนด	-รายงานข้อมูลประจำเดือนตามกำหนด	-	- รายงานประจำทุก เดือนตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรมกำหนด

2. สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566)

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจาก สำนักงบประมาณ	เงินทุนศูนย์	รวม	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
เงินเดือนและ ค่าตอบแทน	19,919,700.00	5,116,040.00	25,035,740.00	22,357,856.28 (ร้อยละ 89.30)	รวมงบประมาณที่ ใช้ด้านบุคลากร มากกว่า งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร 2,874,720.22 บาท
สวัสดิการและประโยชน์ ตอบแทนอื่น	1,782,000.00	1,062,900.00	2,844,900.00	2,143,989.58 (ร้อยละ 75.36)	
การพัฒนาศักยภาพ	244,176.30	290,000.00 (เฉพาะพัฒนา ศักยภาพ)	534,176.20	318,750.66 (ร้อยละ 59.67)	
<b>รวม</b>	<b>21,945,876.30</b>	<b>6,468,940.00</b>	<b>28,414,816.20</b>	<b>24,820,596.52</b>	

3. ข้อมูลทางสถิติอัตรากำลัง (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

โครงสร้างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566



ตำแหน่ง/ส่วนงาน	ณ 16 ต.ค. 66
รองผู้อำนวยการ	-
ผู้ตรวจสอบภายใน	1
สำนักบริหารจัดการองค์กร	13
สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม	9
สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อน	10
สถาบันวิทยากรคุณธรรม	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>35</b>

ข้อมูลทั่วไป

เพศ (คน)	อายุเฉลี่ย	อายุงานเฉลี่ย	วุฒิการศึกษา (คน)	หมายเหตุ
----------	------------	---------------	-------------------	----------

ชาย	หญิง	(ปี)	(ปี)	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	อื่นๆ
9	26	41.7	6.9	16	18	1

#### ข้อมูลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร	จำนวน	อายุเฉลี่ย
บริหาร	11 คน	48.5 (สูงสุด 54 ปี ต่ำสุด 42 ปี)
เจ้าหน้าที่ชำนาญการขึ้นไป	11 คน	45.4 (สูงสุด 51 ปี ต่ำสุด 34 ปี)
เจ้าหน้าที่ระดับต้น	13 คน	36 (สูงสุด 54 ปี ต่ำสุด 28 ปี)

#### ข้อมูลอัตราถือครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (อัตราอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรีฯ) (35 (42))

สายงานปฏิบัติการ	สายงานวิชาชีพ	สายงานวิชาการ	สายงานบริหาร	หมายเหตุ
1 (1)	13 (16)	10 (13)	11 (12)	ผู้ตรวจสอบภายใน สายงานวิชาชีพ

#### ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง/ ส่วนงาน

ตำแหน่ง/ส่วนงาน	อัตรากำลังตามโครงสร้างคณะกรรมการ (56 อัตรา)	อัตรากำลังเพิ่มตามมติ ครม (22 มีค 2565) (42 อัตรา)	อัตราถือครอง	อัตรารว่างตามมติ ครม.	หมายเหตุ
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	1	รองผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจสอบภายใน	2	1	1	-	-
สำนักบริหารจัดการองค์การฯ	17	15	13	2	เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน นิติกร
สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมฯ	18	12	9	2	นักวิชาการฯ (งานมาตรฐาน) เจ้าหน้าที่สื่อ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนฯ	13	11	9	-	-
สถาบันวิทยาการคุณธรรม	5	2	2		
รวมทั้งสิ้น	56	42	35 (+2)	5	

4. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภท	จำนวนคน	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66												
InHouse training	หลักสูตร	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-												
	จำนวนคน	-	-	-	-	42	-	10	-	42	-	-	-												
	หน่วยงานที่ร่วมจัด	-	-	-	-	Moral	-	Moral & GBDI	-	Moral	-	-	-												
External training	Training & Study Visits																								
	หลักสูตร	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-												
	จำนวนคน	-	-	8	-	-	-	9	-	-	-	-	-												
	หน่วยงานที่ร่วมจัด	-	-	Moral & ETDA	-	-	-	Moral & MDEs	-	-	-	-	-												
		Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course	Free	Course
	หลักสูตร	-		1	-	1	1	3	1	3	-	-	1	-	2	2	-	2	3	4	-	1	-		
	จำนวนคน	-		1	-	3	1	4	1	11	-	-	1	-	2	2	-	6	3	5	-	1	-		
	งบประมาณ (บาท)	-		2,500.00	-	-	1,290.00	-	5,992.00	-	-	-	6,000.00	-	9,000.00	-	-	-	7,704.00	-	-	-	-		

