

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

### ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)







# วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป -โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

### สารบัญ

เรื่อง			หน้าที่
1.	วัตถุประ	สงค์ของระบบงาน	1
2.	รายละเอี	อียดการทำงานของระบบ	2
2.	1. กา	รสมัครสมาชิก	3
	2.1.1.	กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน	3
	2.1.2.	อีเมลยืนยันตัวตน	4
	2.1.3.	ตรวจสอบอีเมลผู้ใช้งาน	5
	2.1.4.	ลงทะเบียนสำเร็จ	6
2.	2. กา	รเข้าสู่ระบบ	6
	2.2.1.	หน้าจอยินดีต้อนรับ (Welcome)	7
	2.2.2.	ออกจากระบบ	7
2.	3. ลืม	เรหัสผ่าน	8
	2.3.1.	กรณีลืมรหัสผ่าน	8
	2.3.2.	ลืมรหัสผ่านสำเร็จ	8
2.	4. หน้	ม้าแรก	9
	2.4.1.	ผู้ใช้งานทั่วไป	9
	2.4.2.	หัวหน้างาน	10
2.	5. ข้อ	มูลส่วนตัว	11
	2.5.1.	ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน	11
	2.5.2.	เปลี่ยนรหัสผ่าน	12





เรื่อง

คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

#### สารบัญ

#### หน้าที่

2.6. ตอ <sup>.</sup>	บแบบฟอร์ม	13
2.6.1.	รายการแบบฟอร์ม	13
2.6.2.	การตอบแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Comp	etency
Based)		14
2.6.3.	การตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)	26
2.6.4.	การบันทึก และส่งแบบฟอร์ม	40





### คู่มือการใช้งาน

#### ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### (Performance Management System-PMS) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) เพื่อพัฒนา ระบบงานภายใน และยกระดับการบริหารงานภาครัฐ ผ่านระบบ Digital Platform โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ของระบบงาน

- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่จะเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ให้สอดคล้อง กับแผนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และพันธกิจขององค์กร
- เพื่อน้ำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





#### 2. รายละเอียดการทำงานของระบบ

สำหรับการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตัวเองก่อนเพื่อความปลอดภัย





Raine and	<b>ศูนย์คุ</b> CENTER FO (Public Og	<b>ณธรรม</b> (องค์การมหาชน) วิต MORAL PROMOTION (CMP) anitation)				
<u>م</u>				เปลี่ยนรหัสผ่าน		
📰 ຕອບແບບຟອຣົມ			รหัสผ่านเดิม		1	
		e	รหัสผ่านใหม่		2	
		ยนย	เรทสผานไหม			
				🔓 เปลี่ยนรหัสผ่าน 🛛 4		



<b>หมายเลข 1</b> ระบุรหัสผ่านเดิม
<b>หมายเลข 2</b> ระบุรหัสผ่านใหม่
<b>หมายเลข 3</b> ระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
หมายเลข 4 ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน" สำหรับยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน



#### 2.1. การสมัครสมาชิก

#### 2.1.1. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

หน้าสมัครสมาชิก เป็นหน้าสำหรับให้ผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก สามารถทำการลงทะเบียนเพื่อเข้า ใช้งานระบบได้ โดยระบบจะให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, Email, ตำแหน่ง, สำนัก/กลุ่มงาน ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกอีเมลให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลเพื่อทำการยืนยันตัวตน จากบัญชีผู้ใช้งาน



**ภาพที่ 3** หน้าจอสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 เป็นส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการลงทะเบียน
 หมายเลข 2 ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับดำเนินการลงทะเบียนในขั้นตอนถัดไป
 หมายเลข 3 ปุ่ม "มีบัญชีอยู่แล้ว" สำหรับผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้อยู่แล้ว และให้ผู้ใช้งานกลับไปยัง
 หน้าจอเข้าสู่ระบบ





คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

#### 2.1.2. อีเมลยีนยันตัวตน

หน้าอีเมลยืนยันตัวตน ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานได้กรอกไว้ ในขั้นตอน การสมัครสมาชิก ผู้ใช้งานสามารถนำรหัสจากอีเมล ไปกรอกได้ที่หน้าตรวจสอบอีเมลผู้ใช้งาน

= M Gmail	Q, Search mail	0 8 = 9
- Compose		1 of 1,305 🔇 > 🚍 -
Inbox 1,194	รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ 🚥 🛪	0 B C B C
★ Starred Snoozed	MPC Eval Alexa, qua disebblerá jugalistical (sága) inflasissadoveľskaj tobisticionamos variasana/sala OSPKSB OTP 316013 sausasanaveľská diazna MPC Eval	10.18 AM (4 hours apo) 📩 🥑
Sent     Drafts     More	MIPC Eval -weather multiplenal com-	2.58 PM (1 minute ago) 🚖 👞 🚦
Meet K New meeting Join a meeting	edanua denomina (edan) edanua denomina (edan) sanana andrada - 201550 OTP 2015215	+
Hangouts RudseitaFix - +	ses seulas futilitati dura MPC Cui	
No recent chats Bart a new one		
±Φ		>

ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างหน้า Verify Email และส่งรหัสผ่าน 6 หลัก (OTP) และ หมายเลขอ้างอิง

หมายเลข 1 แสดงการส่งรหัสผ่านอย่างน้อย 6 หลักไปยังอีเมล (E-mail) ของบัญชีผู้ใช้งาน (ข้อความภายในอีเมล สามารถปรับแก้ไขได้)





#### 2.1.3. ตรวจสอบอีเมลผู้ใช้งาน

หน้าจอตรวจสอบอีเมลผู้ใช้งาน เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสที่ได้รับ

ทางอีเมลเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก



#### **ภาพที่ 5** หน้าจอตรวจสอบอีเมลผู้ใช้งาน

- **หมายเลข 1** เป็นส่วนแสดงหมายเลขอ้างอิงการส่งรหัสผ่าน
- **หมายเลข 2** เป็นส่วนสำหรับกรอกรหัสผ่านที่ได้รับทางอีเมล
- หมายเลข 3 ปุ่ม "ไม่ได้รับรหัส?" สำหรับให้ผู้ใช้งานคลิกเพื่อรับรหัสผ่านใหม่อีกครั้งทางอีเมล
- ้หมายเลข 4 ปุ่ม "ยืนยันการสมัครสมาชิก" สำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสมัครสมาชิก
- หมายเลข 5 ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับกลับไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก
- หมายเลข 6 ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" สำหรับกลับไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login)





#### 2.1.4. ลงทะเบียนสำเร็จ

หน้าจอลงทะเบียนสำเร็จ เป็นหน้าจอที่แสดงให้ผู้ใช้งานทราบเมื่อสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) และทำการเข้าสู่ระบบได้



#### **ภาพที่ 6** หน้าจอลงทะเบียนสำเร็จ

#### 2.2. การเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) เป็นหน้าจอสำหรับเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานที่มีบัญซีเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยจะต้องกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบก่อน จึงจะสามารถเข้า ใช้งานระบบได้

Alegarda	<b>ศูนย์คุณธรรม</b> (องค์การมหาย CENTER FOR MORAL PROMOTION (CMP) (Public Oganization)	u)
กระ	<b>เข้าสู่ระบบ</b> งกอีเมลและรหัสห่านเพื่อเข้าสู่ระบบ	-1
อีเมลผู้ใช้งาน		
รหัสผ่าน	ลืมรหั	айни 2
	ຄັດໄປ	
4	สมัครสมาชิก	

**ภาพที่ 7** หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login)





คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) หมายเลข 1 เป็นส่วนสำหรับระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ หมายเลข 2 ปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" สำหรับขอรหัสผ่านใหม่ หมายเลข 3 ปุ่ม "ถัดไป" คลิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ หมายเลข 4 ปุ่ม"สมัครสมาชิก" เพื่อลงทะเบียน และขอรหัสผู้ใช้งานสำหรับเข้าใช้งานระบบ

#### 2.2.1. หน้าจอยินดีต้อนรับ (Welcome)

เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอยินดีต้อนรับ (Welcome) ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อปิดหน้าต่าง และใช้งานระบบต่อไปได้



**ภาพที่ 8** หน้าจอยินดีต้อนรับ (Welcome)

#### 2.2.2. ออกจากระบบ

หากผู้ใช้งานระบบไม่ใช้งานระบบแล้ว สามารถทำการออกจากระบบได้โดยคลิกปุ่ม

"ออกจากระบบ"

<b>ព្នុដខ៍ក្</b> លោកទ កេ ទុងតែ៖ ស្នា	<b>ณธรรม</b> (องก์การมหาชน) 1 พระม (องก์การมหาชน) 1พระม			ผู้ดูแลระบบ
🗎 ตอบแบบฟอร์ม		ແບບฟอร์ม	[	<ul> <li>ดูข้อมูลส่วนตัว</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>
📕 รายงาน 🕢 4	รายการแบบฟอร์มประเมินตนเอง		ค้นหา - เลือกสถานะ - 💉 × วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์น × คันหา สถานะ จัดการ
🧭 ติดตามและอนุมัติ		– ไม่พบข้อมูล –		
🚔 ผู้ใช้งาน/สิทธิ์ 🛛 🕯				แสดง 0 - 0 จาก 0 รายการ < 1 >
🔅 ตั้งค่าข้อมูลหลัก				

#### **ภาพที่ 9** หน้าจอออกจากระบบ





#### 2.3. ลืมรหัสผ่าน

#### 2.3.1. กรณีลืมรหัสผ่าน

หน้าจอลืมรหัสผ่าน เป็นหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องคลิกปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกปุ่ม "ส่ง" ระบบจะทำการส่งลิงก์การรีเซ็ตรหัสผ่านให้ทางอีเมลของผู้ใช้งาน

สุนย์คุณธรรม         เองกีกรมหายน)           CENTER FOR MORAL PROMOTION (CMP)         (Public Oganization)				
ลืมรหัสผ่าน				
ระบุชื่อผู้ใช้ของท่าน				
មីតម៉ូវថ				
2 ระบุชื่ออีเมลที่มีอยู่ในระบบ				
simple@mail.com				
3 ส่ง				

#### **ภาพที่ 10** หน้าจอลืมรหัสผ่าน

หมายเลข 1 เป็นส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้หมายเลข 2 เป็นส่วนสำหรับกรอกข้อมูลอีเมลของผู้ใช้งานที่มีอยู่ในระบบ

หมายเลข 3 ปุ่ม "ส่ง" สำหรับข้อมูลรหัสผ่าน (Password) ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน

#### 2.3.2. ลืมรหัสผ่านสำเร็จ

หน้าจอลืมรหัสผ่านสำเร็จ เป็นหน้าจอที่แสดงให้ผู้ใช้ทราบว่า ระบบได้ทำการส่งข้อมูลการลืม รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมลเพื่อดำเนินการรีเซ็ตรหัสผ่าน



#### **ภาพที่ 11** หน้าจอลืมรหัสผ่านสำเร็จ



บริษัท คลิกเน็กซ์ จำกัด



#### 2.4. หน้าแรก

#### 2.4.1. ผู้ใช้งานทั่วไป

หน้าแรกของผู้ใช้งานทั่วไป แสดงเมนูตามสิทธิ์ผู้ใช้งาน คือ ตอบแบบฟอร์ม ซึ่งจะแสดงรายการ แบบฟอร์มสำหรับประเมินตนเอง

555U (องค์การมหาชน) อน, ศรสเตอส (อ.ศ) อน					
u	แบบฟอร์ม				
	ค้นหา - เลือกสถานะ - 🗸 🗙	ชื่อแบบฟอร์ม	🗙 คันหา		
รายการแบบฟอร์มประเมินตนเอง	วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอร์ม	สถานะ	จัดการ		
การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564	31/12/2564	แบบร่าง	R 🗹 🚔		
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Ba ประจำปี 2564 - เจ้าหน้าที่	sed) 28/12/2564	รายงานเรียบร้อยแล้ว	E.		
		แสดง 1 - 2 จาก 2	รายการ < 1 >		
	รรม (องก์การมหาชม) พ. พรงสายการเราะ รายการแบบฟอร์มประเมินตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปิ 2564 แบบประเมินผลลัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Ba ประจำปิ 2564 - เจ้าหน้าที่	รรมไองก์การมหายม) หมายสงคระเดียง กันหา <u>- เลือกสถาน: - v x</u> รายการแบบฟอร์มประเมินตนเอง วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอร์ม การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564 31/12/2564 เมมประเมินผลดัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) 28/12/2564	รรมโองก์การมหายม) ห. พรงสาย เดียง		

**ภาพที่ 12** หน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป





คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป -โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

#### 2.4.2. หัวหน้างาน

หน้าแรกของหัวหน้างาน แสดงเมนูตามสิทธิ์ผู้ใช้งาน คือ ตอบแบบฟอร์ม ซึ่งจะแสดงรายการ แบบฟอร์มตามที่มีสิทธิ์ในการประเมิน ประกอบด้วยรายการแบบฟอร์มสำหรับประเมินตนเอง และแบบฟอร์ม ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว

