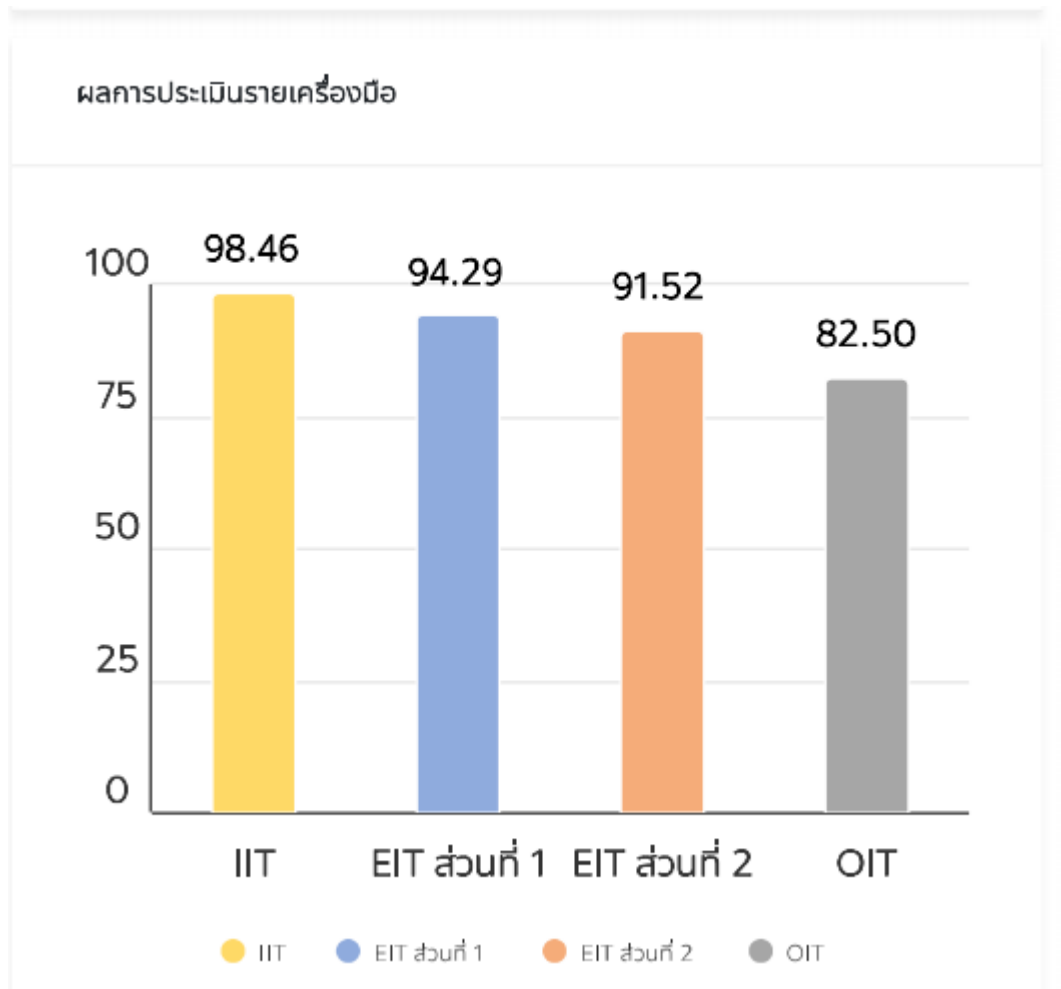
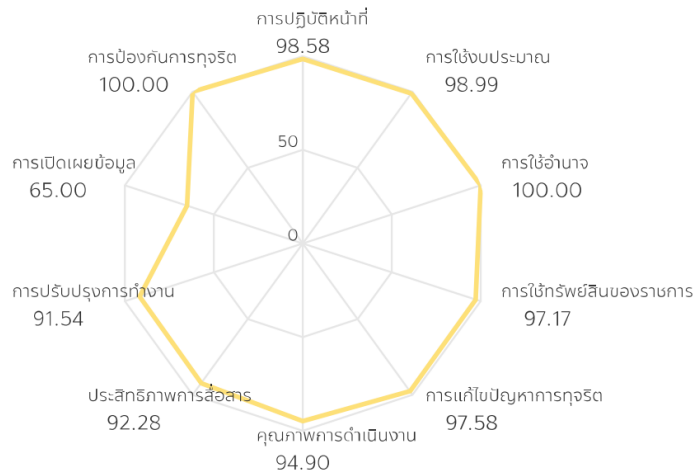




