



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
สำนักบริหารจัดการองค์การและยุทธศาสตร์
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสถิติ กรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๒. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อมูลสถิติ กรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลพื้นฐานด้านงานทรัพยากรมนุษย์

ปัจจุบันศูนย์คุณธรรม มีการจัดโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย ๓ สำนัก ๗ กลุ่มงาน ๑ สถาบัน และ ๑ งาน ตรวจสอบภายใน ดังนี้

- สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริการจัดการองค์กร และ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรม และระบบพฤติกรรมไทย กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม และกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ประกอบด้วย กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม
- สถาบันวิทยาการคุณธรรม
- งานตรวจสอบภายใน

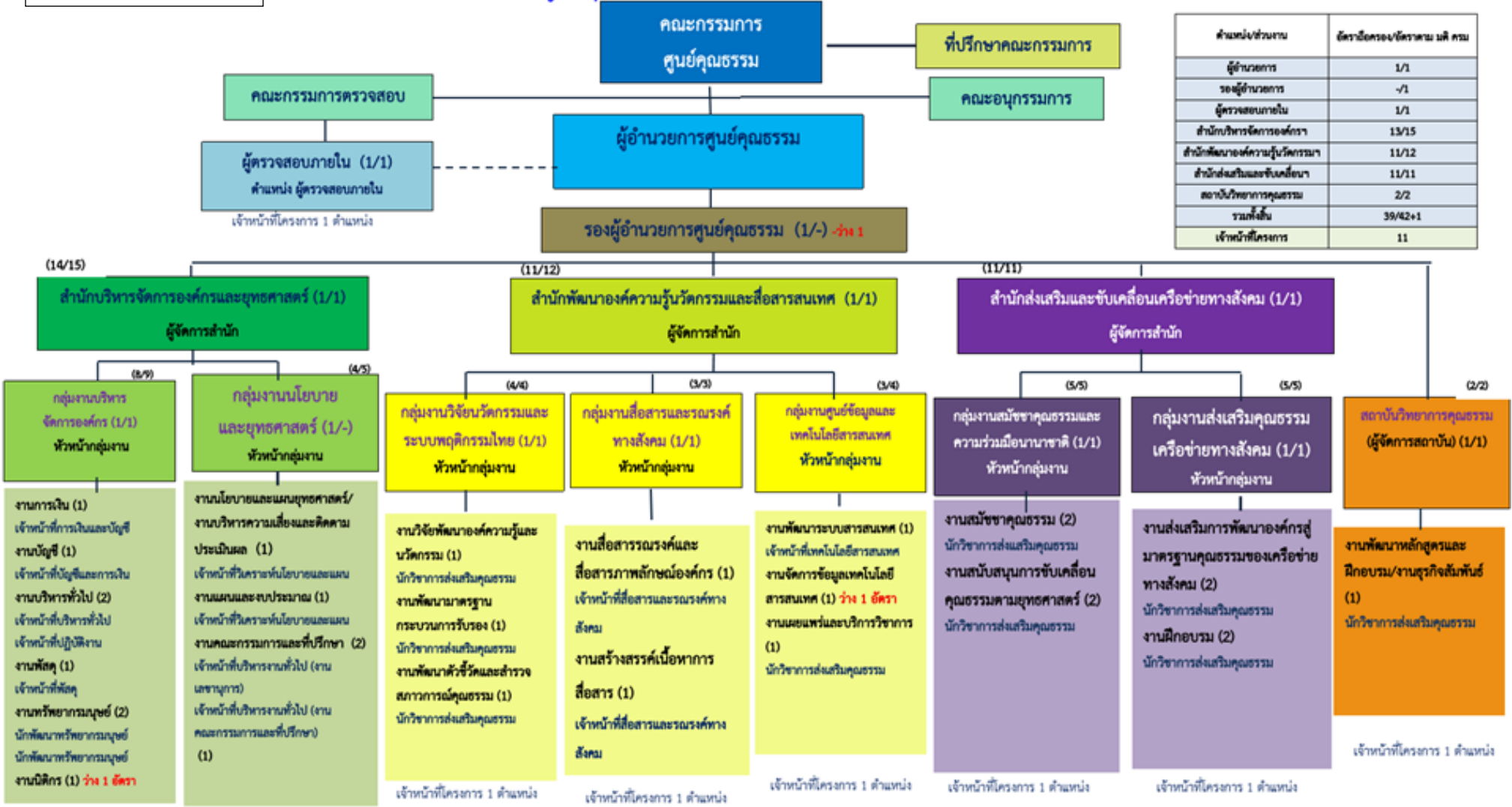
ข้อมูลโครงสร้างอัตรากำลัง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง/ส่วนงาน	อัตรากำลังตาม โครงสร้าง คณะกรรมการ (๕๖ อัตรากำลัง) (กรอบอัตรากำลัง)	อัตรากำลังเพิ่ม ตามมติ ครม (๒๒ มีค ๒๕๖๕) (๔๒ อัตรากำลัง) (กรอบมีเงิน)	กรอบ อัตรากำลัง ถือครอง	อัตรากำลังตาม มติครม.	หมายเหตุ
รองผู้อำนวยการ	๑	๑	-	๑	รองผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๑	๑	-	
สำนักบริหาร จัดการองค์กรฯ	๑๗	๑๕	๑๔	๑	นิติกร (สรรหาปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
สำนักพัฒนาองค์ ความรู้นวัตกรรมฯ	๑๘	๑๒	๑๑	๑	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักส่งเสริมและ ขับเคลื่อนฯ	๑๓	๑๑	๑๑	-	
สถาบันวิทยาการ คุณธรรม	๕	๒	๒	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๔๒	๓๙	๒	