## 5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) **ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)** พบว่าแม้ว่ามีการดำเนินงานธรรมนูญองค์กรโดยกระบวนการมีส่วนร่วม แต่ยังไม่มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนธรรมนูญองค์กร รวมถึงไม่มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 2) **ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)** จำแนกเป็น
  - **ด้านการสรรหาบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่** ในปี 2566ดำเนินการสรรหาเพื่อทดแทนอัตราว่างที่ลาออกหรือเต็มอัตรากำลังในโครงสร้าง (ตำแหน่งผู้จัดการสถาบันวิทยากรคุณธรรม) จำนวน 4 ตำแหน่ง โดยเป็นสายงานบริหาร จำนวน 2 ตำแหน่ง สายงานวิชาการจำนวน 1 ตำแหน่ง และสายงานวิชาชีพจำนวน 1 ตำแหน่ง ข้อสังเกตในการดำเนินงานพบว่า ในสายงานบริหารมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ ค่าตอบแทน และไม่สามารถเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่งบุคลากรขึ้นดำรงตำแหน่งได้ นอกจากนี้ในสายงานวิชาชีพ มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมจำนวนไม่มากนัก และอัตราการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกสูง อย่างไรก็ตามพบว่า ในสายงานวิชาการสามารถดำเนินการสรรหาได้ง่ายกว่า เนื่องจากศูนย์มีการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินงานมาก่อนแล้ว ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจและสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งในระดับหนึ่ง
  - **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** ในปี 2566 ซึ่งเป็นการประเมินผ่านระบบ PMS โดยดำเนินการทั้งในส่วนการจัดทำข้อตกลงผลงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่าเนื่องจากเป็นการดำเนินการต่อเนื่องในปีที่ 2 จึงไม่พบปัญหาในการใช้งานระบบ PMS อย่างไรก็ตามพบข้อจำกัดของระบบกรณีผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก เช่นคณะกรรมการตรวจสอบ ส่งผลให้การใช้งานระบบ PMS ในรายชื่อตรวจสอบภายในจึงเป็นการดำเนินงานควบคู่ระหว่างรูปแบบเอกสารและการประเมินผ่านระบบ
  - **ด้านการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง** ในปี 2566 มีผู้มีสิทธิเลื่อนระดับจำนวน 6 ราย มีผู้แสดงความประสงค์ขอเลื่อนระดับและได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับจำนวน 3 ราย ข้อสังเกตในการดำเนินงานพบว่า ในระดับค่างาน 5 ขึ้นไป การประเมินโดยผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาชั้นนั้น แม้จะกำหนดให้เป็นการประเมินแบบ Peer review แต่พบว่า ผู้ประเมินทราบว่าผู้ถูกประเมินเป็นใคร ส่งผลให้การประเมินไม่ได้พิจารณาจากผลงานที่เสนอเพียงอย่างเดียว แต่ใช้ทัศนคติต่อผู้ถูกประเมินร่วมด้วย รวมถึงพบว่าไม่มีการสะท้อนผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ ส่งผลกับดำเนินงานที่ควรมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับระดับค่างานที่เพิ่มขึ้น
  - **ด้านการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับด้านงานทรัพยากรมนุษย์** พบว่า ในปี 2566 มีการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำเพิ่มเติมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรมนุษย์จำนวน 3 ระเบียบ โดยผ่านกลไกคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย และคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์จำนวน 1 ระเบียบ อยู่ระหว่างการเสนอตามขั้นตอน จำนวน 2 ระเบียบ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ จำนวน 3 เรื่องได้แก่ แนวทางการย้ายช่วย