Rue ក្រុម Center For M (Public Ogenizat	<b>555ม</b> (องค์การมหาชน) ศณ. PROMOTION (CMP) Ioni					
			แบบฟอร์ม			
[≝] ດອບແບບພອຣມ				ค้นหา - เลือกสถานะ - 🗸 🗙	ชื่อแบบฟอร์ม	х Айн
	รายการแบบฟอร์มประเมิเ	เตนเอง		วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอร์ม	สถานะ	จัดการ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานเ	ง้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564		31/12/2564	ແນນຈ່າຈ	l 🕑 🚔
	ແບບປรະເນີนผลสัมฤทธิ์ตามคว	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ประจำปี 2564 - ทัวหน้างาน		31/12/2564 5	ายงานเรียบร้อยแล้ว	R 🔒
	รายการแบบฟอร์มประเมิเ	เผู้ใต้บังคับบัญชา	ตอบแบบฟอร์มให้	วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอร์ม	สถานะ	จัดการ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานเร	จ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564	เกียรตินันฑ์ มุขสิกรัตน์ ให้คะแนน	31/12/2564	รายงานเรียบร้อยแล้ว	
	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามคว ประจำปี 2564 - เจ้าหน้าที่	ามรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based)	เกียรตินันฑ์ มุขสิกรัตน์ ให้คะแนน	31/12/2564	รายงานเรียบร้อยแล้ว	<b>B</b>
					แสดง 1 - 4 จาก 4 ราย	nns < 1 >

**ภาพที่ 13** หน้าแรกสำหรับหัวหน้างาน





#### 2.5. ข้อมูลส่วนตัว

#### 2.5.1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

หน้าจอข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งาน ดูข้อมูลส่วนตัวบัญชีผู้ใช้ ของตนเอง ซึ่งผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยผู้ใช้งาน จะต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) ก่อน จึงจะใช้งานเมนูนี้ได้

GINTERI FOR	LISSSU (solimsumou) Scalus, Prosentsk (Sol) azlivi		กมลรัตน์ ทุกสันเทียะ
🛱 ອາຫານແຟລຄົນ		ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาเ	
	รพัสพมักงาน :	1212312121	2
รายงาน 4	ซีอ :	นางเงือกน้อยแสนสวยกมลรัตน์	
🧭 ติดตามและอนุมัติ	บามสกุล :	กุกสันเทียะ	
🚔 សិវិមិភាម/គិពន៍ 🔺	วัน/ເดือน/ປີເກີດ :	01 ม.ค. 2543	
	เลขประจำตัวประชาชน :	10000000096	
🔅 ตั้งค่าข้อมูลหลัก	รุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี	
	ต่ำแหน่งปัจจุบัน :	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
	ประเภทบุคลากร :	เจ้าหน้าที่	
	สังกัด :	กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและสมัชชา	
	สังกัดกลุ่มงาน :	กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและสมัชชา	
	ส่วนัก :	สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังค	
	วันที่บรรจ :	01 ม.ค. 2563	

**ภาพที่ 14** หน้าจอข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

หมายเลข 1 เป็นส่วนแสดงข้อมูลส่วนตัวต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน หมายเลข 2 เป็นส่วนแสดงรูปโปรไฟล์ของบัญชีผู้ใช้งาน





#### 2.5.2. เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานรีเซ็ตรหัสผ่านของตนเอง

Responses of	<b>ศูนย์คุณธรรม</b> (องค์การมหาชน) CENTER FOR MORAL PROMOTION (CMP) (Public Oganization)	
		เปลี่ยนรหัสผ่าน
ເ≊ຼີ ຕອບແບບຟອຣົມ		รหัสผ่านเดิม
	ยืนย่	รหัสผานใหม่ วันรหัสผ่านใหม่ 3
		🔒 เปลี่ยนรหัสฝาน 🚺

#### **ภาพที่ 15** หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

- **หมายเลข 1** ระบุรหัสผ่านเดิม
- **หมายเลข 2** ระบุรหัสผ่านใหม่
- **หมายเลข 3** ระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
- หมายเลข 4 ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน" สำหรับยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน





#### 2.6. ตอบแบบฟอร์ม

การตอบแบบฟอร์มเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) และแบบประเมินผล สัมฤทธิ์ ตามความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) โดยทั้ง 2 แบบประเมิน จะแบ่งเป็น แบบประเมินตนเอง และแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะแสดงตามสิทธิและบทบาท ของผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 2.6.1. รายการแบบฟอร์ม

ศูนย์คุณธ CENTER FOR MOR (Public Oganizatio )	SSU (องค์การมหาชน) IAL PROMOTION (CMP) XI					
<b>A</b>			แบบฟอร์ม			
ຍ ເພິ່ງ ເ			0	ค้นหา - เลือกสถานะ - 🗸 ง	เ ชื่อแบบฟอร์ม	ะ ค้นหา
	รายการแบบฟอร์มประเมิเ	เตนเอง 2		วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอร์ม	สถานะ	จัดการ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานเร	ว้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564		31/12/2564	แบบร่าง	R 🕑 兽
	ແບບປรະເมินผลสัมฤทธิ์ตามคว	เมรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ป	ระจำปี 2564 - หัวหน้างาน	31/12/2564	รายงานเรียบร้อยแล้ว	2
	รายการแบบฟอร์มประเมิเ	เผู้ได้บังคับบัญชา  3	ตอบแบบฟอร์มให้	วันที่สิ้นสุดการตอบแบบฟอ	ร์ม สถานะ	ຈັດກາ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานเ	ว้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564	เกียรตินันฑ์ มุขสิกรัตน์ ให้คะแนน	31/12/2564	รายงานเรียบร้อยแล้	R 🖨
	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามควา ประจำปี 2564 - เจ้าหน้าที่	เมรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based)	เกียรตินันฑ์ มุขสิกรัตน์ ให้คะแนน	31/12/2564	รายงานเรียบร้อยแล้	
					แสดง 1 - 4 จาก 4 ร	รายการ < 1 >

**ภาพที่ 16** หน้าจอรายการแบบฟอร์ม

- หมายเลข 1 สำหรับค้นหาข้อมูลตามสถานะ หรือชื่อแบบฟอร์ม
- หมายเลข 2 แสดงรายการแบบฟอร์มประเมินตนเองของแต่ละฉบับ
- หมายเลข 3 แสดงรายการแบบฟอร์มประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละฉบับ
- **หมายเลข 4** ปุ่ม "รายละเอียด" และปุ่ม "แก้ไข" สำหรับคลิกเข้าไปแก้ไขแบบฟอร์มแต่ละฉบับ ปุ่ม "พิมพ์" สำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม





#### 2.6.2. การตอบแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

#### (Competency Based)

1) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

	แบบประเมินผลสัมถุทธิ์ตามความรัความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ประจำปี 2564 - เจ้าหน้า					
ดอบแบบฟอร์ม						
	คำชั้นจง 1					
	โปรดเลือกระดับคะแนนลงในช่อง ให้ตรงทับระดับความสอดคล้อง/เชื่อนโยง/เหมาะสม					
	5 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อนโยง/เหมาะสมมาทที่สุด 4 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อนโยง/เหมาะสมมาท					
	3 หมายถึง มีความสอดคล้องในชื่อมใยงใหมาะสมปามกลาง 2 หมายถึง มีความสอดคล้องในชื่อมใยงใหมาะสมน้อย					

**ภาพที่ 17** แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนคำชี้แจง

หมายเลข 1 แสดงคำชี้แจงแบบย่อในการตอบแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม "เริ่มตอบแบบฟอร์ม" เพื่อทำแบบฟอร์ม





UUWƏŚU			ຜູ້ຮັບກາຣປຣະເບັນ : ຜູ້ປຣະເບັນ (1) : ຜູ້ປຣະເບັນ (2) ໜາ	-	• <b>0</b> 2	
	ปาท สมรรถนะหลัก (Core C	ັກປະພົນฐาນ Competency) : ກັກປະພໍ້	2 กุก	นลักษณะเฉพาะบุคคล	(	3 ผลการประเมิน
	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	(Achievement Motiva	tion)			
	รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)
	<ol> <li>การมุ่งผลสัมญาธิ์ (Achievement Motivation)</li> <li>การอุล์ปการปฏิมีสามได้สายไหน สมบุรีระดองการเหลามสาม สมบุรีระดองการเหลามสาม สารกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</li></ol>	แสดงความหยายามในการ ทำงานที่ที่ -เหาะทร่างใหย่งให้ได้สอยู่ห่อ - โด้สารการและครับสิ่งได้ได้สอยู่ห่อ - สายสารกลังกลางได้เหมืองกลาง เขาสร้างให้สารกลาง - สดงสารกิจสอย สารกร่างให้สือ - สดงสารสอยได้สอ สารกร่างให้สือ - สดงสารสอยได้สอ	แสดงสมรรถอนรระดับที่ 1 และทำงานได้ผลงานตาม เป้าหมายที่วางไว้ - กังหมดใหญ่แหน่งการประเทศ ที่ส. สะกรณะเมืองสารจะสาย เอาส์ที่สายสนใหญ่ได้เห็นสุรา กำหล - รมองและถึงโลกเหลายาม ภูกโลกละการเล็กให้มีผู้แก่ห	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และผลงาบมีประสิทธิภาพ มากยิงขึ้น - ประกงรองการกลังสิตร้างก่อย สมหาริตอล สร้างรางการกลังสืบ มายชาวิตอล สร้างรางการกิจรั มายชาวิตอล สร้างรางการกิจรั มายชาวิตอล	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงามที่โดดเล่น และไม่เคยไปการท่ามาก้อน -ก็เขอสโปรกับการเป็นได้ สถ.งานเส้นให้และกลางก็เองไปส สถ.งานเส้นให้และกลางก็เองไม	แสดงสมรรถบบระยุดับที่ 4 และสามารถดัดสิปใจไว้ แม้ จะมีความเสี่ยง เพื่อให้ องค์กรบรรณ์ไปรามาย -ส่งให้เป็นไม่ไหน่ใหม่ในมากนี้กับไฟกา แบบความในประมุคม-เป้าร สมระบุคมารให้บบโตรมุคม-เป้าร สมรรมสุขมายไปของ เสมาร์ไประปัตรม์องส่ง เสมาร์ไประปัตรม์องส่ง เสมาร์ไประปัตรมีองส่งการทร เสมาร์ไประปัตรมีองส่งการทร เสมาร์ไประปัตรมีองส่งการทรง เสมาร์การสร้างมานี้
	2. ความเชี่ยวชาญใเ	นงาน				
	รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)
	2. ความเชี่ยวชาญในงาน มีคางคุ่งางสารกลงการแข็งรามุใน วารที่ของสารกลังมีสองประการผู้มี เวณสารกลรามไปส่ง วุณท์สะการผู้ เป็นมีมีให้เกิดรามรายใหญ่ จุนท์สะการ เป็นมีมีให้เกิดรามรายให้	มีความรู้ความเข้าใจพื้น ฐานเมียวกับการปฏิบัติงาน ใปวิชาชัพ -สองร่อมตายให้สาร -สอก แต่งค่อม่งที่สารใหญ่ คารคุณหน้าหน้าสารและคารกร กระเมตะไม่มีสารแรง	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 มี การปฏิบัติดับตรามรับผิด ขอบได้อย่างถูกต้องแม่นข่า - มันปูลิยาปห้อหากข่างกลุ งายกล ปฏิสิทปหล่าที่ได้มากต่องละ มูลิยาปหล่างที่เห็มหลายก่องละ การปฏิสิทษ์การส่วนสายการการ การปฏิสิทษ์การส่วนสายการการ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีการปฏิบัติดังมหาวาม วันคิตรอบได้อย่างถูกต้อง แม่มย่า -สะกงค์สมันปลัดมะได้สะหละ นายไปละ.สะทรพบการได้เป็นรู่การ และครั้งและการปฏิบัติการได้มีคราม และครั้งและการได้ - สารและครั้งได้เกาะ เมาะโครง เมาโทรโลง	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และแสงงาความรู้ใหม่ เข้าอย่างคองค์กามรู้เดิม อย่างค่อเนื้อ - และมามณากล่างกำเหม่างแล้นด่ง - และและการผู้สึกหนึ่งและ สามหลองทุนการหมู่สึกหนึ่งและ สามหลองทุนการหมู่สึกหนึ่ง คนในและการผู้สึกษา	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้ด้าบรีกษาแนะนำ และถ่ายคอยประสบการณ์ การปฏิบัติงานในวีราชีพได้ อย่างชัดเจน 
	3. ความสามารถในก	าารใช้ IT ในการทำงาน				
	รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)
	<ol> <li>ความสามารถในการใช้ ทางคุรามส์ร้างอน สามาร์สารแส่งการเรื่อง สามาร์สารการสารแรงการสาร สามาร์สารการสารใจระประชุญละ</li> </ol>	มีความรู้เบื้องคับในการนำ เหตุโนโลยีมาใช้ใน กระบวนการทั่วจาน -สาขารขับสามาสงร์รูปอกร ความส์	แสดงสมรรณนะระดับที่ 1 และมีทักษะ ความรู้ ความ เข้าไงในการใช้เคานรู้ ความ ในการปฏิบัติงาน - สิงามสามารถในการกับมาที่ มะปร เขามาที่มีเขาแต่งเขางกรณะส สมุริตกระจากเป็นเป็นหนึ่งคมสา มายสิงคาม	แสดงสมรรณะระดับที่ 2นอะสามารถนำ IT มาไข้ พัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อสตรั้งแดงมากรบฏิบัติ งา -สามาร์ข้อหนึ่งเดิงการปฏิบัติ ส่งสามครั้งแดงมากรบบูล ส่งสามครั้งเสียงการแรงค่าง รายมากการการสามสตร์ได้สัตราชเตร	แสดงสมรรณะระดับที่ 3 และมีความสามารถในการ วิเคราะสังภามล้อ เการและ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการ ไข้เทคโนโลยีในการ ที่จานได้ - สนายสมระชอกรณ์แรกที่สา ต่อ ไปการแรกที่สมรัดสมุริการโล โดรงกา โดรกรณ์ติดสมราชการ โดรงกา โดรกรณ์ติดสมราชการ สมระการกิจการสมุลโย 17 มาย เสียงการ	แสดงสมรรณะระดับที่ 4 และมีความคิงริเริ่ม สร้างสรรค์และพัฒนา ระบบงรามด้วยเหกิงไม่ไดยี และนำไปใช้ทั่งทั้งสงค์กร - เขากรดดอนกรณาแทนจา สะการจะมีทั่งไม่ - เขามา สะการจะมีทั่งไม่ - เขามา สะการจะมีทั่งได้ - เขามา สะการจะมีที่ - เขามา เขามา