30 กันยายน 2568

โครงสร้างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2568

(อัตรากำลังตามมติ ครม. 22 มีค 2565)



ตำแหน่ง/ส่วนงาน	อัตราโครงสร้างตามมติ ครม.
ผู้อำนวยการ	1/1
รองผู้อำนวยการ	-/1
ผู้ตรวจสอบภายใน	1/1
สำนักบริหารจัดการองค์กร	13/15
สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรม	11/12
สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อน	11/11
สถาบันวิชาการคุณธรรม	2/2
รวมทั้งสิ้น	39/42+1
เจ้าหน้าที่โครงการ	11

เจ้าหน้าที่โครงการ 2 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ 1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ 1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ 1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ 1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ 1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ 1 ตำแหน่ง

ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร จำนวน ๓๙ อัตรา (ไม่รวมผู้อำนวยการ และบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงาน)

เพศ (คน)		อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุงาน เฉลี่ย (ปี)	วุฒิการศึกษา (คน)				หมายเหตุ
ชาย	หญิง			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อื่นๆ	
๘	๓๑	๔๒.๘	๗.๑๕	๒๑	๑๖	๑	๑	

ตำแหน่ง ๓	ตำแหน่ง ๔	ตำแหน่ง ๕	ตำแหน่ง ๖	ตำแหน่ง ๗
๗ คน	๗ คน	๙ คน	๑๑ คน	๕ คน

จำแนกบุคลากรตามสายงาน เป็น อัตราถือครอง (อัตราอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรีฯ) (๓๗ (๔๒)) ดังนี้

สายงานปฏิบัติการ	สายงานวิชาชีพ	สายงานวิชาการ	สายงานบริหาร	หมายเหตุ
๑ (๑)	๑๔ (๑๖)	๑๓ (๑๓)	๑๑ (๑๒)	ผู้ตรวจสอบภายใน สายงานวิชาชีพ