ปฏิบัติงาน แนวทางการรักษาการในตำแหน่งที่ว่าง และแนวทางการย้ายไปปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

### 3) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม (HR development)

- การพัฒนาศักยภาพในรูปแบบ In-house training ในปี 2566 แบ่งเป็นจัดกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน จำนวน 1 ครั้ง การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่เน้นค่านิยมองค์กร และการมีกิจกรรมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง และเป็นรูปแบบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค วิธีการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านกิจกรรม Moral Story จำนวน 4 ครั้ง เกิดเป็นองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 12 เรื่อง
- การพัฒนาศักยภาพโดยการให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานองค์กรภายนอก ทั้งแบบมีค่าใช้จ่าย และไม่มีค่าใช้จ่าย โดยประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 50 หลักสูตร รวมถึงร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่าน moral.conicle มีผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพจำนวนประมาณ 28 ราย
- การกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IDP) ในข้อตกลงผลงาน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ PMS

ข้อสังเกตในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมพบว่า ขาดแผนการดำเนินงานและการติดตาม หรือการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม รวมถึงไม่ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับบริหาร เนื่องจากไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการได้

- ### 4) ด้านสิทธิและสวัสดิการ (Employee benefits)
- พบว่า บุคลากรศูนย์คุณธรรม ได้รับสิทธิและสวัสดิการเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบศูนย์คุณธรรม รวมถึงมีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/บรรยายด้านสวัสดิการ และสนับสนุนให้มีบริการข้อมูลสวัสดิการระบบออนไลน์ ในส่วนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Provident Fund Digital Service และ Application ด้านสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการได้เอง และในส่วนการดำเนินงานตามรอบเวลา เช่น การจัดทำเงินเดือน การจัดทำค่าล่วงเวลา การจัดทำการจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินงานตามคำขอต่างๆของบุคลากร สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและทันต่อเวลา ข้อสังเกตด้านสิทธิและสวัสดิการพบว่า งานทรัพยากรมนุษย์ยังไม่มี การติดตาม หรือประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการบริการเพื่อนำมาสู่การพัฒนาสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติม

## 6. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- การเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ข้ามกลุ่มงาน/สายงาน โดยการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดในส่วนงานต่างๆตามความสนใจ หรือการย้ายเพื่อไปช่วยปฏิบัติงานหรือเพิ่มงานที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อนเพื่อเป็นการฝึกฝนและเตรียมบุคลากร

- การพัฒนาศักยภาพ โดยการประสานเครือข่ายองค์กร และให้บุคลากรไปร่วมเรียนรู้งานเฉพาะด้าน เช่น การให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกฝนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีกับหน่วยงานองค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นต้น
- การพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มงานและผู้จัดการ ในประเด็นการสะท้อน (Feedback) ผลการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ รวมถึงการโค้ช และการกำกับติดตามการดำเนินงาน
- การจัดทำ IDP และสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาตนเองของบุคลากร รวมถึงการวิเคราะห์ Key competency และ Success Profile เพื่อนำมาสู่การพัฒนา
- การจัดการความรู้กระบวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

# ภาคผนวก

**รายการกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)**

**1. In-House training จำนวน 3 หลักสูตร**

- 1) ศูนย์คุณธรรม จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเรื่อง การใช้ระบบ Moral LMS (ระบบการจัดการเรียนรู้ Learning management system)
- 2) ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับ GBDI สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ จัดอบรมหลักสูตร Innovation with Data Analytics and Visualization
- 3) ศูนย์คุณธรรม โดย งานการเงินและบัญชี จัดอบรมสัมมนาเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อการเงิน

**1.2 External training ประกอบด้วย (งบประมาณ 32,486 บาท)**

**2.1 Training & Study Visits จำนวน 2 หลักสูตร**

- 1) ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ETDA) จัดการศึกษาดูงาน ณ ETDA เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Saraban
- 2) ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดการศึกษาดูงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP)