**ภาพที่ 18** แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนแบบประเมินตนเอง (ทักษะพื้นฐาน)





หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

- หมายเลข 3 เลือกระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง
- **หมายเลข 4** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป





ศูนย์คุณธรรม (องก์การมหาชน) CENTER FOR MORAL PROMOTION (CMP) IPublic Oganization)

1 medge       2 menuscuit       3 menuscuit         1 menuscuit       Candrid       Candri	1 Modege       (2) Mathematical (2)       (2) Mathematical (2)       (2) Mathematical (2)         2 Association (2)       (2) Mathematical (2)			ผู้รับการประเมิน : ผู้ประเมิน (1) : ผู้ประเมิน (2) : 50%	-	] ()		
4. mschonulūdufu (reamonic)       1.6.dul 1       1.6.dul 2       1.6.dul 3       1.6.dul 4       <	4. susfaveruülünü Uleamvork)       6. dodd 1       6. dodd 2       6. dodd 3       6. dodd 3      <	า ทักษ สมรรถนะหลัก (Core Con	ະพื้นฐาน npetency) : คุณลักษ	2 คุณ ณะเฉพาะบุคคล	ลักษณะเฉพาะบุคคล	(	3 ผลการประเมิน	
Summalisation         Cachof 1         Cachof 2         Cachof 3         Cachof 4         Cachof 5         Cachof 5           A math summalisation         Trights of 4 constructions of the first of the math summalisation of the first of the first of the math summalisation of the first of the fir	Summatisation         Cachol 1         Cachol 2         Cachol 3         Cachol 4         Cachol 5           A maximum contraction of maximum contraction of m	4. การทำงานเป็นทีม (1	Teamwork)					3
Answirzubulu (Politywa entransity entransitywa entransity)         Syligany V Ser entransity entransitywa entransity entransitywa entransitywa entransi entransitywa entransitywa entransitywa entransitywa ent	Arristrutulia (Marine Marine Statesconsention)       SpaceStatesconsention and statesconsention       SpaceStatesconsention and statesconsention       SpaceStatesconsention       SpaceStatesconsentinteraction       SpaceStatesconse	รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)	au
S. ADJULÍJAGOZBULUUJUJU (ACCOUNTABILITY)     (ScOUT 2)     (ScOUT 3)     (ScOUT 4)     (ScOUT 5)     <	S. A. S.	4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) จากสำหังโดยสาย และทำที่จะสองสาย สายสายและการเราะสิทธิยุกา ละ การสองโอสายสายสายสืบความสิทธิย สาย ๆ กับมาร์สายโล	รับรู้และเข้าใจถึงบทบาท และหน้าที่ของคนเอง - เข้าสมรรมสมให้เหลือได้เป็ สมขางและสมขางสมขัดเราเช่ง โหลารหนึ่งสามารถให้เราเช่ง โหลารหนึ่งสามารถให้เราเช่ง สมรักปล่ายเราเจ้าสามารถได้เราเปล่ เรารถู่ป้าหายเจองสัมเราเปล่	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสำมร่วมในการ กำหนดภารใหม่สะเป้า หมายของทีม - กะบุ่งๆให้เล่าสำนักข้อและเป้อ กระเทศ กระเทศ มีสุนทุกที่สามารถสามารถสม เสมส์มาะ - กับสามารถสม	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกรรตุ้นให้สมาชิกมี ส่วนร่วมในการดัดสินใจ ของทีม - ส่งมีเฉาะการจะตารสอมดูง กร และโงนะการปิดต่อสุดรังและได้ได้ คณะใน - เสโปลูกการเสียงส์ ที่ได้ จัดหลองกร้ายใน - เสอบกรรรด์เก่า จัดหลองกร้ายใน - เสอบกรรรด์เก่า จัดหลองกร้ายใน - เสอบกรรรด์เก่า เป็น - เสอบกุณาทางกลอย่าง มากร่างการเล่าไม่ไ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดเทพาานและ พบ้าที่ของสมรริกในทีม ประโยโตกาลเลกลองเรียการในประ ส่งสมระกาณขณะการใหญ่ - ส่งสมระกาณขณะการใหญ่ - หรือสมุณสาพสาพสาพสาพสาพสาพ ปริมิส - sessar/behavioral ปริมิส - sessar/behavioral	แสดงสมารถนะระดับที่ 4 และกำหนดกลุกษณีและ ที่ที่ทางของก็สารางสะสะกะได เชื่อแข้งแป้หนายจะต่ายาน เชื่อแข้งแป้หนายจะต่ายาน สินสารประเทศไหน สารางสะระปองส์เนื้องการและ การทำหน้ามีชนะสินสาราง สารทำหน้ามีชนะสินสาราง	
Signa Submisses(Scium 1)(Scium 2)(Scium 4)(Scium 4)(Scium 3)(Scium 4)5. Annufalation 1 Constraintion 1 tame and the submisses and the submisses tame and the submission 1 tame and the submission 1 t	Stantsuscelul         Leston 1/2         Leston 2/2         Leston 3/2         Lest	5. ความรับผิดชอบในง	าน (Accountability)	الم الم الم	(- 5 4 3)	(	(	3
รายการประเมิน         (ระดับที่ 1)         (ระดับที่ 2)         (ระดับที่ 3)         (ระดับที่ 4)         (ระดับที่ 5)         เสดงสมารถนะระดับที่ 3 และช่วงสถาน มีการประโยสานสาราน เกิยสู่ประเทศ เป็นประโยสานสาราน เกิยสู่ประเทศ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสายสารานประวงค์บริที่ เกิยสายสายสายสายสายสายสายสาย เกิยสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย	ระยารรประเมิน         (ระดับที่ 1)         (ระดับที่ 2)         (ระดับที่ 3)         (ระดับที่ 4)         (ระดับที่ 5)         และสุดรูสระบารระดับหี 2           6. การามชื่อสัตย์ และมี กุณอรรมจะร้อยรรม (Integrity)         มีการามชื่อสัตย์สูงริต มีวินัย ขึ้นที่ประกานสายสงโตรงระดับหี 1 และชื่อสือได้ - รักษาวางระดับหี 1 และชื่อสือได้ - รักษาวางระดับหี 1 และชื่อสือได้ - รักษาวางระดับหี 1 และชื่อสือได้ - รักษาวางระกับหี 1 และชื่อสือได้ - รักษาวางระดับหี 1 เอาสายสงโปรงระดาย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เร็บไปการานไปผู้ผู้ได้การงระดาย เรื่อสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เร็บไปการานไปผู้ผู้ได้การงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ประกานสายสงโปรงราย เปล้าสิ่งที่ได้ไปรา	Signification and a second sec	(SECION 1) รุ้นอะสามารถทำงานได้ - รับอิครแปลางทำงานได้ - รับอิครแปลางที่ส่วนสายคายหาร ส่น รู้สารัง ในสิยรายแสดง หารแสงการอยู่สารับสายคาย หารแสงการอยู่สารับสารา - รายสันสารออรูปสารา - 14 เสียงสิยง หารสายคาย จะสารังสียงราชการ	(SECUT 2) แต่คงหญุติการวมและ สมรรถแระจะที่หา 1 และราม มอบหลายจนค่าเร็ง เอางานสายจนค่าเร็ง - เอางานสายจนค่าเร็ง เอางานสายจนครับเสียงสายเสียง - เอางานสายจนครับเสียง - เอางานสายจนครับเส	(SECON 3) แต่ดางพฤติการมและ สนับสนุนให้เกิดจิตส่านึก รับผิทขอบต่อหน่วยงาน และการกิดร่วมที่น - เขาท่อมน์อยุรามเริ่มส่วนต่างหน้า ส่วนดุปกติรู้ว่ายานปลายไม่ส่วนตาม ส่วนดุปกติรู้ว่ายานปลายที่อย่างได้ เป็นการมองร่านให้เอาการการ	(SECUT 4) แต่คงหาติกรรมและ สมรรถแระสงที่ 3 และว่า เหต่โนโลยีและองค์ความรู้ โหม่มาปรับปรุงประยุกที่ไข้ ให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิปีศึงาม - เป็นสงานสมัยสงาสต์การแสดงรา เป็นหารโดยเกิดโหละเสียงรา เป็นหารโดยเกิดโหละเสียงรา ในหารโดยโหละเรื่องการได้เรา เราะสิทธิภาพในการ เป็นหารโดยโหละเราะการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการ เป็นสารการการการ เป็นสารการการการ เป็นสารการการการ เป็นสารการการการ เป็นสารการการการการ เป็นสารการการการการการการ เป็นสารการการการการการการการการการการการการกา	(SECON 5) แสดงพฤติกรรมและ สารารณะระชาที่ 4 ในธะ สร้างคุณต่างพิ่มชาวมพิง พอใจแก่ผู้รับบริการ - งปการ โดยา ปล่างรุณเรางชัดต แกรงการแข่งเสม ร่างคุณาที่ผู้ต่า งานสินที่เหตุโหน้ารางการที่ปลา การเรียงสารปลาย สุน ปันทุ่ง สินก การที่ปลาการกลุ่ม และการเลือนระด้วยเรียงสารปล และการเลือนร้าง	
6. ความชื่อสัตย์ และมีคุณธรรมจริยธรรม (Integrity)         เสลงสมรรณะระดับที่ 2         (ระดับที่ 2)         (ระดับที่ 3)         (ระดับที่ 4)         (ระดับที่ 5)         เสลงสมรรณะระดับที่ 3           6. ความชื่อสัตย์ และมี คุณธรรมงริยธรรม (Integrity)         มีความชื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ยัดมีส่วยหัดสายส่งสุจริต มีวินัย ของรรมงริยธรรม (Integrity)         แสดงสมรรณะระดับที่ 2         แสดงสมรรณะระดับที่ 3         แสดงสมรรณะระดับที่ 3        แสดงสมรรณะระดับที่ 3         แสดงสมรรณะระดับที่ 3        แสดงสมรร	ระยะการประเมิน         (ระดับที่ 1)         (ระดับที่ 2)         (ระดับที่ 3)         (ระดับที่ 4)         (ระดับที่ 5)         และสุขสระการประเมิน           5. กวามชื่อสัตย์ และมี กูนกรวมเรียงราม (Integrity)         มีกวามชื่อสัตย์ สุจริต มีวินั มียังไปเหลือกับสาง รายการประโยสาง เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นกับไปของกระการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประการประเมินที่ เป็นการประการประการประเมินที่ เป็นการประการประการประเมินที่ เป็นการประการประเมินที่ เป็นการประการประการประการประเมินที่ เป็นการประการประการประเมินที่ เป็นการประการป							
รายการประเมิน         (ระดับที่ 1)         (ระดับที่ 2)         (ระดับที่ 3)         (ระดับที่ 4)         (ระดับที่ 5)         ดสงสมรรถนะระดับที่ 2           6. ความชื่อสัตย์ และมี คุณธรรมจริยธรรม (Integrity)         มีความชื่อสัตย์สุจริด มีวินัย ยองร้ายส่งสัตรานในหลักคุณธรรม •เป็นที่มีเป็นหรือที่จริยธรรม (Integrity)         แสดงสมรรถนะระดับที่ 2         แสดงสมรรถนะระดับที่ 2         แสดงสมรรถนะระดับที่ 2         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 2         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 4         แสดงสมรรถนะระดับที่ 4         แสดงสมรรถนะระดับที่ 4         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3         แสดงสมรรถนะระดับที่ 3        แสดงสมรรถนะระดับที่ 3        แสดงสมรรถนะระดับที่ 3        <	Steinstyle         (secturi 1)         (secturi 2)         (secturi 3)         (secturi 4)         (secturi 5)         (secturi 5)           6, normiginälnin (unstiggen unstrukture 1)         Instruktionälnin (unstiggen unstrukture 1)         Instrukture 1)         Instru	6. ความชื่อสัตย์ และมีค	คุณธรรมจริยธรรม (Inte	grity)				6
6. กาวเปลื่อสัตย์ และไป ตูเมอรรมะร้อยรรม (Integrity)         มีความเรื่อสัตย์สูงจิล มีวินัน ข้ายรรมะร้อยรรม (Integrity)         มสดงสมรรณะระดับที่ 1 และเรื่อไปล้า - รักษารารา งรายกริจิมสระปมสรงมะ - การกระจะกรมสร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมเรื่อยรรม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวยกรรม เปล่างสร้อยกร้อยกรวมกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรรม เกมาะกร้อยกร้อยกรวม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรรม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรรม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรรม เปล่างสร้อยกรวมกร้อยกรรม เปล่างสร้อยกรรม เกมาะกร้อยกรรม เกมาะกร้อยกรรม เกมาะกร้อยกรรม เปล่างสร้อยกรรม เกมาะกรมารม เกมาะกรม เกมาะกรม เกมาะกรม เกมาะกรม เกมาะกรม เกมาะกรม เกมาะก	6. ความเชื่อสัตย์ และมี กูเมธรรมจะร้อยรรม (Integrity)         มีความเชื่อสัตย์สุจริล มีวินัย เขาะสูงร้อยรรม เป็นจะที่มีไปเพลิกฎณรรรม เรียนราปจะโยสรรม เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎณรรรม เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎณรรรม เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎณรรรม เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎณรรม เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎนกาน เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎณรรม เป็นจะเรียนกับไปเพลิกฎนกาน เพลิกฎนกานกับไปเพลิกฎนกาน เพลิกฎนกานกานกาน เป็นจะเรียนกาน เพลิกฎนกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เป็นจะเรียนกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกานกาน เพลิกฎนกานกานกาน เพล	รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)	ຕເ
ของคนสะหน่วยรางการลูงคล ปฏิบัติศาสนะน้อนวิดีม		6. ຄວາມເຈົ້ອເດັດໜ໌ ແລະມີ ຄຸດມອວນເຈົ້ອຍວາມ (Integrity) ໂດຍາະເອີດໂອຊີເປັນເອາຍະ ເດີຍໃນແຫ່ນອອກການ ໄປທຳໃຫ້ວິທີນັ້ນແລະ ເດີຍໃນແຫ່ນອອກການ ເທັນການໃນນ້ຳອຳອິດ ແທງການ ເທີຍໂອແລະນີ ນາກຳໃຫ້ໂອແລ	มีความเชื่อสังย์สุงวิต มีวินัย มีคมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ - ปฏิสิตภ์ชัดของหนังได้ ซึ่งสล้ สุรทิ อุทธิตรมองกับเริ่มส่ สุรทิ อุทธิตรมองกับเริ่มส่ สุรทิ อุทธิตรมองกับเริ่มส่ สุรทิ อุทธิตรมองกับเริ่มส่ สุรทิ อุทธิตรมองกับเริ่มส่ สามาณร์ทิฟส์ตรรมอำนาณี หวัยชาชิตรมองกับเริ่มสองกับไม่สอ สามาร	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเชื่อถือได้ - รักษาวาจา พูดความจริงตรรไปตรงมา ไม่มีถาเป็อแข้งข้อยกเว้น ไม่ถึงแป้อแข้งข้อยกเว้น โปลักษาย์ครามใหญ่ได้เรื่อง สามาดสินคระจัดสมกับให้กระ อุปักรษามณิษย์ผู้เป็ดภาคตะตุษก อุปกรษามณิษย์ผู้เป็ดภาคตะตุษก อุปกรษามณิษย์ผู้เป็ดภาคตะตุษก	แสดงสมรรถมะระดับที่ 2 และยิดมั่นในหลักการ สีงรถงาหาด พยาะแดงาน สุขร้านให้สะท่างและคือเหละเป็น สุขร้านให้สะท่างและคือเหละเป็น สุขร้านใหญ่งานสินสาย สมมรรณ์สาย สมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สายสายสาย สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สมมรรณ์สาย สาย สาย สมมรรร	แสดงสมรรถมะระดับที่ 3 และถ้ารงความถูกคือง - เงินท่องที่สายที่สายที่องคราม ช่องรถองกรดงระทิชา ช่องรถองกรดงระทิชา ช่องรถองกรดงรถองกรรม ส่วนกรดงรถองกรณีสถิติมู่ปัติ - กรดงรถุน ปฏิมีสายใส่สายการและ และ ได้รถองกรรงของประสุปปล์	แสดงสมรรถบะระยับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความ ชุมิธวรม - สมัยใจข้องที่ (ปูมิสามปองานอุก ส่งไปร่ว้อ เป็นราย เมื่อหรองการผู้มี จากร่างสืบครามในหร้างไม่เป้า เป้ากร่องสามในหรือเห็นจะ หางอุกโดงและชื่อมีหางจะพูปร่างสภา ห่างไม่ผู้มีแระโยงมีโมละใงโดง	