๒. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตรมาสต่อไป
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์					
๑.๑ การปรับปรุง กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ตค - ธค ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์ของ ศูนย์ให้มีมาตรฐาน	- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - คณะกรรมการบริหาร มีมติเห็นชอบการกำหนด ตำแหน่ง ค่างาน อัตราเงินเดือนขั้นสูง ขั้นต่ำ ใน แต่ละสายงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม จึง ออกประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เรื่อง กำหนดตำแหน่ง ค่างาน อัตราเงินเดือนขั้น สูง ขั้นต่ำ ในแต่ละสายงานฯ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	- งบประมาณการจัดประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแผนงาน ๗,๓๑๔.๕๑ บาท	ดำเนินการตามแผนงาน
๑.๒ การพัฒนา Successor และ Career Development			- กำหนดตำแหน่งในการดำเนินงาน ได้แก่ ตำแหน่งผู้จัดการสำนัก เพื่อจัดทำระบบบริหาร ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Management) และจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career path) ของศูนย์คุณธรรม	- ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนงานการบริหารผู้สืบทอด ตำแหน่ง(Succession Management)
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
๒.๑ การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของ	ตค - ธค ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ มี	- ผลการสำรวจผู้สนใจเข้าร่วมการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลภายใต้บูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.	- งบประมาณการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ติดตามการรายงานผลการเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตรมาสต่อไป
บุคลากรในองค์กร		สมรรถนะที่สามารถ บรรลุเป้าหมายของ ศูนย์คุณธรรมได้	๒๕๖๙ จำนวน ๙ หลักสูตร ๒๒ คน - บุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ภายใต้งบประมาณการ จำนวน ๗ ราย	๙๗,๐๐๐บาท	
๒.๒ การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร สายงานบริหาร			- บุคลากรสายงานบริหารจำนวน ๖ ราย ได้รับ การอบรมพัฒนาศักยภาพ	- งบประมาณการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๘,๕๐๐ บาท - งบประมาณโครงการพัฒนาขีด ความสามารถ ฯ ๑๐,๑๕๐.๑๕๖บาท	- สำรวจความต้องการเข้ารับการ พัฒนาศักยภาพสายงานบริหาร - พัฒนาร่างหลักสูตร Leadership Development
๒.๓ การพัฒนา ศักยภาพของผู้สืบทอด ตำแหน่ง			- กำหนดตำแหน่งที่จะดำเนินการพัฒนาผู้สืบ ทอด ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหาร จัดการองค์กรและยุทธศาสตร์	- ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนงานและดำเนินการตาม แผนงาน
๒.๔ การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรตาม สมรรถนะในตำแหน่ง			- บุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ หลักสูตรอบรมเทคนิคการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับ จัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ / หลักสูตรโครงการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบ ภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	- ค่าใช้จ่ายด้านการอบรมสำหรับ บุคลากร ๒ ราย ๒ หลักสูตร จำนวน ๗,๔๐๐.- บาท -	ติดตามการรายงานผลการเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพ
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการให้บริการในงานทรัพยากรมนุษย์					
๓.๑ การเพิ่ม	ตค - ธค ๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรของ	- การสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- การสื่อสารแนวปฏิบัติที่

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตรมาสต่อไป
ประสิทธิภาพและลด ข้อผิดพลาดในงาน ทรัพยากรมนุษย์		ศูนย์คุณธรรมได้รับ การบริการที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น ถูกต้อง ไม่มี ข้อผิดพลาด และทัน ตามกำหนดเวลา	เปลี่ยนแปลงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายประกันสุขภาพ		เกี่ยวข้องตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ฯ ที่เป็นประเด็น ผิดพลาด หรือมีโอกาสเกิดความ ผิดพลาด
๓.๒ การประสานหรือ จัดกิจกรรมปรับปรุง กระบวนการภายใน (Service level agreement)			- การประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ครั้งที่ ๑ และ ๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ๑๕๖,๖๒๕ บาท	- การประสานการจัดกิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการภายใน ด้านการพัสดุ /การเงิน
๓.๓ การดำเนินการ ตามรอบเวลา - กิจกรรมรายเดือน (เงิน เดือน ค่า ล่วงเวลา กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ) - กิจกรรมรายไตร มาส (การประชุม อนุกรรมการ/ กรรมการที่ เกี่ยวข้อง/การ อัปเดตข้อมูลงาน			- การปรับอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๖ ราย - การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเบิกจ่ายต่าง ๆ ทันตามรอบเวลาและถูกต้องเป็นไปตามที่ ข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะกรรมการ หรือข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ ครั้ง - การสรรหาคัดเลือกแล้วเสร็จจำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารจัดการองค์กร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี	- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๓๔๙,๕๘๓.๔๓ บาท - ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลจำนวน ๓๒,๔๓๖ บาท - งบประมาณในการประชาสัมพันธ์การ รับสมัครบุคลากร ต่อครั้ง ๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ครั้งเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท - การประชุมคณะกรรมการสรรหา (สายงานบริหาร) จำนวน ๒ ครั้ง ใช้ งบประมาณ ๑๕,๐๔๔.๓๗ บาท - ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	- การทบทวนระบบข้อมูลของ งานทรัพยากรมนุษย์ - กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน - การดำเนินการตามรอบเวลา

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตรมาสต่อไป
<p>ทรัพยากรมนุษย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรายปี (การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับค่าจ้าง ฯ) - กิจกรรมตามวาระ (การสรรหาทดแทน การลา การต่อสัญญา กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมตามที่กำหนด) 			<p>และการเงิน</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการได้แก่ ตำแหน่ง ผู้จัดการสถาบันวิทยาการคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๓ ครั้ง - การจัดเสริมสร้างความผูกพันองค์กรจำนวน ๑ ครั้ง บุคลากรเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ - กิจกรรมการประกาศ No Gift Policy โดยผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม และบุคลากรศูนย์คุณธรรมทุกระดับ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับกระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี กิจกรรมทำบุญในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ - บุคลากรได้รับการปรับเลื่อนระดับค่าจ้าง เป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๑ ราย (ผ่านมติกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม) - การรายงานด้านมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการจำนวน ๓ ครั้ง 	<p>เสริมสร้างความผูกพัน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๒๒๙ บาท 	