**2.2 หลักสูตรอบรมสัมมนา (ไม่มีค่าใช้จ่าย)จำนวน 12 หลักสูตร**

- 1) งาน Thailand HR Day 2022 ประเภท Online โดย Personnel Management Association of Thailand (PMAT)
- 2) ROI-SROI สำหรับการประเมินงานบริหารจัดการและทรัพยากรมนุษย์ โดย สาขาวิชาการบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร (MBA POS)
- 3) การปรับปรุง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" โดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- 4) หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดย สำนักงาน กพร OPDC
- 5) โครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช)
- 6) หลักสูตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PDPA รู้ทันกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล โดย สำนักงาน กพร OPDC
- 7) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) โดย โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 8) การนำเสนอ ระบบกลาง เพื่อยกระดับงานบริการฯ ตาม พ.ร.บ.ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565 และปรับประยุกต์การใช้เทคโนโลยีในการลด กระดาษ โดย DGA
- 9) AI Governance Webinar Season 2 EP.3 Generative AI and the future of HR: Replacement vs Improvement โดย ETDA
- 10) การอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารเรื่องราร้องรับเรื่องราร้องทุกข์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โดย กระทรวงวัฒนธรรม
- 11) การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การส่งเสริมจริยธรรมสำหรับองค์การมหาชน โดย สำนักงาน กพร
- 12) การสัมมนากิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึก เสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย สำนักงาน กพร.

### 2.3 หลักสูตรอบรมรายบุคคล รายวิชาชีพ (มีค่าใช้จ่าย) จำนวน 9 หลักสูตร

- 1) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การบริหารโครงการ (Project Management) โดย สถาบัน การเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ
- 2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่” Agile for Management พัฒนาผู้นำยุคใหม่ ด้วยหลักการคิดแบบ Agile Leadership โดย สำนักงาน กพร OPDC
- 3) หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารการรับจ่ายเงินทางภาษี และการตรวจสอบแสดงฐานะการเงินของ องค์การมหาชน รุ่นที่ 4" โดย บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 4) การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม จัดโดย สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 5) หลักสูตร การวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ R&D โดย ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม มสธ.
- 6) การตรวจสอบการควบคุมทั่วไประบบปฏิบัติการ โดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- 7) การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน และจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ เมื่อ ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ โดย บจ. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
- 8) การใช้งานโปรแกรม Express งานการเงินและบัญชี จัดโดย บจ. เอ็กเพรสซอฟต์แวร์ กรุ๊ป
- 9) การใช้งานโปรแกรม Express งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง จัดโดย บจ. เอ็กเพรสซอฟต์แวร์ กรุ๊ป

## สรุปผลงานเด่นด้านงานทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หมายเหตุ
<b>ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)</b>			
	การจัดทำธรรมนูญองค์กร โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรศูนย์คุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ธรรมนูญศูนย์คุณธรรม ฉบับที่ 1 (ระดับสำนัก และระดับองค์กร)</li> </ul>	ส่งมอบให้คณะทำงานองค์กรคุณธรรม
	การรับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศูนย์คุณธรรมได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	
<b>ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)</b>			
	การสรรหาคัดเลือกในตำแหน่งสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การต่อวาระผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม</li> <li>• การสรรหาคัดเลือก ตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ ผู้จัดการสถาบันวิทยากรคุณธรรม</li> </ul>	
	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านงานทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและมาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2566</li> </ul>	
<b>ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม (HR development)</b>			
	กิจกรรม MORAL STORY	องค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 12 เรื่อง	
	Platform พัฒนาศักยภาพผ่านระบบออนไลน์ (Conicle)	Short learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานที่สามารถนำมารายงานในระบบ PMS ให้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรในเรื่องการพัฒนาศักยภาพเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ ได้	โดยกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>ด้านสิทธิและสวัสดิการ (Employee benefits)</b>			
	การใช้บริการสวัสดิการผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มการช่องทางการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ทันเวลาต่อความต้องการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/บรรยายด้านสวัสดิการ และสนับสนุนให้มีบริการข้อมูลสวัสดิการระบบออนไลน์</li> <li>- Provident Fund Digital Service</li> <li>- Application ด้านสุขภาพ</li> </ul>	หน่วยงานภายนอก