**ภาพที่ 19** แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนแบบประเมินตนเอง (คุณลักษณะเฉพาะบุคคล)





หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

- หมายเลข 3 เลือกระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง
- **หมายเลข 4** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

	<b>RUESSU</b> (องก์การมหาชน) หาสมัย, สองสาวง เตอง หมะของ
<u>^</u>	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ประจำปี 2564 - เจ้าหน้าที่
🧾 ຕອບແບບຟອຣົມ	βšumsulssiūu : ● 1
	1 ทักษะพื้นฐาน 2 คุณลักษณะเฉพาะบุคคล 3 ผลการประเมิม
	ผลการประเมิน กรุณาแสดงความติดเห็น หากไม่มีให้ระบุว่า "ไม่มี"
	ประเมินตนเอง : 28 คะแนน 3
	ความเห็นเพิ่มเดิมของผู้บังคับบัณชาโดยตรง อยู่ระหว่างการให้คะแนน 4
	ความเห็นของผู้บังคับมัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ อยู่ระหว่างการให้คะแนน
	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม อยู่ระหว่างการให้คะแนน
	< ήουκửη 😫 ῦυπ΄η ἄαιυ >
	หน้าที่ 3 จากกั้งหมด 3 หน้า

ภาพที่ 20 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนแบบประเมินตนเอง (ผลการประเมิน)

หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

หมายเลข 3 แสดงผลคะแนนจากการประเมินตนเอง

หมายเลข 4 แสดงผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา

**หมายเลข 5** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป





**ภาพที่ 21** แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนคำชี้แจง

หมายเลข 1 แสดงคำชี้แจงแบบย่อในการตอบแบบฟอร์ม

้หมายเลข 2 คลิกปุ่ม "เริ่มตอบแบบฟอร์ม" เพื่อทำแบบฟอร์ม





#### คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

#### โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

					รับการประเมิน : ประเมิน (1) :	4 4		
				2	ປ <u>รະເບັນ (2) :</u> 85%	- A		
	ະເປັນ	ผลการประ	3	าะบุคคล	2 คุณลักษณะเฉพ		ทักษะพื้นฐาน	1
						ทักษะพื้นฐาน	e Competency) :	มรรถนะหลัก (Cor
4		3				Motivation)	าทรี้ (Achievement	1. การมุ่งผลสัมย
ຍ ຜາ ຣະດັ	ผบ ระดับ1	ตนเอง	(ระดับที่ 5)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 1)	รายการประเมิน
0000	1 2 3 4 5	<ul> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	แสดงสมรรถนะระดับ ที่ 4 และสามารถ คัพสินใจไว้ เมียะมี ครามเสียง เพื่อให้ ครามเสียง เพื่อให้ หมาย - เล่ยรุ่งได้ ใหม่สางค่างเหลง ให้แก่และทำงานจะ อะส่งส่ง การสืบใส่หมือส่วนแรงเขาได้ เป็นโลยโลยเจ้าเหลือหลายโลย สุดการแล้วเลือกได้เม	แสดงสมรรถนะระดับ ที่ 5 และพัฒนาวิธีการ ทำงานเข้าไปดีผล งานที่โดดเห็นและไม่ - ภัพณาให้เห็นเละไม่ - ภัพณาให้เห็นและไม่ - กัพณาให้เห็นและไม่ - กับสอนางได้เห็นและไม่ - กับสอนางได้เห็น- งาหา สอการครั้งสอง ให้การครั้ง สมหารครั้งสอง มีการการค	แสดงสมเรราณะระดับที่ 2 และผลงามมี ประสิทธิภาพมากยิ่ง ขึ้น - เป็นรูปสิทธิภาพมากยิ่ง ขึ้น เป็นสืบคุณหลัง เช่นสิ เป็นสิทธิภาพมากยิ่ง เช่น เป็นสิทธิภาพมากยิ่ง เป็นสิทธิภาพมากยิ่ง เป็นสิทธิภาพมากยิ่ง เป็นสิทธิภาพมากยิ่ง เป็นสิทธิภาพมากยิ่ง	นสดงสมรรถนะระดับ ที่ 1 และว่างานได้ผล งานตามเปริกมบาที่ วางไร้ - การแล้วของสมรรราชานิป ไปต่องายส์ - สองการเปล่ม การของสมรรณสายและสายไป เป็นไม่รูปเป็น - การเปลื่อมา เหมือนการเป็น - การเปลื่อมา การของสมรรณสายให้การเปลื่อม การของสายและการใน การของสายและการเปลี่ย	แสดจดรวมพยายาม ในการทำงานที่ที - พระกระทำงานที่ที - พระกระทำงานการสะทางดิ - ส่งคนสีเสียงหม้ายาญ สายามสีเสียงหม้ายาญ สายามสีเสียงหม้ายเมือง สายามส์เสียงหม้ายเมือง - ส่งคนสีเสียงหม้าย - มองคนสีเป็นสำหรับสายคือกา มกิจอน	1. การมุ่งหลุยไมญาชั้ (Achievement Motivation) สารของได้เขางญี่มีตายให้สา เริ่มสามารถให้เขางญี่มีตายให้สา เริ่มสามารถให้เราะหลางได้เขาง พระสามารถให้เราะหลางได้เราะ พระสามารถให้เราะหลาง เราะทำในกรรม
4	)	3					ญในงาน	2. ความเชี่ยวชาะ
ต ผเ ระดัเ	ผบ ระดับ1	ຕມເວນ	(ระดับที่ 5)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 1)	รายการประเมิน
00000	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	นต์พงสมรรณะระพับที่ 4 และให้การไว้กา แนะนำและถ่ายทอด ประสนการสันการ ปฏิบัติสามในวิชาชีพได้ อย่างซัตเรษ - วาและหาก็ส่วยโดงห์และพลด แต่การใต้ประกับสารที่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่ เป็นกละสามารถที่สายใหญ่	นสิงสมวรถนรรรทับ ที่ 3 และแสวงา ความรู้ไหม่ เพื่อต่อย อตองค์ความรู้ใหม่ อย่างต่อเนื้อ 	แสดงสมาราณระหรับ หรือ และมีการปฏิบัติ ด้วยความวับผิดขอบ ได้กล่างถูกต้อง แห่งข่า เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	แสดงสมรวจณะจะทับ แสดงสมรวจปฏิบัติด้วย ความวับมีอย่อมได้ อย่างจุดก็จะขณะเห็น - ขณะมีจะกับสื่อหน่ายไป - ขณะมีจะที่สายเสียงเป็น เป็นทุกข์คณะแห่งไป เป็นทุกข์คณะแห่งไป เห็นหากเป็นใหญ่และการเกิ การปฏิปัตรายโรงแต่งและเป็น การปฏิปัตรายโรงแต่งและเป็น	มีความรู้ความเข้าไข ที่บุญามเกี่ยวกับการ ปฏิบัติสามในวิชาวิท ได้อาร์สามในวิชาวิท ได้อาร์สามให้สามในวิชาวิท เส้าสะครั้งคายให้สาม สร้างคำหนังสามครั้งคาย สร้างคำหนังสามครั้งค	2. การแห่งราม โมราย มีสารประการสารการการ สารประการประการประการประการ สารประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการป
6	5	(3				างาน	ในการใช้ IT ในการทำ	3. ความสามารถ
ผ ระด้	ผบ ระดับ1	ตนเอง	(ระดับที่ 5)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 1)	รายการประเมิน
0000	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	แสดงสมรรณะระดับ ที่ 4 และไข่กวามสิต รู้เริ่มเรื่างสรรค์และ พัฒนาระบบงานสิ่วย เททโนโลยีและนำไป ให้ก้าที่สองสหรา งานและหางปฏิจักษ์ เป็นการเสียงสหรา ปริหารและหางปฏิจักษ์ ปริหารและหางปฏิจักษ์ ปริหารและหางปฏิจักษ์ ปริหารและหางปฏิจักษ์ ปริหารและหางประการ เมษาร ไปได้ประการไป เป็นการและเร็จไป เป็นการเป็นไปไป	แสดงสมรรถแระหั พี่ 3 และมีกรรณ สามารถในการ วิเคราะหัสราม ต้องการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดของการ ไข้เหลโนโลยีในการ หัวงานได้ - สามาร์กระสามส์สารคองการ การการและสามารถ การการและสามารถ การการและการการการการการการการการการการการการการก	แสดงเสียราณะะระสม พี่ 2 และสามารถนำ IT มาใช้พัฒนา กระบวนการกนำ IT มาใช้พัฒนา กระบวนการทำงาน เพื่อสุดชั้นคอมการ ปฏิบิลิา - สามารถขึ้นสะไม่สสัยสารและ โทราทิสตร์ไม่สสัยสัยสารการการกา ไม่ไปได้ - สามารถขึ้นสะไม่สสัยสารการการการการการการการการการการการการกา	แต่จะสมรรณะระดับ ที่1 และมี่หักษะ ความรู้ ความเข้าใจ หมารารใช้เหติโนสส ในการปฏิบัติงาม - เข้านะพรเหติโนสหมุ ได้ปละหน่างให้เหติโนสหมุ ได้ปละหน่างให้เหติโนสหมุ สุของแต่เร็มไปส่วนไหล่า	มีความรู้เนื้องที่มี การนำเทคโนโลยีมา ใช้โนกระบวนการ ทำงาน - สาราสถิติมาแส่งรัฐปัน สารายเหลือมเป	3. ความสามารถใน การใช้ IT ในการ ม่าวาน อัตรายครามสามารถ สมเร็จ (ประการสามารถ สามารถในสามารถ สามารถในสามารถ สามารถในสามารถ สามารถไปสามารถ สามารถไปสามารถ สามารถในสามารถ สามารถในสามารถ สามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถานสามารถในสามารถในสามารถ สามารถในสามารถในสามารถานสามารถในสามารถานสามาร