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตรมาสต่อไป
๓.๔ การดำเนินงาน ด้านสิทธิสวัสดิการ	ตค -ธค ๒๕๖๗	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านการรักษาพยาบาล และเงินร่วมจ่าย รวม ๑๒ ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน ๓ ราย - การจัดทำประกันสุขภาพสำหรับบุคลากร - การประสานงานการตรวจสุขภาพประจำปี (ธค ๖๗ - มค ๖๘) 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลและเงินร่วมจ่าย ๖๐,๓๒๖ บาท - การศึกษาบุตร ๒๘,๕๑๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันสุขภาพ ๘๙๓,๐๖๔.๐๐ บาท - งบประมาณงบค่าใช้จ่ายตรวจสุขภาพ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๒๕,๔๕๐.๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามรอบเวลา

ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตร มาสต่อไป
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์					
๑.๑ การปรับปรุง กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	มค - มีค ๒๕๖๘	เพื่อ พัฒ นา การ ดำเนินงานด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์ของ ศูนย์ให้มีมาตรฐาน	- คู่มือการปฏิบัติงานในงานทรัพยากรมนุษย์ ประเด็น กระบวนการสรรหา จำแนกเป็นระดับ ปฏิบัติการ และระดับบริหาร - คู่มือการปฏิบัติงานในงานทรัพยากรมนุษย์ ประเด็น กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย เงินเดือน/ค่าตอบแทน จำแนกเป็น การจัดทำ เอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน การปฏิบัติงานล่วงเวลา การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กยศ การ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านภาษี และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ปรับปรุงระบบ ข้อมูลของงาน ทรัพยากรมนุษย์ - คู่มือปฏิบัติงาน ระบบพัฒนา บุคลากร - คู่มือปฏิบัติงาน ระบบการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน
๑.๒ การพัฒนา Successor และ Career Development			- ผลการศึกษารูปแบบ/กระบวนการในการพัฒนา Successor และ Career development	- ไม่ใช้งบประมาณ	ร่างแผนงานการ พัฒนา Successor และ Career Development
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
๒.๑ การพัฒนาทักษะ	มค - มีค ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี	- ประสานงานการเข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัล	- งบบูรณาการทักษะด้านดิจิทัล	ติดตามการรายงาน

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตร มาต่อไป
ด้านดิจิทัลของบุคลากร ในองค์กร		ศักยภาพ มีสมรรถนะที่ สามารถบรรลุเป้าหมาย ของศูนย์คุณธรรมได้	ภายใต้งบประมาณการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ หลักสูตร ๑๔ ราย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๘,๕๐๐ บาท	ผลการเข้ารับการ พัฒนาศักยภาพ
๒.๒ การพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสายงาน บริหาร			- พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ) จำนวน ๑ ราย - พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล จำนวน ๔ ราย - พัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน ๒ ราย	- งบบูรณาการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๙,๓๐๐ บาท - งบประมาณโครงการพัฒนาขีด ความสามารถ ฯ ๔,๐๐๐บาท	-ติดตามการรายงาน ผลการเข้ารับการ พัฒนาศักยภาพ -พัฒนาร่างหลักสูตร Leadership Development
๒.๓ การพัฒนาศักยภาพ ของผู้สืบทอดตำแหน่ง/ การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรที่เหมาะสมกับ ตำแหน่ง			- บุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย	- ค่าใช้จ่ายด้านการอบรมสำหรับ บุคลากร ๒ ราย ๒ หลักสูตร จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท -	ติดตามการรายงาน ผลการเข้ารับการ พัฒนาศักยภาพ
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการให้บริการในงานทรัพยากรมนุษย์					
๓.๑ การเพิ่ม ประสิทธิภาพและลด ข้อผิดพลาดในงาน ทรัพยากรมนุษย์	มค - มีค ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ คุณธรรมได้รับการ บริการที่มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ถูกต้อง ไม่มี ข้อผิดพลาด และทัน ตามกำหนดเวลา	- ทะเบียนคุมสัญญาจ้าง เพื่อแจ้งเตือนการ ดำเนินการเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน(excel format) - Active Planning Calendar เพื่อแจ้งเตือนการ ดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ ภาพรวมในแต่ละ เดือน ล่วงหน้า ๓ เดือน (excel format) - สรุปแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลา เพื่อลด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- การสื่อสารแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตาม ข้อ บัง คับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ฯ ที่เป็น ประเด็นผิดพลาด หรือมีโอกาสเกิด