การนำผลการประเมิน ITA ปี 2568 สู่การพัฒนาองค์กร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการประเมินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีคะแนน ๙๐.๔๑ (ผ่าน) อยู่ในลำดับที่ ๔๕ ของหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน ๖๑ หน่วยงาน โดยมีค่าคะแนนแยกรายเครื่องมือ ดังนี้





โดยมีผลคะแนนรายชื่อเปรียบเทียบปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๗	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๐	๙๘.๕๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๙	๙๘.๙๙
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๗๑	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๔๖	๙๗.๑๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๘๘	๙๗.๕๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๕	๙๔.๙๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๒	๙๒.๒๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๖๙	๙๑.๕๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๖๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๓๔	๑๐๐.๐๐

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ตามประเด็นดังนี้ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด/คะแนนประเมินที่ได้	มาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ /98.58 คะแนน (I1-I3)	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มงานจัดประชุมหารือและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม 2. จัดทำเป็นคู่มือหรือวิธีการสื่อสารที่สะดวก มีความน่าสนใจ เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยง่าย 3. นำคู่มือหรือวิธีการสื่อสารมาเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ 4. นำคู่มือหรือวิธีการสื่อสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์หรือช่องทางการสื่อสารอื่นของศูนย์ ทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์ 	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
2. การใช้งบประมาณ / 98.99 คะแนน (I4-I6)	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อร่วมกันทบทวน/จัดทำยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด/คะแนน ประเมินที่ได้	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ก่อนเริ่มปีงบประมาณ และการประชุมจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี</p> <p>3. ทุกกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา กำหนด เป้าหมาย ออกแบบกิจกรรม และจัดสรร ทรัพยากร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ ความต้องการอย่างแท้จริง</p> <p>4. สรุปกิจกรรมสำคัญขององค์กร เพื่อนำเผยแพร่ สู่เครือข่ายหรือผู้รับบริการ เพื่อประสาน ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อนำสู่การบรรลุเป้าหมาย ขององค์กร</p>		
3. การใช้ อำนาจ/100 คะแนน (17-19)	ผู้ บริหาร และ บุคลากรร่วมกัน ป ร ะ ก า ศ เจตนาธรรมณ์การ บริหารองค์กรอย่าง มีธรรมาภิบาล	รักษามาตรฐานการใช้อำนาจ อย่างมีธรรมาภิบาล	1. ผู้บริหารหรือเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง ปฏิบัติที่สำคัญและหลักการขับเคลื่อนเพื่อ รักษามาตรฐานประกอบด้วย: หลักนิติธรรม (Rule of Law): บังคับใช้ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนต่างๆ อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และยึดถือความ ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ หลักความโปร่งใส (Transparency): การใช้ อำนาจต้องสามารถเปิดเผยข้อมูลได้ อธิบาย เหตุผลในการตัดสินใจได้ และเปิดช่องทางให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบข้อเท็จจริงได้	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานนโยบาย และยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด/คะแนน ประเมินที่ได้	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>หลักความรับผิดชอบ (Accountability): ผู้ใช้อำนาจต้องตระหนักถึงหน้าที่ พร้อมรับผิดชอบผลจากการกระทำของตน และพร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง</p> <p>หลักการมีส่วนร่วม (Participation): เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ และติดตามการดำเนินงาน</p> <p>2. ประกาศเป็นนโยบายการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3. เผยแพร่นโยบายในช่องทางการสื่อสารของศูนย์คุณธรรม</p>		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ /97.17 คะแนน (I10-I12)	การจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินราชการและการประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	เจ้าหน้าที่มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	<p>1. กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรจัดประชุมหารือและกำหนดขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 207-ข้อ 211 กำหนด</p> <p>2. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ บรรจุในคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่สะดวก</p>	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด/คะแนน ประเมินที่ได้	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้ได้โดยง่าย</p> <p>3. นำคู่มือหรือหรือแนวปฏิบัติมาเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>4. นำคู่มือหรือหรือแนวปฏิบัติเผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารภายในของศูนย์ ทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์ นำเข้าที่ประชุมของแต่ละสำนัก</p> <p>5. งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร จัดทำสรุปการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมปัญหาอุปสรรค แจ้งต่อทุกกลุ่มงาน</p>		
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต/97.58 คะแนน (I13-I15)	ท บ ท ว น แ น ว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงาน	<p>1. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>2. ทบทวนช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานบริหาร จัดการองค์กร