**ภาพที่ 22** แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา (ทักษะพื้นฐาน)



โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

**หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

- หมายเลข 3 แสดงคำตอบของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ประเมินก่อนหน้า เพื่อใช้เป็นแนวทางการตอบ
- หมายเลข 4 เลือกตอบระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง
- **หมายเลข 5** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป





## คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

		22	ineres la seño s					
		ผู้ร ผู้ป	บการประเมิน :  ระเมิน (1) :					
		ផ្ទ័ប	ระเมิน (2) : 85%					
	กษะพื้นฐาน		2 คุณลักษณะเฉพ	าะบุคคล	3	ผลการปร	ะเมิน	
สมรรถนะหลัก (Core C	Competency) : P	ุณลักษณะเฉพาะบุ	กคล					
4. การทำงานเป็นทีเ	IJ (Teamwork)					(		4
							WU	NU
รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)	ตนเอง	ระดับ1	ระดัเ
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	รบรูและเข้าใจถึง บทบาทและหน้าที่ ของคนเอง	แสดงสมรรถนะระดับ ที่ 1 และมีส่วนร่วมใน ถวรถ้วษมดดวะคือ	แสดงสมรรถนะระดับ ที่ 2 และกระตุ้นให้ สมวชิญมีส่วนส่วนให	แสดงสมรรถนะระดับ ที่ 3 และกำทนด มหมวทและหน้ามี	แสดงสมรรถนะระดับ ที่ 4 และกำหนด ถละพร์และศิสทาง	$\bigcirc 1$ $\bigcirc 2$		
พรามแขางจำในบทบาท และหม่าที่ของ ตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของ ชัม รวมตั้ง การมีส่วนร่วมในการทำ		และเป้าหมายของทีม 	การตัดสินใจของทีม - สมสมบรยาการเมตา	ของสมาชิกในทีม -วัตราะทั่นตองกระบาทย์244	ากอุกษณะกททาง ของทีม - การเอาะกร์และกิจาวงองจัน	3	3	ŏ
งาน การแก้ไขปัญหา และการแลก เมลี่ยนประสบการณ์และความคิดเพิ่ม	ของงาน - เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมที่กับงานจัดขึ้น - ให้	เปลี่ยนความคัดเห็นซึ่งกันและกัน - ชี้ได้สมาชิกเต็นถึงอปสวรค หรือ	สมับสนุน การขอมรับและการเปิด เหลขัดมอซึ่งกับและกับการกับคืม -	ประสิทธิภาพ และเสนอแนะวิธีการ ปรับประ - ส่งเสริมบรรมากศาลง	งานโดยเชื่อมไขงกับเป้าหมายของ หน่วยงาน - คิดกามและประเมินคล	<u> </u>	<u> </u>	$\bigcirc$
ห่วง ๆ กับสมาชิกในพื้น	ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ครบ ด้วนตามที่สมาชิกในทัมร้องขอ -	ปัญหาที่ตาดว่าจะเกิดขึ้นของทีม งาน - นำเสนอะนวทางเดือกในการ	แก้ไขปัญหาดวามขัดแป้ง ที่เสิดขึ้น ของสมาชิกในดีม - คิดหาวิธีการที่	การมีส่วนร่วม และความลุกพันต่อ เป้าหมายของทีม - ริเคราะท์หาข้อ	การทำงานของสมาชิกในที่ผอข่าง ต่อเนื่อง - ให้ด้ายวิถษาแนะนำแก่	• 5	05	0
	สามารถปฏิบัติงานให้บรรดุเป้า หนายของทีมงานได้	แก้ไขมัญหาที่เกิดขึ้นของสมาชิกใน หิม	จะกำจัด หรือดดอุปสรรคที่เกิดขึ้น ของการทำงานเป็นทีม - สนับสบุ	สรุปและนำความคิดเพิ่มของทีมงาน ไม่ปฏิบัติ - สอบสมาชิกในกรรทำ	สมาชิกในทีมอิงอนวทางอสะวิธีการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ -			
			นการทำงานเป็นต้อยากกว่าการ แข่งขันกัน	งานเป็นทีมให้บรรลุดลล่าเร็จ	สนับสนุนให้สมาชิกในสัมท่างาน ร่วมกับทีมงานอื่น ทั้งกายในและ			L
					ערידעלואאמעערת			
5. ความรับผิดชอบใ	ในงาน (Accountab	ility)				(	3	4
							611	• NU
							110	-
รายการประเมิน	(ระดับที่ 1)	(ระดับที่ 2)	(ระดับที่ 3)	(ระดับที่ 4)	(ระดับที่ 5)	ตนเอง	ระดับ1	ระดัเ
รายการประเมิน 5. ความรับผิดชอบใน งาน (Accountability)	(ระดับที่ 1) วู้และสามารถทำ งานได้ตามแนวทาง	(ระดับที่ 2) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 1	(ระดับที่ 3) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 2	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 3	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 4	<del>ຕນເວນ</del>	ระดับ1	<u>ຣະດັ</u>
รายการประเบ็น 5. ความวับผิดชอบใน งาน (Accountability) ความรุ่มสารแต่งานสารีจะปฏมัส งานให้ประสบความสำเร็จะปามี	(ระดับที่ 1) รู้และสามารถทำ งานได้ตามแนวทาง ที่กำหนด - กษ์ครอบต่องาลให้กินลอะ	(ระดับที่ 2) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 1 และรับผิดชอบต่อ ภารกิจที่ได้รับมอบ	(ระดับที่ 3) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 2 และสบับสนุนให้เกิด จิตสำนึกรับผิดชอบ	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 3 และนำเทคโนโลยีและ องค์ความรู้ไหม่มา	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างคุณค่าเพิ่ม ความพึงพอใจแก่	сица 1 2 3	1 2 3	รະດັ
รายการประเบ็น 5. ความวับผิดชอบใน งาม (Accountability) ความปุ่มสายเสียงเป็นที่จะปุ่มสี จามปีประเทศ กับได้เสียงามปุ่งที่ในการ วิธีหวัดการแต่เป็นประโทศได้มีรูปม	(ระดับที่ 1) รู้และสามารถทำ งานได้ตามแนวทาง ที่กำหนด - โปละชอบส่องสได้โบเอบ หมายหลายต้อง สู่ก็เร็จไป ส่อง จะแน้ยะ หรือเลือกายที่สู่	(ระดับที่ 2) แสดงพฤติกรวมและ สมรรถนะระดับที่ 1 และวับผิดชอบต่อ ภารกิจที่ได้รับมอบ หมายจนสำเร็จ - เกษาห้อสถุญาโละก่อโครอย	(ระดับที่ 3) แสดงพฤติกรวมและ สมรรถนะระดับที่ 2 และสนับสนุนให้เกิด จิตสำนิกรับผิดชอบ ต่อหน่วยงานและ ภารกิจร่วมกัน	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 3 และปาเทคโนโลยีและ องค์ความรู้ไหม่มา ปรับปรุงประทุกศีใช้ ไห้เกิดประสิทธิภาพ	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างดุณดำเพิ่ม ความพึงพอใจแก่ ผู้รับบริการ	αιιου 1 2 3 • 4	s:aŭul 1 2 3 4	sະດັ ◯ ◯ ◯
<b>ຣາຍກາຣປຣະເບັນ</b> <b>5. ຄວາມເວັນເກີດຫລາງໄປ</b> <b>4.14 (Accountability)</b> ທາສາຍລະ ໂປລາຍລະເອີດທີ່ຈະຫລູງອີດ ຈາກໂປລາຍການແກ່ຈະເອີດອີດ ຈາກໂປລາຍແຫຼງອີດ ຈາກເຮັດເອົາ ຈາກແລະເອລາການ	(ระดับที่ 1) รุ้นสะสามารถทำ งานได้คามแนวทาง กำลังคนดางที่ห้องอะ แกรงกางตั้ง รุ่งก็รไม่ ก่อง สองสื่องที่ส่งคารณ์ รุ่งส่งต้องครองครางกาง ค่องกามอุงสายไลย์ปล่ง	(ระดับที่ 2) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 1 และรับผิดชอบต่อ ภารกิงที่ได้รับมอบ หมายจนสำเร็จ - เขาทันอสู่หูรไนะ/เนียรมอ ห่อานอะกรทิงให้โร่มอบ หมายจนสำเร็จ-	(ระดับที่ 3) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 2 และสนับสนุปหั้เกิด จิตสำนักรับมิดรอบ ต่อหน่วยงานและ ภารกิจร่วมกัน - จัดหล่อสุญาณะให้ตรม ภารกิจร่วมกัน	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 3 และป่าเทคโนโลยีและ องค์ความรู้ไหม่มา ปรับปรุงประยุกค์ใช้ ให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกวรมและ สมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างคุณดำเพิ่ม ความพิงพอใจแก่ ผู้รับบริการ -งไหร สะกร มันอรุตมอ กระดับการใหญ่คนอา เรื่อยกรได้ผู้เค่าปไดยระโยรง	CUIDO 1 2 3 • 4 5	s:cĭu1 ○ 1 ○ 2 ● 3 ○ 4 ○ 5	sະດັ
<b>ຣາຍກາຣປຣະເບັນ</b> <b>5. ຄວາມຮັບເຄົາຮອບໃນ</b> <b>ຄາຍເປັນເດືອນເປັນເຄີຍ</b> ແກ້ນໂຄຍແຫນ່ອງໃນການ ແມ່ນເຄີຍແຫນ່ອງໃນການສາຍ ໃນເຄືອນແຫນ່ອງໃນການເຮັດແຫນ່ອງ ເຫັນເຮັດແຫນນອນເຮັດເຮັດ	(ระดับที่ 1) รั้นสะสามารถทำ งานได้ควมแบบทาง ที่กำหนด - กะละงานให้เราแปรงการ ที่สายแล้ว เริ่มสะเหติ เกิดรายเสียงที่ได้เริ่ม เกิดรายเสียงที่ได้เริ่ม เกิดรายเสียงการเรียงการ คราวประกันการในสนอน อา	(ระดับที่ 2) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 1 และรับผิดชอบต่อ ารกิจด์ได้รับมอบ หมายจนส่งเรื่อง - เอาต่อสมุจา ในสาร์แอของ ส่งการและที่เป็นอง แองสาร์เป็นอย่อง และเอาะเอาะเอาะเอาะอาะ	(ระดับที่ 3) แสดงพฤติการมและ สมรรถนะระที่ที่ 2 และถนับสมุนให้เรืด จิตสำนึกวับสิตรอบ ส่งหน่วยรานและ การที่จรัวมกับ - ดางหน่งสูง สนะให้เรือะ การที่สุดร่วมกับ ไม่สะตรอุษณฑ์ปารีมูลสาร	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติการมและ สมรรณะระดับที่ 3 และนำเทคโนโลยีและ องศ์ความรู้ไหม่มา ปรับปรุงประยุกศาชี ไห้เกิดประสิทธิภาพ เป็นการปฏิปัติงาม - ยะปละการส์โดรารส์ประ	(ระดับที่ 5) แสดงพบุติกวรมและ สมรรถมะระชาห์ 4 และสร้างคุณค่าเพิ่ม ความพิงงอใจแก่ ผู้รับปริการ - ประก ดีเกา มัไหม่ครอง หาดห้องสายให้เหา ขัดคอล หล่างสมัยเป็น อุจตรองต่อ และกำอากสอน หล่างอยู่เป็น	сціру 1 2 3 4 5	scăul	ระดั ○ ○ ○
รายการประเมิน 5. กวามรับมีกรอบใน งาน (Accountability) การปลายสายเปล่าะสุปส การปลายสายสายสาย เปลี่ยงค่า เช่นสายสนต์สายกา ให้ปลายสายสนต์สายกา หรือของสายสาย	เระดับที่ 1) รั้นและสามารถทำ การได้คามมรมหาง เกิดสายเสียงหนึ่งหมอบ พระพระพรได้รอง พระพระพรได้รอง พระพระพรได้ของ พระพระพระพระพระ ค่าย ค่าย การเปล่าง การเปลา	(ระดับที่ 2) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถบะระดับที่ 1 และรับนิคชอบห่อ ภาทวิทจ์ได้รับมอบ หมายจนลำเร็จ - เอาต่อมลุกๆ ในสาวและคน พรายจะ 4)เอาติรัญญา คาร อารจะสาวได้ระดา	(ระดับที่ 3) แสดงพบุติการมและ สมรรถนะระที่หว้ และสนับสมุนให้เกิด ดีสหวันกรับฝัดรอบ ศัสหาวิชาวและ ภารทิดร่วมกับ - ดีการแสดงครอบได้เหลือ ภารทิดร่วมกับ - ดีการแสดงครอบได้เหลือ ภารทิดร่วมกับ	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติการวมและ สมรรณะระดับที่ 3 และปาเทคโปลยีและ องค์การบรู้ไหม่อา ปรับปรุงประมูลก็ไข้ ให้เกิดประสิทธิภาพ -บรมสิงกามส์ให้สาม -บรมสิงกามส์ให้สาม	(ระดับที่ 5) แสดงพบุติการมและ สมรรถนะระที่ห์ 4 และสร้างคุณดำเห็ม ความพิงพอใจแก่ ผู้วับบริการ - เรียง โดยารประเทศ หนึ่งเหตุการที่ได้เรา หนึ่งเหตุการที่ได้เรา เสนระมีรุณรายการเรีย	ашых 1 2 3 4 5	s:aŭul 1 2 3 4 5	5:0 () () () () () () () () () () () () ()
รายการประเมิน 5. การประมิน (Accountability) ภายสาน (Marcountability) ภายสาน (Marcoundability) ภายสาน (Marcoundability) ภายสาน (Marcoundability) ทั่งสามารถสาน (Marcoundability) หายสานสองท์	נציגלעד 1) ביינגרעייבארי ביינגרעיבארי ביינגרעייבארי ביינגרעיבארעיבארעיבארעיבארעיבארעיבארעיבארעיבא	ระดับที่ 2) แสดงพฤติการมและ สมรรณะระดับที่ 1 และวันโดงสอนอัส การกิจร์ได้รับมอบ หมายจนสำเร็จ - โรงก่องสัญร โดงไม่สะดง สรายและการกิจร์ได้รับมอบ เอาเงานสำเร็จสารการกิจร์ได้ร้อง เอาเงานสำเร็จสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ได้ร้องสารการกิจ เอาเงานสำเร็จสารการกิจร์ เป็นสารการการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการกิจร์ เป็นสารการการการการการการกิจร์ เป็นสารการการการการการการการการการการการการกา	(ระดับที่ 3) แสดงพฤติกรรมและ สมราชนะระดับที่ 2 และสบับสมุปที่มีคร พัฒน์ นักวับสิ่งขอบ ห่องกับระทามและ ภารให้อ่างและ ภารให้อ่างและ การให้มี เพละสบให้เหม ไม่สะ ภายและสประโท ไม่สะ ภายไม่สะ	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรณะระดับที่ 3 และว่านพรโบโยมีเละ องที่ความวิบัมิสา ปรับปรุมประมูลเตโช้ หันโตประมัสหภาพ ในการปฏิบิติงาม 	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติการรมและ สารรถมะระดับที่ 4 และสร้างคุณท่าเพิ่ม การเพิ่งของโจนก่ รู้บับปรักร - เปลา (สาราชโองกรม เรษโตมอาการปลายเรษ สุดสมสะคา และก่านการสื่อ เรษโตม (สงการที่ไปการ สุดสมสะคา และก่านการสื่อ เรษโตม (สงการที่ไปการ สาราชุมสารโมนอาการที่ไปการ สาราชุมสารโมนอาการที่ไปการ	αιιεο         1         2         3         4         5	s:aŭul 1 2 3 4 5	5:0 () () () () () () () () () () () () ()