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตร มาศต่อไป
			<p>ความผิดพลาดในการอนุญาต และลดเวลาในการตีกลับเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งหลักเกณฑ์กำหนดเวลาเข้าออกงาน 		ความผิดพลาด
<p>๓.๒ การประสานหรือจัดกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการภายใน (Service level agreement)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านงานพัสดุ (การกำหนด TOR) โดยวิทยากรภายนอก วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - การอบรมให้ความรู้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติ No gift Policy โดยวิทยากรภายนอก วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณในการจัดกิจกรรม ๒๔,๖๕๗.๙ บาท 	ประสานงานในการจัดกิจกรรมปรับปรุงในประเด็นอื่นที่สำคัญ
<p>๓.๓ การดำเนินการตามรอบเวลา</p>	มค – มีค ๒๕๖๘				
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรายเดือน (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) 			<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเบิกจ่ายต่างๆ ทันตามรอบเวลาและถูกต้องเป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คณะกรรมการ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๓๐๖,๙๔๓.๕๖ บาท - ค่าล่วงเวลา ๑๐,๕๐๐ บาท 	ดำเนินการตามรอบเวลา
<p>กิจกรรมรายไตรมาส (การประชุมอนุกรรมการ/กรรมการที่เกี่ยวข้อง/การอัปเดตข้อมูลงานทรัพยากรมนุษย์)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ครั้ง - การประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ครั้งอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้จัดการสถาบันวิทยาการคุณธรรม และ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป การประชุมคณะกรรมการสรรหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลจำนวน ๑๐,๕๘๔ บาท - ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท - การประชุมคณะกรรมการสรรหา 	

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตร มาศต่อไป
			<p>หาสายงานบริหาร (ผจก. สถาบัน) จำนวน ๓ ครั้ง และสายงานปฏิบัติการ (งานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>(สายงานบริหาร) จำนวน ๒ ครั้ง ใช้งบประมาณ ๑๒,๔๘๔ บาท</p>	
<p>- กิจกรรมตามรอบ(การจัดทำข้อตกลงผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับค่างาน ฯ)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ติดตามการดำเนินงาน</p>
<p>- กิจกรรมตามวาระ (การสรรหาทดแทน การลา การต่อสัญญา กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ กิจกรรมตามที่ กำหนด)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการย้ายเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (งานทรัพยากรมนุษย์) - อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้จัดการสถาบัน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - กิจกรรมเดินวิ่ง สังกศตสไตด้วยหัวใจอาสา ครั้งที่ ๑๔ จำนวน ๑๐ ราย - กิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี ถวายพระราชกุศล เสริมสิริมงคลทั่วไทยส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ศักราชใหม่ ๒๕๖๘ - การเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ตักบาตรและเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - กิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณการจัดกิจกรรมเดินวิ่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณการจัดกิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี จำนวน ๖,๓๙๕.๒๔ บาท - งบประมาณ การเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๖,๙๑๖.๖๕ บาท - งบประมาณกิจกรรมจิตอาสา ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖๘,๗๐๐ บาท 	<p>ดำเนินการตามวาระ</p>

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตร มาสต่อไป
			ศูนย์คุณธรรม ณ โรงเรียนวัดหันตรา จ.พระนครศรีอยุธยา		
- การรายงาน			- การรายงานด้านมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ จำนวน ๓ ครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตามรอบ เวลา
๓.๔ ด้านสิทธิสวัสดิการ	มค - มีค ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้องเสร็จ สิ้นตามกำหนด	- ด้านการรักษาพยาบาล และเงินร่วมจ่าย รวม ๑๐ ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน ๑ ราย	- ค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลและ เงินร่วมจ่าย ๘๘,๘๑๐.๕ บาท - การศึกษาบุตร ๘,๔๕๐ บาท	ดำเนินการตามรอบ เวลา

ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการใน ไตรมาสต่อไป
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์					
๑.๑ การปรับปรุง กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	เมย- มิย ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์ ของศูนย์ให้มี มาตรฐาน	- การทดลองใช้ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานใน งานทรัพยากรมนุษย์ ตามกระบวนการดำเนินงาน - ระบบข้อมูลงานทรัพยากรมนุษย์ ที่ได้รับการ update ให้เป็นปัจจุบัน มีระบบรักษาความลับ ข้อมูล และพร้อมใช้งาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- การ Update ข้อมูล บุคลากร ต่อเนื่อง
๑.๒ การพัฒนาผู้สืบทอด ตำแหน่ง และ แนวทางการ พัฒนาในสายอาชีพ			- ผลการศึกษารูปแบบ/กระบวนการในการพัฒนา ผู้สืบทอด ตำแหน่ง และ แนวทางการพัฒนาในสายอาชีพ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ร่างแผนงานการพัฒนา ผู้ สืบทอดตำแหน่ง และ Career Development
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
๒.๑ การพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของบุคลากรในองค์กร	เมย- มิย ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ มี สมรรถนะที่ สามารถบรรลุ เป้าหมายของศูนย์ คุณธรรมได้	- ประสานงานการเข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัล ภายใต้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ หลักสูตร ๗ ราย	- งบประมาณการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท	ติดตามการรายงานผล การเข้ารับการพัฒนา ศักยภาพ
๒.๒ การพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสายงานบริหาร			- พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง (ผู้จัดการสำนัก พัฒนาฯ) - พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล จำนวน ๒ ราย (๒ หลักสูตร) - พัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน ๒ ราย (๓ หลักสูตร)	- พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง ไม่ มีค่าใช้จ่าย - งบประมาณการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๕,๕๐๐ บาท - งบประมาณโครงการพัฒนาขีด ความสามารถ ฯ ๑๑,๒๑๘.๓บาท	ติดตามการรายงานผล การเข้ารับการพัฒนา ศักยภาพ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในไตรมาสต่อไป
๒.๓ การพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่ง/ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง			<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ต่อเนื่อง - บุคลากรสมัครขอเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย (๒ หลักสูตร) 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณโครงการพัฒนาขีดความสามารถ ฯ ๕,๒๔๓.- บาท 	ติดตามการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการให้บริการในงานทรัพยากรมนุษย์					
๓.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในงานทรัพยากรมนุษย์ ๓.๒ การประสานหรือจัดกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการใน (Service level agreement)	เมย- มิย ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรของศูนย์คุณธรรมได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด และทันตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน ทะเบียนคุมสัญญาจ้าง เพื่อแจ้งเดือนการดำเนินการเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน(excel format) สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ไม่มีบุคลากรตกหล่น และมีทะเบียนคุมสัญญาชัดเจน - Active Planning Calendar เพื่อแจ้งเดือนการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ ภาพรวมในแต่ละเดือน ล่วงหน้า ๓ เดือน (excel format) สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน - สรุปแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลา เพื่อลดความผิดพลาดในการอนุญาต และลดเวลาในการตีกลับเอกสาร สามารถลดข้อผิดพลาดในการอนุญาตและการตีกลับเอกสารได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการต่อเนื่อง - ประสานงานในการจัดกิจกรรมปรับปรุงในประเด็นอื่นที่สำคัญ
๓.๓ งานตามรอบเวลา	เมย- มิย ๒๕๖๘				
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรายเดือน (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) 			<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเบิกจ่ายต่างๆ ทันตามรอบเวลาและถูกต้องเป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คณะกรรมการ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน ๖,๑๐๖,๒๒๙.๖๕ บาท - เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๒๙๔,๘๘๓.๒๑ บาท - ค่าล่วงเวลา ๑๓,๗๐๐ บาท 	ดำเนินการตามรอบเวลา