ตัวชี้วัด/คะแนน ประเมินที่ได้	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน/94.90 คะแนน (E1-E3)	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือการขอรับบริการหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึง ประชาชนได้ง่าย สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานบริหาร จัดการองค์กร กลุ่มงานสื่อสาร และรณรงค์ทาง สังคม
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร/92.28 คะแนน (E4-E6)	- ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในหน้า เว็บไซต์ของศูนย์ให้ เป็นปัจจุบัน - การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ประชาชนหรือผู้รับบริการยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	1. แต่งตั้งคณะทำงานเป็นกองบรรณาธิการเพื่อ พิจารณาจัดทำข้อมูลพื้นฐานองค์กรในหน้า เว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน 2. จัดทำ Infographic หรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอื่นที่น่าสนใจ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร 3. ทำการสื่อสารเชิงรุก ในทุกกิจกรรมของศูนย์ เพื่อทำการสื่อสารกิจกรรม งานที่จะจัดขึ้นในแต่ ละพื้นที่/กิจกรรม ทั้งการสื่อสารก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสนใจ แก่ประชาชนทั่วไป 4. การจัด Press Release เพื่อสร้างความเข้าใจ ในภารกิจของศูนย์กับสื่อมวลชนต่าง ๆ	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานสื่อสาร และรณรงค์ทาง สังคม กลุ่มงานศูนย์ ข้อมูล และ เทคโนโลยี สารสนเทศ

ตัวชี้วัด/คะแนน ประเมินที่ได้	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุงการ ทำงาน/91.54 คะแนน (E7-E9)	การทบทวน กระบวนการที่ สามารถให้บริการ ในรูปแบบ E- Service	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า ศูนย์ฯ ยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดี ขึ้นเท่าที่ควร	1. ทบทวนกระบวนการให้บริการต่อประชาชน ทั่วไปหรือเครือข่าย ให้สามารถใช้บริการผ่าน รูปแบบ E-service ได้ เช่น การเข้ารับการ อบรมโครงการคุณธรรม การจัดทำแบบสำรวจ การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นต้น 2. จัดทำคู่มือการให้บริการแบบ E-service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการแบบ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าใช้บริการโดย ไม่มีค่าใช้จ่าย	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	สำนักส่งเสริม และขับเคลื่อน เครือข่ายทาง สังคม
9. การเปิดเผย ข้อมูล/65.00 คะแนน (O1- O20)	การจัดทำข้อมูล การให้บริการ และ พัฒนาคู่มือการ ให้บริการในทุก บริการของศูนย์	ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ขอรับบริการที่สามารถเข้าใจง่าย การจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ มีความครบถ้วนถูกต้อง	1. การทบทวนชุดข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละกลุ่มงาน/ สำนัก นำมาจัดทำขึ้นใหม่ให้มีความทันสมัย กำหนดในช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 2. นำเสนอในช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทั้ง ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ ประชาชนทุกกลุ่มที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานบริหาร จัดการองค์กร
10. การป้องกันการ ทุจริต/100 คะแนน (O21- O28)	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1. การดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ	1 ต.ค.68-30 ก.ย.69	กลุ่มงานบริหาร จัดการองค์กร ทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัด/คะแนน ประเมินที่ได้	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. การจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริต ประจำปี 2569	ประเมิน และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 2. การจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy โดยผู้บริหารร่วมกัน กับผู้ปฏิบัติงานในการประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่สู่สาธารณะในทุกช่องทางทาง สื่อสารของศูนย์คุณธรรม และการประชุม เจ้าหน้าที่ประจำเดือน เพื่อให้ข้อมูลและความรู้ การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy 3. การกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติ และการ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 4. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน		

ข้อจำกัดของศูนย์คุณธรรม ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ศูนย์คุณธรรมมีบุคลากรจำกัด จึงไม่ได้มีการตั้งหน่วยงานเฉพาะในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แต่เป็นการมอบหมายแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีภารกิจหลักอยู่แล้ว เกิด Overload การทำงาน ซึ่งอาจไม่สามารถตอบสนองเนื้อหาได้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ
2. ความไม่เข้าใจในหัวข้อการประเมินบางข้อซึ่งอาจต้องตีความในข้อคำถาม ทำให้ผู้ตอบแบบประเมินอาจตอบได้ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

3. การกำหนดคะแนนการประเมินที่สูงมาก ซึ่งขัดกับลักษณะงานวิจัยที่มักมีผู้ตอบแบบประเมินที่ให้คะแนนสูงสุดมีน้อยมาก ซึ่งทำให้หน่วยงานอาจไม่สามารถก้าวถึงคะแนนการประเมินในขั้นสูงได้
4. การกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ที่มีจำนวนสูงมาก ทำให้เป็นภาระของคนทำงานในการประสานงานที่นอกเหนือจากงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจซึ่งมีมากอยู่แล้ว