รายการประเป็น 5. การมรับเกิดของให งาน(Accountability) การประกาศสารระบดรับสารระบด การประกาศสารระบดรับสารระบด การประกาศสารระบดรับสารระบด การประกาศสารระบดรับสารระบด การประกาศสารระบด การประบด การประกาศสารระบด การประกาศ	(ระดับที่ 1) รุ้นและสามารถห่า รุ่นเพ็ก มนมะวาคา สำนานมะ - เม็ตของเราะที่ได้เหล่า สารสารสารสารสารสารสารสาร สารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	(ระดับที่ 2) แสดงหายุลักรวมและ และรับผิดระบรเห็นที่ เลาร์บคลายแรงเห็น และรับผิดระบรเห็น เกาะสื่อได้รับเมอง เกาะสื่อได้รับเมอง เกาะสื่อได้รับเมอง เกาะสื่อได้รับเมอง เกาะสื่อได้รับเมอง เกาะสื่อได้รับเมอง เป็นสายเป็นเป็นสายเห	ไระดับที่ 3) แสดงพฤติกรรมและ และสมัยสามได้เค จัดส่านี้กรมีครอง ต่องที่เองานและ การใจร่วมครอง การใจร่วมการใจร่วมการ การใจร่วมครอง การใจร่วมการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการ การการการ การการการ การการการ การการ การการการการการ การการการการการการ การการการ การการการการการ การการการการการการการ การการการการการการการการการการการ การการการการการการการการการการการการการก	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรณะระดับที่ 3 และร่านพรโบโยปีเลย องที่สวมริโยมัลก ปรับปรุมระยุกษณีขึ้ หันโทมร่วยสินที่สาม - รรณสมรรณชิงทราชสิน ช่วยเลยคายสินที่สาม - รรณสมรรณชิงทราชสิน ช่วยเลยคายสินที่สาม - กระบบคราชสินที่สาม - กระบบคราชสินที่สาม - กระบบคราชสินที่สาม - กระบบคราชสินที่สาม	(ระดับที่ 5) แสดงหญิติกรรมและ สมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างคุณกำเห็ม ครามสังหมิจไหม่ ผู้รับปรักร จะปการ เดิการปลงการปลง กระดับสารปลงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป ดุดสะสงการปลงการป	<b>αυιου</b> 1 2 3 4 5	s:cīu1 1 2 3 3 4 5	5:tă
รายการประเมิน 5. การมารับเกิดของให งาน (Racenso เปล่ายง) เกิดสินเหลายสาร์ไรยายั เกิดสินเหลายสาร์ไรยายั เกิดสินเหลายสาร์ไรยายั เปล่ายงงานแต่งการแหล่งเสียง ประกระยะสาร์	(ระดับที่ 1) รุ้นและสามารถทำ รุ่นเร็คามแนวการ สำนานขณ - เปลาขณรายให้เกิดมา สามารถเร็กระบบ สามารถเร็กระบบ เกิดสามารถเร็กระบบ สามารถเร็กราวิยารถเร็กราย สามารถเร็กรามารถเร็กราวงการถามารถเร็กรามารถเร็กราว	(ระดับที่ 2) แสดงหาตุลักรวมและ และวิบมิครองหรือ และวิบมิครองหรือ และวิบมิครองหรือ และวิบมิครองหรือ เราะส่วงหรือหรือ เราะส่วงหรือหรือ เราะส่วงหรือหรือ เราะส่วงหร้อ เราะส่วงหรือ เราะส่วงหร้อ เราะ เราะ เราะส่วงหร้อ เราะส่วงหร้อ เราะส่วงหร้อ เราะส่วงหร้อ	<b>(ระดับที่ 3)</b> แสดงพฤติกรรมและ และสามัอมุปาร์เมือ ซิตสำนี่การมโครอบ สำหวัน รายามขอ สำหวัน รายามขอ เราะทั่งได้ (และสามันโครอ ไม่สะ. รายสมสาร์ไป ไป ไม่สะ. รายสมสาร์ไป เสียง ไม่สะ. รายสมสาร์ไป เสียง ไม่สะ. รายสาร์ไป	(ระดับที่ 4) แสรงพฤติกรรมและ สมรรณะระดับที่ 3 และว่างงาโปลปัณะ องที่รามรู้ไปส่วน เริ่มปรุณระถุณฑิโป บันโปลปรุณริสาม - ประกอบการมีส่วน เราะบริเมจาก โปลปายปฏิบัติสาม - ประกอบการมีส่วน เราะบริเมจาก เราะบริเมจา เราะบริเมจาก เราะบริเมจาก เราะบริเมจา เร	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกรรมและ สมราชกามระหัหที่ และสร้างคุณก่านที่ม และสร้างคุณก่านที่ม ผู้รับบริการ - เปราะ โดยารไฟงานหม กระโดนสายคุณก่านที่ได้ไหน สุดสมสมกระหม่านที่ได้เกิน สุดสมสมกระหม่านที่ได้เกิน สุดสมสมกระหม่านที่ได้เกิน สามสุดรูปเป็นหมายคุณ เราะสุดรูปเป็นหมายคุณ เราะสายคุณการเรียงกาม สายคุณการแต่งและการสมเตร	сциру 1 2 3 • 4 5	s:đu1 1 2 3 4 5	5:4ă
<b>ຮາຍກາຮປຣະເບັບ</b>	(ระดับที่ 1) ริ้มและสามารอห่า ร่ามได้ตามแนวการ สำนานเม - ใกล้ายและการที่ได้เหม dar sender เป็นได้เราดี เป็นส่วนทางและคะ - กำหรั สามารถและการได้ได้เป็นสาย สามารถได้เป็นสายเหม	(ระดับที่ 2) แสดงหารุดิการบนคล และร่วมใครองเรื่องที่ การกิจที่ได้วันเอย เราะท่งส่งคุรประกับสาง การกิจที่ได้วันเอย การกิจที่สำนานหรือหารูปหรือ เราะท่งส่งสางการกิจที่ได้การกิจที่ การกิจที่ได้ว่าเราะที่ การกิจที่สางการกิจที่ได้การกิจที่ การกิจที่ได้การกิจที่การกิจที่ การกิจที่ได้การกิจที่การกิจที่ การกิจที่ได้การกิจที่การกิจที่ การกิจที่ได้การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่ การกิจที่การกิจที่การกิจที่	ไระดับที่ 3) แสดงพฤติการระเมละ สมรรณะระดับที่ 2 และสนับสนุปไห้เกิด พิตสำนักว่าประมุและ การทิงร่วมเละ การทิงร่วมเราะ การทิงร่วมเราะ การทิงร่วมเราะ ไม่สะดารและการโร โย ไม่สะดารและการโร โย ไม่สะดารและการโร โย ไม่สะดารและการโร โย ไม่สะดารและการโร โย ไม่สะดารและการโร โย ไม่สะดารและการโร โย การทิงสามารถเนื้อง การที่ได้ เราะ เมื่อสะดารไป เราะ การโรงร้างเนื้อง การที่ได้ เราะ เป็นสะดารถางไร โย ไม่สะดารถางไร โย เราะ การถางไร โย เราะ การถางไร โย เราะ การถางไร โย เราะ การถางไร โย เราะ การถางไร โย ไม่สะดารถางไร โย เมละ การถางไร โย เมละ การถางไร โย เมละ การถางไร โย เมละ การถางไร โย เราะ การถางไร โย เมละ การถางไร โย เมละ การถางไร โย เมละ การถางไร การการการการการการการการการการการการการก	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติกรรมและ สมรรถมะระดับที่ 3 และปาเทคโนโอยัณะ องท์กรวมรู้ใหม่มา ปรับปรุงประบุณฑิโซ หันโกลประประชาชางให้ หันโกลประประชาชางให้ "หมายเป็น (1996) (1997) และเป็น (1997) (1997) ไม่มีการประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ หันกิดประชาชางให้ เป็นกิดประชาชางให้	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกวรมและ สมรรถมะระดับที่ 4 และสร้างคุณดำเพิ่ม สู้รับปรักร - เป๋าทะ (ดา รปลงกรณ หรือมายในประเทศ สุดสายสาย และการบาท (ตุณตา สุดสายสาย และการบาท สุดสายสาย และการบาท สุดสายสาย และการบาท สุดสายสาย และการบาท สุดสายสาย และการบาท สุดสายสาย และการบาท สายสาย สายสาย สุดสายสาย สายสาย สุดสายสาย สายสาย สุดสายสาย สุดสายสาย สุดสายสาย สุดสายสาย สุดสายสาย สายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสายสาย สาย	CULIDO 1 2 3 4 5	s:đul 1 2 3 4 5	
รายการประเมิน 5. การประวิษัทสะอาโป ภาพอุ่งชาวิษัทสะอาโป การประการประชาชาวิษัทสะอาโป และได้สายครับสำนักสาม เป็นสายสายครับสาย เป็นสายสายครับสาย เป็นสายสายครับสาย เป็นสายสายครับสาย เป็นสายสายครับสาย เป็นสายสาย เป็น เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	(ระดับที่ 1) รุ้มและสามารถทำ รุ่มได้กามแนวการ - ก็เสียงสายางที่ให้ออก ปกร พระพระพระค่าง ก่อนขณายกล้าง รุ่มให้ออก ปกร พระพระพระพระพระ ก่อนการการ - เป็นสนใหม่อนการ (กันวิทารา)	(ระดับที่ 2) แสดงหารุดิการบนคร และร่วมใครองหรือ การกิจที่ได้รับเอย เมายายนก้าร้อง - มิงาต่องส่วง ประกับสาง พระสา ประสารทางที่ได้ราง - มิงาต่องส่วง ประกับสาง พระสา ประสารทางที่ได้ราง พระสา ประสารทางที่ได้ราง - มิงาต่องส่วง ประกับสาง พระสา ประสารทางที่ได้ราง - มิงาต่องส่วง ประกับสาง - มิงาต่องส่วง - มิงาต่อง - มิงาต่องส่วง - มิงาต่อง - มิ	ไระดับที่ 3) แสดงพฤติกรรมและ สมรรณะระดับที่ 2 และสนับสนุปไห้เกิด พืดทำนักว่ายงานและ การให้จ่างแรง การให้จ่างและการให้ การให้มีคระกับสืบ ไม่มีคระกับสืบคระการการการการการการการการการการการการการก	(ระดับที่ 4) แสดงพฤติการวมและ สมรรถมะสะพับที่ 3 และปาเทคโนโลยีและ องท์ความไว้เห็นราง ปรับปรุงประชาญ หรือเพื่องหา ในการปฏิบัติงาน 	(ระดับที่ 5) แสดงพฤติกวรมและ สมรรถมะระดับที่ 4 และสร้างคุณด่าเพิ่ม สูงรายเรื่องคุณ ผู้รับบริการ - เป็ากิ (ตา รไปการเจ กรณ์สมอากว่าหรือเราะจะ กรณ์สมอากว่าหรือเราะจะ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์ สุดสารและกรณ์	сциал 1 2 3 4 5	s:6U1 1 2 3 4 5	
รายการประเมิน 5. การเร็ามีคายอย่าง สารปลาย ที่ปลายอย่าง สารปลาย ก็ปลายอย่าง สารปลายอย่าง สารปลายอย่าง หรือสารปลายอย่าง หร้า	(ระดับที่ 1) รุ้มนร้างามรายกำ รุ่มนร้างาม - กิสารายสารายให้ก่อง การการการการการการการการการการการการการก	(ระดับที่ 2) แสดงหาตุลักรวมเละ และร่วงโครงของท่อ การกิจที่ได้วันเอบ เมายายนน้ำเรื่ - ประสงสรรรษที่สามายนการ - ประสงสรรรษที่สามายนการ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสรรษที่ - ประสงสรรรษที่ - ประสงสร	(ระดับที่ 3) แสรงรบุระระทั่งที่ ขณะสามัวสมุนให้เกิด ชัดสำนักวับโครอบ ชัดหน้าสางานขณะ ภารที่จร่วมกับ - ด้วยร่วงคู่หมุดเป็น - กับส่วงคุณ - กับส่วงคุณ- การที่จร่วมกับ - กับส่วงคุณ- การที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการการการการที่จะ - กับส่วงคุณ- การการการการการการการการการการการการการก	(เรตับที่ 4) และการหนังที่ 3 และการหนังที่ 3 และการหนังที่ 3 และการหนังที่ 19มีและ องค์กรามรู้ใหม่มา ปรับปรุปมีอังคิราม - รับปรุปมีอังคิราม - รับปรุปมีอังคราม - รับปรุปมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุงกาม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุปมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุบมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงคราม - รับปรุกมีออิงครา	(ระดับที่ 5) แสดงหญิติกรรมและ แนละสร้างคุณจำห์หมิ่ม ความพิงหอไจแก่ ผู้รับบริการ เกิดสารเราะทั่งหายไขนา เกิดสารเราะทั่งหายไขนา หรือสมุที่ไปประการณ์สูง เราะสารเราะทั่งสารเราะที่ เสาะสารเราะทั่งสารเราะที่ เสาะสารเราะทั่งสารเราะที่ เสาะสารเราะทั่งสารเราะที่ เสาะสารเราะทั่งสารเราะที่ เสาะสารเราะทั่งสารเราะที่	αιιων         1         2         3         4         5	s:ciu1 1 2 3 3 4 5	5:cā
รายการประเมิน 5. การมรับผิพชายาใน สายผู้เอง เช่นที่หายภูมิ สายผู้เอง เช่นที่หายภูมิ สายผู้เอง เช่นที่สายผู้เอง สายผู้เอง เช่นที่สายผู้เอง เช่นการและเช่นจะ รายการประเมิน	(scăuń 1) șu Lăn zu zu zu zu n'him zu zu zu zu chim zu zu zu zu transmissi un zu zu zu zu zu zu transmissi transmis	(เรสดับที่ 2) มาสางหลุงของเราะพิมาที่ มาสางคลางของเราะพิมาที่ มาสางคลางของเราะพิมาที่ มาสางคลางของเราะพิมาที่ เราะพิมาทางของเกาะจาก เราะพิมาทางของเราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เราะพิมาทาง เราะพิมาทางของเราะพิมาทาง เรา	(ระดับที่ 3) แนรงราชบระระดับที่ 2 แนรงราชบระระดับที่ จัดหว่ามีกรามให้ครอบ เข้าหว่ามางาน - กราชปลายุภาพบัน - กราชปลาย - กราชปลายุภาพบัน - กราชปลายุภาพบัน - กราชปลาย - กร	(ระดับที่ 4) และการหนังที่ 3 และการหนังที่ 3 และการหนังที่ 3 และการหนังที่ 19 เมือง 4 การบบฏิบัติงาน ใหม่งเป็น เป็นการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็น เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็น เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็นการปฏิบติงาน เป็น เป็น เป็นการปฏิบติงาน เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็	(ระดับที่ 5) แมรกราชบรายกังที่ พรารานรายกังที่ หมอยถึงคุณการกังที่ รับปราการการการการการการการการการการการการกา	CUIDO CU	sciul 1 2 a 3 4 5 5 HU sciul	ระดั
รายการประเป็น 5. การมรับเกิดของใหญ่ รางสุดรายสาย เกล่ายคาย เกล่ายคาย เกล่ายคาย เกล่ายคาย รางสาย 5. ความชื่อสัตรย์ รางยารประเป็น 6. ความชื่อสัตรย์ 1. คารประเป็น 6. ความชื่อสัตรย์ 1. คารประเป็น 6. ความชื่อสัตรย์ 1. คารประเป็น 1. คา	(scăuń 1) ștută mauszani strută mauszani strută mauszani strută mauszani strută mauszani strută strută strută dar mada stata matri dar mada stata matri strută stru	(:::::::::::::::::::::::::::::::::::::	(ระดับที่ 3) แสดงหมุติกรรมและ และกับสมุปให้มือ ชุดสำนักรับโครอบ ชัดหน้าสารานของ การที่จร่วมเกิม - ดารสมสุขภุณร์ - ดารสมสุขภุณร์ - การสมสุขภุณร์ - การสมุขรุง - การสมุขริง - การสมุขรุง - การสมุขริง - การสมุขรุง - การสมุขรุง - การสมุขรุ	(เรลดับที่ 4) สามารากแระสม่าที่ 3 และร่างหน้าเป็นและ และร่างหน้าเป็นและ และร่างหน้าเป็น เป็นการปฏิบัติงาน - รับแป้งเป็น - รับแป้งเป็น - รับแป้งเป็น - รับแป้งเป็น - รับแป้งเป็น - รับแป้งเป็น - รับเป็น - รับ	(ระดับที่ 5) แสรงหมูลิกวรรมและ สมราชาวมะระดับที่ พวรามห่างสวามเรา เราส่งหว่างสาม เราส่งหร่างสาม	CHID3           1           2           3           4           5	Sciul 1 2 3 4 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 1 2 2 8 3 3 4 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
