

คู่มือการขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

คู่มือการขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๑. ลายมือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมี ๓ รูปแบบ ดังนี้
- รูปแบบที่ ๑ สำหรับลงนามในหนังสือภายนอก หนังสือสั่งการ อนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - รูปแบบที่ ๒ สำหรับลงนามในประกาศเกียรติบัตร วุฒิบัตร
 - รูปแบบที่ ๓ สำหรับลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
 - รูปแบบที่ ๔ สำหรับลงนามในเช็คสั่งจ่าย เอกสารธุรกรรมทางการเงินที่ทำร่วมกับธนาคารในนามผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๒. ขั้นตอนการขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม มีดังนี้

รูปแบบที่	ประเภทหนังสือ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อมูลประกอบ	หมายเหตุ
๑	หนังสือภายนอก (จดหมาย)	๑. ผู้รับผิดชอบในกลุ่มงาน เสนอเรื่องขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสายบังคับบัญชา โดยระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบไฟล์	(๑-๒ วัน)	๑. หนังสือภายนอก (จดหมาย) สัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่พร้อมลงนามแล้ว หรือ	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม ที่อนุญาตให้ใช้ได้ตามขั้นตอนฉบับนี้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	ประกาศเกียรติบัตร วุฒิบัตร	๑.๑ หนังสือภายนอก (จดหมาย) สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือ	(๑-๓ วัน)	๒. จำนวนและรายชื่อ (บุคคล หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ) ที่จะนำเสนอ หรือ	
๓	การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑.๒ จำนวนและรายชื่อ (บุคคล หน่วยงาน องค์กร ฯลฯ) ที่จะนำเสนอหรือที่จะระบุในประกาศเกียรติบัตร วุฒิบัตร (แล้วแต่กรณี)		- ที่จะนำเสนอ หรือ	
		๒. ผู้จัดการสำนักที่ขออนุญาต เสนอเรื่องขออนุญาตฯ ต่อผู้อำนวยการ โดยระบุเพิ่มเติมว่า “และอนุญาตให้ใช้ลายเซ็นแสกนสำหรับบันทึกเลขที่....” ผ่านงานเลขานุการผู้อำนวยการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	(๑-๓ วัน)	- ที่จะระบุในประกาศเกียรติบัตร วุฒิบัตร (แล้วแต่กรณี)	
		๓. ผู้อำนวยการพิจารณา และตอบอนุญาตทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว งานเลขานุการผู้อำนวยการส่งไฟล์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะรูปแบบที่ได้รับอนุญาตให้กลุ่มงานผู้ขออนุญาต ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	(๑ วัน)		
		๔. งานเลขานุการผู้อำนวยการ จัดเก็บสำเนาไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำเนาข้อมูลประกอบ และบันทึกรายการลงทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐาน และให้สามารถติดตามและตรวจสอบได้ในภายหลัง	(๑ วัน)		

รูปแบบที่	ประเภทหนังสือ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ข้อมูลประกอบ	หมายเหตุ
๔	เช็คสั่งจ่าย และ เอกสารธุรกรรมทางการเงินที่ทำร่วมกับธนาคารในนามผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม	ไม่อนุญาตให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม			
<p>๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น</p> <p>“ใบรับรอง” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น</p> <p>“คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจกระทำการใดๆ โดยขึ้นอยู่กับใบรับรองหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>มาตรา ๙ ในกรณีที่บุคคลพึงลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้า</p> <p>(๑) ใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นว่าเป็นของตน และ</p> <p>(๒) วิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี</p> <p>มาตรา ๒๖ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้</p> <p>(๑) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่เชื่อมโยงไปยังบุคคลอื่นภายใต้สภาพที่นำมาใช้</p> <p>(๒) ในขณะที่สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่มีการควบคุมของบุคคลอื่น</p> <p>(๓) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับแต่เวลาที่ได้สร้างขึ้นสามารถจะตรวจพบได้ และ</p>					

(๔) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปเพื่อรับรองความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ การเปลี่ยนแปลงใดแกข้อความนั้นสามารถตรวจพบได้นับแต่เวลาที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการจำกัดว่าไม่มีวิธีการอื่นใดที่แสดงได้ว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ หรือการแสดงพยานหลักฐานใดเกี่ยวกับความไม่น่าเชื่อถือของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์