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการใน ไตรมาสต่อไป
				<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายตามมติคณะกรรมการ (ค่าตอบแทนผันแปร / เงินบำเหน็จ) เป็นเงิน ๑,๑๓๖,๔๕๐ บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรายไตรมาส (การประชุมอนุกรรมการ/ กรรมการที่เกี่ยวข้อง/ การอัปเดตข้อมูลงาน ทรัพยากรมนุษย์) 			<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ครั้ง - การประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ครั้ง - การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ตำแหน่งผู้จัดการสถาบันวิทยาการคุณธรรม จำนวน ๓ ครั้ง และตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ ครั้ง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวน ๑๑,๒๙๓ บาท - การประชุมคณะกรรมการสรรหา (สายงานบริหาร) จำนวน ๔ ครั้ง ใช้งบประมาณ ๑๖,๗๗๘ บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตามรอบ(การจัดทำข้อตกลงผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับค่า งาน ฯ) 			<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การปรับค่างาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ 	ติดตามการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตามวาระ (การสรรหาทดแทน การลา การต่อสัญญา กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมตามที่กำหนด) 			<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาแล้วเสร็จ ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้จัดการสถาบัน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และอยู่ระหว่างการสรรหา ๑ ตำแหน่ง - กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลฯ จำนวน ๓ ครั้ง - กิจกรรมการเข้าร่วมพิธีเจริญพุทธมนต์ และตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุภาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๒ เมษายน - กิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์ - กิจกรรมการเข้าร่วมพิธีเจริญพุทธมนต์ ตักบาตร และเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา พุทธศักราช 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณ กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลฯ จำนวน ๑๗,๕๕๒ บาท - งบประมาณ กิจกรรมการเข้าร่วมพิธีเจริญพุทธมนต์ ๕๕,๒๖๔.๖๕ บาท - งบประมาณกิจกรรมการเข้าร่วมพิธีวันวิสาขบูชา ๖,๐๐๗.๖๕ บาท - งบประมาณกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา ๑,๓๓๙ บาท 	ดำเนินการตามวาระ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการใน ไตรมาสต่อไป
			๒๕๖๘ - กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา		
- การรายงาน			- การรายงานด้านมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ จำนวน ๓ ครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตามรอบเวลา
๓.๔ ด้านสิทธิสวัสดิการ	เมย- มิย ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตาม กำหนด	- ด้านการรักษาพยาบาล และเงินร่วมจ่าย รวม ๑๓ ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน ๗ ราย - การดำเนินงานด้านมนุษยธรรม พวงหรีด/ของชำร่วย จำนวน ๕ ราย	- ค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลและ เงินร่วมจ่าย ๓๗,๕๘๗.๕๐ บาท - การศึกษาบุตร ๙๖,๑๘๐ บาท - ค่าใช้จ่ายด้านมนุษยธรรม ๕,๑๗๘ บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา

ผลการดำเนินงานไตรมาส ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์					
๑.๑ การปรับปรุง กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	กค - กย ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์ ของศูนย์ให้มี มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานในงานทรัพยากรมนุษย์ ตามกระบวนการดำเนินงาน - ระบบข้อมูลงานทรัพยากรมนุษย์ ที่ได้รับการ update ให้เป็นปัจจุบัน มีระบบรักษาความลับข้อมูล และพร้อมใช้งาน - ปฏิทินติดตามงาน ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน 	- ไม่ใช้งบประมาณ	- การ Update ข้อมูลบุคลากร ต่อเนื่อง
๑.๒ การพัฒนาผู้สืบทอด ตำแหน่ง และ แนวทางการ พัฒนาในสายอาชีพ			<ul style="list-style-type: none"> - แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมให้ความเห็นและปรับปรุงตลอดการดำเนินงาน 	- การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ๖,๕๐๐ บาท	กำหนดการจัดทำ JD รายตำแหน่ง โดยการให้ความรู้ และปฏิบัติ
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
๒.๑ การพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของบุคลากรในองค์กร	กค - กย ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ มี สมรรถนะที่ สามารถบรรลุ เป้าหมายของ ศูนย์คุณธรรมได้	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาทักษะดิจิทัลภายใต้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ๗ ราย 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๔,๘๐๐ บาท 	ติดตามเข้าร่วม การพัฒนาทักษะดิจิทัล ภายใต้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๒ การพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสายงานบริหาร			<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป - พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล จำนวน ๔ ราย (๒ หลักสูตร) - พัฒนาศักยภาพตามสายงาน จำนวน ๑ ราย (๑ หลักสูตร) 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณการทักษะด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๔,๔๐๐ บาท - งบประมาณโครงการพัฒนาขีดความสามารถ ๖ ๕,๘๐๐ บาท 	