sınınsubsulu sı naya takımış ulu sı naya takımış ulu naya takımış ulu takımış ulu takımış ulu sı naya takımış takımış ulu sı naya takımış takımış ulu sı naya takımış ta	(scăuń 1) ștută în suuxon 1 ștută în suuxon 1 interest confistenti de medica functional de medica functio	(دەر ش ك)     دەر شەر شەر شەر شەر شەر شەر شەر شەر شەر ش	(ระดับที่ 3) และความนะ: รัพม์ที่สามมะสะทับที่ มาการประวัฒน์ที่ เขาะกับสามมาการประวัฒน์ที่ เป็นสารางอาย่างให้เสาะสามาราย เป็นสารางอาย่างให้เสาะสามาราย เป็นสารางอาย่างในการประวัฒนา (ระดับที่ 3) แน่คุลสมราชนะระดับ	(เรดับที่ 4) และคางหมู่คิกรรมและ และร่างหรือ และร่างหรือ และร่างหรือ เป็นกรรมไปมีคะ เป็นกรรมไปมัหา ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน เป็นกรรมไปมัห หรือเลืองเรื่องหรือ เรื่องเรื่องหรือ เรื่องหราง เรื่องหราง เรื่องหรือ เรื่องหราง เรื่องหราง เร	(ระดับที่ 5) แสดงหญุติกรรรมและ แนละสร้างคุณจ่างที่มี ความที่งงอไจแก่ รู้วันบริการ เกิดสายสายเกิดสาย เรื่องรู้บริหาริการ เรื่องรู้บริหาร	CULDO           1           2           3           4           5	scăul 1 2 3 4 5	S:cī
sınınsdəsuðu sınınsdəsuðu sınıda kadama dala dala dala dala dala sınıda kadama dala dala dala dala dala dala dala	(scăuń 1) șu Lănauxan international de la contra international de la contra intern	(s:dvi ž) un den vinjen zauka un za zauka za za kala den den den un za zauka za za kala den den za za kala den za kala den za za kala den za kala den	(ระดับที่ 3) และครามหาระระดับที่ 2 และสามัวสมุรโห้เสือ และสามัวสมุรโห้เสือ เรื่องว่าเห็น เกิดข้างสู่หาระการเรื่องการเรื่อง เกิดข้างสู่หาระการเรื่องการเรื่อง เกิดข้างสู่หาระการเรื่องการเรื่อง เกิดข้างสู่หาระการเรื่องการเรื่องการ เกิดข้างสู่หาระการเรื่องการเรื่องการ เกิดขึ้น (ระดับที่ 3) แหละครามรายการเรื่องการเรื่องการเรื่องการ เกิดขึ้น (ระดับที่ 3) แหละครามรายการเรื่องการเรื่องการเรื่องการเรื่องการ เกิดขึ้น (ระดับที่ 3)	(เรตับที่ 4) และคางหมุ่กกรรมและ และสางหน้าที่ มีเมละ องศ์กรามรู้ไหม่มา น่ามาราปฏิบัติงาน ไปเป็นกรรมชิมชิมาพ น่ามาราปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน ไปเการปฏิบัติงาน และเป็นกับไป เราะเราะเป็นกับไป เราะเป็นกับ เราะเราะเป็นกับ เราะเราะเราะเราะเราะเราะเราะเราะเราะเราะ	(ระดับที่ 5) มหรางหมุดการวมและ มหรางหมุดการวมและ มหรางหมุดการวม เราะทั่งหมุด เราะทั่งหมุดการการการการ เราะทั่งหมุด เราะทั่งหมูด เราะทั่งหมุด เราะทั่งหมูด เราะทั่งหมูด เราะทั่งหมูด เราะทั่งหมูด	CULDO           1           2           3           4           5             CULDO             CULDO             CULDO	scăul 1 2 3 4 5 5 NU scăul 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
sınınsdəsuðu sınınsdəsuðu sınıda Akkana deliði andebu akkana deliði andebu akkana deliði andebu akkana deliði andebu akkana deliði andebu akkana deliði andebu akkana sining akka	(scăuń 1) șu kăn zuu zana shu kăn zuu zana shu kăn zuu zana shu kan zu zana kan zu zu zana shu kan zu zu zu zu shu kan zu zu zu shu kan zu zu zu shu kan zu	(scduf 2) unevertee	(ระดับที่ 3)     แล้ตระหมุติกรรมและ     และถาบัสมุหว่าเริ่ม และถาบัสมุหว่าเริ่ม และถาบัสมุหว่าเริ่ม และถาบัสมุหว่าเริ่ม เข้าหว่าเสาะทางการ เป็นสาราชาติ	(เรตับที่ 4) และคางหมุ่กกรรมและ และค่างหน้าที่มีและ องศ์กรามรู้ไหม่มา และค่างหน้าที่มีและ องศ์กรามรู้ไหม่มา ในการปฏิบัติหาน ในการปฏิบัติหาน และค่างหน้าสายสู่ไหม่ เป็นการปฏิบัติหาน และค่างหน้าสายสู่ไหม่ เราะที่มากเราะสาย ได้มายและค่างหน้าสาย เราะที่ได้และค่างหน้ามา กระที่มายและค่างหน้ามา กระที่มายเราะกระกรรม เราะที่ได้และค่างหน้ามา กระที่มายเราะกระกรรม เราะที่ได้เห็นการประกราก เราะที่ได้เห็นการประกราก เราะที่ได้เห็นการประกราก เราะที่ได้เห็นการประกราก เราะที่ได้เห็นการประกรที่ได้เราะ เกิดเป็นการประกราก เราะกรรมกระกรการประกรที่ได้เราะ เราะที่ได้เห็นการประกรที่ได้เราะ เราะที่ได้เราะ	(เระดับที่ 5)     แม่สุดงหญุติกรรรมและ     แม่สุดงหญุติกรรรมและ     และสร้างคุณกรรมหนาย     กรรมห้างหลาย     กรรมห้างห้างหลาย     กรรมห้างห้างหลาย     กรรมห้างห้างห้างหลาย     กรรมห้างห้างห้างห้างหลาย     กรรมห้างห้างห้างห้างห้างห้างห้างห้างห้างห้าง	CULDO           1           2           3           4           5             CULDO             CULDO             CULDO             1             2             11             2             3	scăul 1 2 3 4 5 5 8 8 8 8 8 8 1 2 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
รายการประเมิน 5. ກາງາມງ້ານຄືການຄູາໄຟ້ອຍເຫຼືອງ ລາງປະການເປັນແລະການປະຊາຍາມີ ລາງປະການເປັນແລະການປະຊາຍາມີ ລາງປະການເປັນຄາຍເຫຼືອງ ລາງປະການເປັນຄາຍເຫຼືອງ ລາງປະການເປັນຄາຍເຫຼືອງ ເປັນການແຮງເຫຼືອງ ເປັນການເຮົາເຫຼືອງ ເປັນການແຮງເຫຼືອງ ເປັນການເຮົາເຫຼືອງ ເປັນການຫຼາຍຄາຍ ເປັນການເຮົາເຫຼືອງ ເປັນການອງ ເປັນການຄະແຫຼງ ເປັນການອງ ເປັນການອີງ ເປັນການອງ ເປັນການອີງ ເປັນການອງ ເປັນການອງ ເປັນການອງ ເປັນການອງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນຫຼາຍ ເປັນການອີງ ເປັນຫຼາຍ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນຫຼາຍ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນການອີງ ເປັນຫຼາຍ ເປັນການອີງ ເປັນຫຼາຍ ເປັນຄາງ ເປັນ ເປັນ ເປັນ </td <td>(sadu fi ) sukaran yan yan yan yan yan yan yan yan yan y</td> <td>(scduř 2) unev nejnostune unsoucesňuři nařodka politikan unsoucesňuři sou</td> <td>Isačufi 3) Inferencija Infere</td> <td>(เรตับที่ 4) แสรงหญ่กิจรรมและ และร่างหนึ่งที่ 3 และร่างหนึ่งที่มีและ องศ์กรามรู้ไหม่มา น่ามารปฏิบัติงาน ไปเกรามฏิบัติงาน น่ามารปฏิบัติงาน หรือเสรามรู้ไหม่ หรือส่วนที่ 4 เหล่างการเราะ การประเทศ หรือส่วนที่ 4 เหล่างการเราะ การประเทศ หรือส่วนที่ 4 เหล่างการการการ (เรติบที่ 4) มาย เมาะสามารถการการการการการการการการการการการการการก</td> <td>(:s:0015 5)</td> <td>CULDO           1           2           3           4           5             CULDO           1           2           3           4           5</td> <td>scăul 1 2 3 4 5 5 1 2 3 4 5 5 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 4 5 5 1 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td></td>	(sadu fi ) sukaran yan yan yan yan yan yan yan yan yan y	(scduř 2) unev nejnostune unsoucesňuři nařodka politikan unsoucesňuři sou	Isačufi 3) Inferencija Infere	(เรตับที่ 4) แสรงหญ่กิจรรมและ และร่างหนึ่งที่ 3 และร่างหนึ่งที่มีและ องศ์กรามรู้ไหม่มา น่ามารปฏิบัติงาน ไปเกรามฏิบัติงาน น่ามารปฏิบัติงาน หรือเสรามรู้ไหม่ หรือส่วนที่ 4 เหล่างการเราะ การประเทศ หรือส่วนที่ 4 เหล่างการเราะ การประเทศ หรือส่วนที่ 4 เหล่างการการการ (เรติบที่ 4) มาย เมาะสามารถการการการการการการการการการการการการการก	(:s:0015 5)	CULDO           1           2           3           4           5             CULDO           1           2           3           4           5	scăul 1 2 3 4 5 5 1 2 3 4 5 5 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 4 5 5 1 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
sınınsılsulu sını (Accountationali etteratur) aradam tahan olan olan olan olan olan yarama tahan olan olan olan olan yarama alan olan olan olan olan olan yarama alan olan olan olan olan olan olan ola	(sadu fi ) sukaran yan yan yan yan yan yan yan yan yan y	(scduf 2) unservicesous unservices	Isačufi 3) utersturater uter	(เระดับที่ 4)     และคางหมุ่กกระวมและ     และคางหมุ่กระวมและ     และคางหมุ่กที่มีและ     และคางหมุ่งเกิดมีและ     และคางหมุ่งเกิดผ่างเกิดผ่าง     และ     และคางหมุ่งเกิดผ่างเกิดผ่าง     และคางหมุ่งเกิดผ่าง     และ     และคางหมุ่งเกิดผ่าง     และ     และคางหมุ่งเกิด     และ     และ     และคางหมุ่งเกิด     และ		CULDO           1           2           3           4           5	scăul 1 2 3 4 5 5 8 8 8 8 8 1 2 3 4 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
sınınsdsatığı S. nınısüyün manış aradısan dalamadı dalamadı aradısan dalamadı	(sadu fi ) sukaran un sukaran sukaran un sukaran un sukaran sukaran un sukaran un sukaran sukaran un sukaran un sukaran sukaran un sukaran un sukara	(دهر بار باره الالالا الالالالا الالالالا الالالالالا الالالالالالالا الالالالالالالالالالالالالالالالالا	Isacîufi 3) Il Sacîufi 3) Il Saciul		(s:cîufi 5) un su te se pin su te se te s	CULDO           1           2           3           4           5	scăul 1 2 3 4 5 5 MU scăul 1 2 3 4 5 5 1 2 3 4 5 5 5 1 1 2 3 4 5 5 1 1 2 3 1 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
รายการประเมิน 5. การบร้านสิทชามาใน จากปลามองร่างส่งหมู่ปี จากปลามองร่างส่งหมู่ปี จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า จากปลามองร่างส่งหมู่ป้า การปลามองร่างส่งหมู่ป่า การปลามองร่า	(sadu fi ) şuukaraııranın shuhamauxanı shuhamauxanın shuhamaux	(دور کر	I saciufi a) III saciumi alian III saciumi alian IIII saciumi alian III saciumi alian	(sci0ri 4) usesseçi 6 sust 1 sust 1	(:s:tůrť 5) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	CULDO           1           2           3           4           5	scdul       1       2       3       4       5         NU       scdul       1       2       3         HU         scdul         1         2         NU         scdul         1         2         3         4         5	S::0
รายการประเมิน 5. การเราะวินศิทธานไป จากปละ โปลงแรงผู้เป็นของไป 6. ความเชื่อสิ่งติบน และมี <b>การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไป 6. ความเชื่อสิ่งติบน และมี <b>การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นของไปประเภทส์นี้ การเป็นชื่อสิ่งติบน และมี การเป็นชื่อสิ่งต้อง เป็น <b>การเป็นชื่อสิ่งต้อง เป็น <b>การเป็นชื่อสิ่งต่นของการเป็น การเป็นชื่อสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการการเป็น <b>การเป็นสิ่งต่นของการการเป็น การเป็นสิ่งต่นของการการการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการการการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการการการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการสิ่งต่นของการสิ่งต่นของการการสิ่งต่นของการสิ่งต่นของการสิ่งต่นของ</b></b></b></b></b>	(scitufi) \$uscarturaran \$uscartura	(scdod 2) Interventions Interventi	I SECURT 3) HARANGERICAN HAR	(scăuf 4) un exeștin su un exe un su un exețin su un exe un su un exețin su un exe viti un și su un exe viti un și su un exe transmure area un un un exe un un un exe un un un exe un exe un un exe un exe		CULD3 0 1 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	sadul 1 2 3 4 5 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	

