

มติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕๔ (๑/๒๕๖๘) วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน ประกอบด้วย

(๑) **อายุการครองงานในตำแหน่ง** ผู้ที่ขอรับการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน ต้องมีอายุการครองงานในตำแหน่งนั้นๆ ให้มีจำนวนปีที่ตรงสาย/เกี่ยวเนื่องที่จำเป็นกับสายงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในแต่ละระดับงานดังนี้

การขอปรับค่างาน ๑ - ๔ ต้องครองตำแหน่งในค่างานเดิมก่อนถึงค่างานที่ขอปรับไม่น้อยกว่า ๓ ปี

การขอปรับเป็นค่างาน ๕ หรือ ๖ ต้องครองตำแหน่งในค่างานเดิมก่อนถึงค่างานขอปรับไม่น้อยกว่า ๔ ปี

การขอปรับเป็นค่างาน ๗ ขึ้นไป ต้องครองตำแหน่งในค่างานเดิมก่อนถึงค่างานขอปรับไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) **ความสามารถ/ศักยภาพในการทำงาน** ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งปรับค่างาน ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ๓ ปีติดต่อกัน หรือระดับดีมาก ๒ ปีติดต่อกัน

(๓) **การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน** พิจารณาจากผลงานที่ทำระหว่างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ จำแนกเป็น

ระดับต่ำกว่าค่างาน ๕ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบแสดงความประสงค์เลื่อนระดับหรือปรับค่างานฯ พร้อมแบบแสดงผลงาน (ผลงานสำคัญ) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ส่วนที่ ๒ แบบแสดงแนวคิดในการปรับปรุงงานสำหรับค่างานที่จะเลื่อนขึ้น และส่วนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรม จริยธรรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับหรือปรับค่างาน

ระดับค่างาน ๕ ขึ้นไป ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบแสดงความประสงค์เลื่อนระดับหรือปรับค่างานฯ พร้อมแบบแสดงผลงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี) ประกอบด้วย ผลงานที่โดดเด่น ๑ เรื่อง ผลงานด้านการบริหาร ๑ เรื่อง และสรุปองค์ความรู้หรือบทเรียนจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน ส่วนที่ ๒ แบบแสดงแนวคิดในการปรับปรุงงานสำหรับค่างานที่จะเลื่อนขึ้น และส่วนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรม จริยธรรม (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) ทั้งนี้ในสายงานบริหารให้มีการประเมินสมรรถนะทางการบริหารด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับหรือปรับค่างาน

(๔) **การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ผู้ขอรับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งต้องไม่อยู่ในกระบวนการถูกสอบสวนวินัย และ/หรือ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย โดยนับเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) **อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน** ผู้ขอรับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งต้องได้รับอัตราเงินเดือนในปัจจุบันไม่น้อยกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของค่างานที่ขอเลื่อนขึ้น

ทั้งนี้การขอรับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไป และรายงานต่อคณะกรรมการทราบ

กระบวนการขอรับการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน เปลี่ยนตำแหน่ง

(๑) กำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน เปลี่ยนตำแหน่ง ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการในการกำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน เปลี่ยนตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษได้

(๒) งานทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่จะสามารถขอพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน เปลี่ยนตำแหน่ง เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวให้ทราบ

(๓) ในกรณีที่ต้องมีการเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง งานทรัพยากรมนุษย์ จะดำเนินการตรวจสอบว่ามีอัตราว่างเพียงพอหรือไม่

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะขอรับการพิจารณาเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน เปลี่ยนตำแหน่ง ต้องแสดงความประสงค์โดยการกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรับการพิจารณา และ จัดทำเอกสารตามที่กำหนด

(๕) ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ประเมินพิจารณาผลงานซึ่งต้องมีผู้บังคับบัญชาร่วมด้วย ในกรณีระดับ ค่า งาน ๖ ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในองค์กรร่วมพิจารณา และระดับค่างาน ๗ ขึ้นไป ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมพิจารณาด้วย โดยผู้ประเมินอาจขอให้ผู้ขอรับการพิจารณาเข้าชี้แจง แสดงผลงานเพิ่มเติม หรือแสดงวิสัยทัศน์เพื่อ ประกอบการพิจารณาได้

(๖) ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามคำสั่งเพื่อเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ปรับค่างาน เปลี่ยนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ทั้งนี้หากมีการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่งข้ามสายงาน และการปรับค่างานในระดับค่างาน ๗ ขึ้นไปให้รายงานต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมเพื่อทราบ