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒.๓ การพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่ง/การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง			- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ติดตามการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนา ศักยภาพ
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการให้บริการในงานทรัพยากรมนุษย์					
๓.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในงานทรัพยากรมนุษย์ ๓.๒ การประสานหรือจัดกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการภายใน (Service level agreement)	กค - กย ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรของศูนย์คุณธรรมได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด และทันตามกำหนดเวลา	- ผลการดำเนินงาน ทะเบียนคุณสมบัติจ้าง เพื่อแจ้งเดือนการดำเนินการเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ล่งหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน (excel format) สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ไม่มีบุคลากรตกหล่น และมีทะเบียนคุณสมบัติชัดเจน - Active Planning Calendar เพื่อแจ้งเดือนการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ ภาพรวมในแต่ละเดือน ล่งหน้า ๓ เดือน (excel format) สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการต่อเนื่อง - ประสานงานในการจัดกิจกรรมปรับปรุงในประเด็นอื่นที่สำคัญ
๓.๓ งานตามรอบเวลา	กค - กย ๒๕๖๘				
- กิจกรรมรายเดือน (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)			- การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเบิกจ่ายต่างๆ ทันตามรอบเวลาและถูกต้องเป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะกรรมการ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เงินเดือน ๕,๗๖๓,๘๓๗.๑๓ บาท - เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๓๐๐,๖๙๕.๙๗ บาท - ค่าล่วงเวลา ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา
- กิจกรรมรายไตรมาส (การประชุมคณะกรรมการ/กรรมการที่เกี่ยวข้อง/การอัปเดตข้อมูลงาน)			- การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ครั้ง - การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง)	- ค่าใช้จ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลจำนวน ๑๐,๖๗๖ บาท - การประชุมคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๒ ครั้ง ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตามรอบเวลา

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	การดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ทรัพยากรมนุษย์)				๙,๖๐๐บาท	
- กิจกรรมตามรอบ (การจัดทำข้อตกลง ผลงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การปรับ ค่าจ้าง ฯ)			- ดำเนินการปรับค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จจำนวน ๑๑ ราย อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จำนวน ๓ ราย - ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ (บริษัท ทิพยประกันชีวิต) - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (นอกสถานที่ประจำปี) ณ จังหวัดกาญจนบุรี เจ้าหน้าที่เข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐	- การปรับค่าจ้างไม่ใช้งบประมาณ - การจัดหาประกันสุขภาพฯ วงเงิน งบประมาณปี ๒๕๖๙ - งบประมาณโครงการพัฒนาขีด ความสามารถฯ ๒๐๑,๘๙๓.๗๕ บาท	ติดตามการดำเนินงาน
- กิจกรรมตามวาระ (การ สรรหาทดแทน การลา การต่อสัญญา กิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมตามที่กำหนด)			- การสรรหาแล้วเสร็จ ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ - สัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่แล้วเสร็จจำนวน ๕ ฉบับ - สัญญาทดลองงาน จำนวน ๘ ฉบับ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตามวาระ
- การรายงาน			- การรายงานด้านมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ จำนวน ๒ ครั้ง (การรายงานเดือนกันยายนอยู่ ระหว่างการขึ้นระบบใหม่)	- ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตามรอบเวลา
๓.๔ ด้านสิทธิสวัสดิการ	กค - กย ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตาม กำหนด	- ด้านการรักษาพยาบาล และเงินร่วมจ่าย รวม ๙ ราย	- ค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลและ เงินร่วมจ่าย ๓๕,๕๔๑บาท	ดำเนินการตามรอบเวลา

๓.สรุปงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติจาก สำนักงบประมาณ	งบเงินทุน/งบบริหาร จัดการ	รวม	เบิกจ่ายจริง	หมายเหตุ
เงินเดือนและ ค่าตอบแทน	๒๔,๓๖๑,๔๐๐	๙,๓๘๙,๑๕๐	๓๓,๗๕๐,๕๕๐	๒๘,๓๒๘,๔๑๙.๒๔ (ร้อยละ ๘๓.๙๓)	
การพัฒนาศักยภาพ และจ้างเหมาบริการ	๑๘๑,๔๐๐	๑,๖๙๒,๖๐๐	๒,๗๐๕,๑๐๐	๒,๓๑๔,๑๔๒.๕๒ (ร้อยละ ๘๕.๕๕)	
รวม	๒๔,๕๔๒,๘๐๐	๑๑,๐๘๑,๗๕๐	๓๖,๔๕๕,๖๕๐	๓๐,๖๔๒,๕๖๑.๗๖	

๔.ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรมพบว่า ขาดการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม รวมถึงไม่ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับบริหาร เนื่องจาก ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการได้
- ด้านสวัสดิการพบว่างานทรัพยากรมนุษย์ยังไม่มี การติดตาม หรือประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับ การบริการเพื่อนำมาสู่การพัฒนาสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติม

๕.ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- การเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ข้ามกลุ่มงาน/สายงาน โดยการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดในส่วนงานต่างๆตามความสนใจ หรือการย้ายเพื่อไปช่วยปฏิบัติงานหรือเพิ่มงาน ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อนเพื่อเป็นการฝึกฝนและเตรียมบุคลากร
- การพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มงานและผู้จัดการ ในประเด็นการ สะท้อน (Feedback) ผลการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ รวมถึงการโค้ช และการกำกับติดตามการดำเนินงาน