

ระยะเวลา รายการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
	ตค 66	พย 66	ธค 66	มค 67	กพ 67	มีค 67	เมย 67	พค 67	มิย 67	กค 67	สค 67	กย 67			
<b>HR Strategic Plan: เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณภาพคนและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรศูนย์คุณธรรม</b>															
การพัฒนาค่านิยม ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลองค์กร</li> <li>ศึกษาแนวทาง BOMC Model เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาค่านิยมองค์กร</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนงาน</li> </ul>			การสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินกิจกรรม/ติดตามทบทวน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปทบทวน/การยกย่องเชิดชู						ระดับบริหาร/คณะทำงาน/ บุคลากร	6,000. -	
<b>HR Management: เพื่อดำเนินงานด้านงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</b>															
การสรรหา คัดเลือก	ดำเนินการสรรหา คัดเลือก เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง													ผู้บริหาร/ท.กลุ่มงาน	12,000/ตำแหน่ง
การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2566			จัดทำข้อตกลงผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						ดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงาน			ผู้บริหาร /ผู้บังคับบัญชา/ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
การเลื่อนระดับ/ ตำแหน่ง	พัฒนา ปรับปรุงแนวทางการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง			เสนอแนวทางการปรับปรุงแนวทางการเลื่อน ระดับเลื่อนตำแหน่งต่อผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับปรุง แก้ไขและข้อเสนอแนะ			ดำเนินการตามกระบวนการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งประจำปี			สรุปผลการดำเนินงาน			ผู้บริหาร /ผู้บังคับบัญชา/ บุคลากร/ งานทรัพยากรมนุษย์	ไม่ใช้งบประมาณ	
กิจกรรมด้าน ข้อบังคับ ระเบียบ	ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ						สื่อสารทำความเข้าใจ						ระดับบริหาร/อนุกฎหมาย/ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
	ทบทวน แก้ไขประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง														
<b>HR Development: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสามารถบรรลุเป้าหมายของศูนย์คุณธรรม</b>															
การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร (IDP/Training Roadmap)	หารือแนวทางการพัฒนาศักยภาพทีมบริหาร ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ			ดำเนินการ ร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง						ติดตาม ประเมินและ สรุปผล	ผู้บริหาร /ผู้บังคับบัญชา/ บุคลากร/งานทรัพยากร มนุษย์	200,000. -			
	ศึกษา รวบรวม ข้อมูลหลักสูตรต่างๆ และดำเนินการประสานติดต่อให้บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ											ไม่ใช้งบประมาณ			
	การนำกระบวนการ R2R / knowledge sharing มาใช้ในระดับองค์กร														
	ศึกษา พัฒนาระบบการสร้าง successor / career path / การย้ายสายงาน			ดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนา /ติดตามทบทวน											
<b>HR Service: เพื่อให้บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการบริการที่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</b>															
งานประจำเดือน	จัดทำเงินเดือน/ จัดทำค่าล่วงเวลา/จัดทำข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ													งานทรัพยากรมนุษย์	12,000/ปี (ค่าบำรุงรักษาระบบ)
งานประจำไตรมาส	ประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง			ประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง			ประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง			ประชุมคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง			15,000/ครั้ง		
งานประจำปี	ตรวจสอบสุขภาพ	ปีใหม่			สงกรานต์			OD			ประกันสุขภาพ				980,000. -
ตามวาระ	จ้างงานตามสัญญา/เบิกจ่ายสวัสดิการ/ปฐมนิเทศ/เรื่องร้องเรียน/ออกใบรับรอง/ข้อมูลการลา/อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย														ไม่ใช้งบประมาณ
การรายงานต่อ หน่วยงานภายในและ ภายนอก	การรายงานการทุจริตต่อ สปท. กระทรวงวัฒนธรรมประจำเดือน													งานทรัพยากรมนุษย์	ไม่ใช้งบประมาณ
	การรายงาน การจัดทำ มาตรฐาน จริยธรรม	การรายงานผล ปฏิบัติงานรายไตรมาส			การรายงาน ITA ตาม ตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้อง			การรายงาน ปฏิบัติงานราย ไตรมาส			การรายงาน ผลปฏิบัติงาน รายไตรมาส				