

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ปี 2568)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นางสาววราภรณ์ นามสกุล เอี่ยมวิจารณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
สังกัด ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่พบว่ามีกรรับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
วันที่ 21 / เมษายน / 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ...ไม่พบว่ามีกรรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วันที่...../เมษายน./2568

หมายเหตุ: 1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ 1 ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิการบดีหรือเทียบเท่า/อธิการบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

2. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

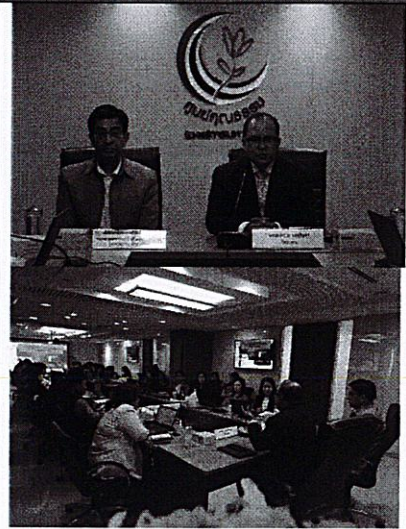
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	26 ธันวาคม 2567	ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เผยแพร่ตาม OIT 21
			ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.moralcenter.or.th/th/ข่าวและกิจกรรม/pr-news/1395-news-27-12-67
			ประกาศเผยแพร่ทาง Facebook https://www.facebook.com/MoralCenter/posts/no-gift-policy-ศูนย์คุณธรรม-องค์การมหาชน-เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร-เจ้าหน้าที่-แล/1009990217840378/

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	10 กุมภาพันธ์ 2568	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม “การจัดซื้อจัดจ้าง” โดย นายสามารถ แสงรินทร์ นิตกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ การพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์คุณธรรม	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	ศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน)	25 กุมภาพันธ์ 2568	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรศูนย์คุณธรรม เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน” โดย พลอากาศ เอก วีรวิท คงศักดิ์ ประธาน มูลนิธิส่งเสริมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (สปปท)	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

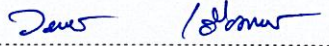
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	0
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	0
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	0
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

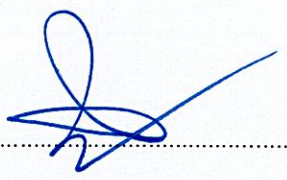
.....ไม่มี เนื่องจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการดำเนินการในนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของศูนย์ ทำให้เครือข่ายกลุ่มเป้าหมายในการทำงาน ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม มีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และไม่สร้างความลำบากใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการจัดประชุมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และการเฝ้าระวังการกระทำที่อาจเข้าข่ายการรับ-ให้ของขวัญของกำนัลได้ รวมถึงการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ด้วย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวต่อสาธารณะ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์.....

ลงชื่อ  (นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ  (รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์