ภาพที่ 23 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา (คุณลักษณะเฉพาะบุคคล)



Clicknext บริษัท คลิกเน็กซ์ จำกัด

โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

**หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

- หมายเลข 3 แสดงคำตอบของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ประเมินก่อนหน้า เพื่อใช้เป็นแนวทางการตอบ
- หมายเลข 4 เลือกตอบระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง
- **หมายเลข 5** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป





Ruຍົຄຸເນຣ CENTER FOR MOR (Public Ogenizatio	SSU (avánsukrau) AL Reporta (Del) al
	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ประจำปี 2564 - เจ้า หน้าที่
	ຜູ້ຮັບກາรປรະເບັນ : ຜູ້ປຣະເບັນ (1) : ຝັປຣະເບັນ (2) : ອຣຈ.
	1 ทักษะพื้นฐาน 2 คุณลักษณะเฉพาะบุคคล 3 ผลการประเมิน
	ผลการประเมิน
	ประเม็นตนเอง : 18 คะแนน
	ผู้ประเมินระดับ 1 : 18 คะแนน 4 ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชาโดยตรง
	ปฏิบัติงานที 5
	ผู้ประเมินระดับ 2 : 21 คะแนน ความเห็นของผู้บังคับบัณชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
	<ul> <li>✓ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</li> <li>7</li> <li>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</li> </ul>
	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม อยู่ระหว่างการให้คะแบน 8
	< ก่อนหน้า

**ภาพที่ 24** แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา (ผลการประเมิน)





- โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)
- หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 แสดงคะแนนประเมินตนเอง
- หมายเลข 4 แสดงคะแนนของผู้ประเมินคนที่ 1
- หมายเลข 5 แสดงความคิดเห็นของผู้ประเมินคนที่ 1 ห้ามแก้ไข
- หมายเลข 6 แสดงคะแนนของผู้ประเมินคนที่ 2
- หมายเลข 7 กรอกความคิดเห็นของผู้ประเมินคนปัจจุบัน
- หมายเลข 8 แสดงผลการพิจารณาเมื่อผู้ใช้งานผู้อำนวยการ
- **หมายเลข 9** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป





#### 2.6.3. การตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)

#### 1) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

CENTER FOR M (Public Ogeniza						
🗄 ตอบแบบฟอร์ม	f	າາຣປຣະເມີนผลการປฏิบัติง ຜູ້ຮັບກາຣປະ ຜູ້ປຣະເບັນ ( ຜູ້ປຣະເບັນ (	านเจ้าหน้าที่ (Per ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	formance	) ປຣະຈຳປັ 2564 1 2	
	ารกิจที่ได้รับมอบ หมาย (Performance) 1. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (Per	2 การพัฒนาศักยภาพ ดนเองและการพัฒนา formance)	3 ปัณหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	- 4 <sup>Ŭ</sup>	งเสนอแนะหรือข้อคิด นต่อการดำเนินการ	ผลการประเมิน
	<mark>( ອຳລານກໍຈຳເປັນທ້ອນຫຍານ</mark> 1.1 ເປັກແນາຍ(ດ້ວຍີ້ວັດ/ກາຣຄົວ ກະນຸງປອກນາທີ່ອີທະໜ	สำคัญของกลุ่มงาน				
	(3 ຄຳຄວນທີ່ຈຳນປິນລັດເຄຍາ) 1.2 ກາຣະหน້າที่ความรับผิดชอ ระบุความรับผิดของที่ได้รับผอบหม	ນໃ <b>ນປັຈຈຸບັນ</b> າຍ 4				
	1.3 ไฟล์แนบข้อตกลงผลงาน					
	ราย ไฟล์แบบข้อตกลงผลงาน	nns	⊩เพื่ม 5		ໄຟລ໌ແມບ	
	1.4 ภารกิจหลักตามความรับผ้	່ໂດชอบ				
	# ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปรีมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (70)
	баяланнати 1 <b>7</b>	ะานที่ดำเนินการ 8	<u>ปร</u> ีมาณ (9	ตุณภาพ 10	<ul> <li>ทำกว่าเป้าหมายมาก (ทำกว่า 60)</li> <li>ทำกว่าเป้าหมาย (60-69.99)</li> <li>เป็นไปตามเป้าหมาย (70-79.99)</li> <li>เป็นเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เป็นเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เป็นเป้าหมายมาก (90-100)</li> </ul>	ค่าน้ำ พนัก คะแนน (70) 12

**ภาพที่ 25** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินตนเอง ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (1)



	ก็สายการข้องพัฒนากระงานประเทศสายเป็นเป็นหาราย (Dorformance Management System DMS)
<sup>24ย</sup> ์คุณธร <sup>60</sup>	หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
	หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
	<b>หมายเลข 3</b> ระบุ "เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ภารกิจสำคัญของกลุ่มงาน"
	<b>หมายเลข 4</b> ระบุ "ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน"
	<b>หมายเลข 5</b> แนบไฟล์ข้อตกลงผลงาน
	<b>หมายเลข 6</b> ปุ่ม "เพิ่มรายการ" ใช้สำหรับเพิ่มแถวสำหรับตอบข้อมูลในตารางครั้งละ 1 แถ
	<b>หมายเลข 7</b> ระบุ "ข้อตกลงผลงาน"
	หมายเลข 8 ระบุ "งานที่ดำเนินการ"
	<b>หมายเลข 9</b> ระบุ "ปริมาณ"
	หมายเลข 10 ระบุ "คุณภาพ"
	<b>หมายเลข 11</b> เลือกตอบเป้าหมาย
	<b>หมายเลข 12</b> ระบุ "ค่าน้ำหนัก" เป็นตัวเลขเท่านั้น
	<b>หมายเลข 13</b> ปุ่ม "ลบรายการ" ใช้สำหรับลบข้อมูลครั้งละ 1 แถว





#	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปริมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (15)	రేం
1	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปริมาณ	<i>ິ</i> ຕຸດມາາທ	<ul> <li>คำกว่าเป็วหมายมาก (คำกว่า 60)</li> <li>คำกว่าเป้าหมาย (60-69.99)</li> <li>เป็นไปตวมเป้าหมาย (70-79.99)</li> <li>เกินเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เกินเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เกินเป้าหมายมาก (90-100)</li> </ul>	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (15)	
1.6	จ ภารกิจอื่น ๆ ซึ่งดำเนินกา	รเอง					
<b>+</b> เชื	พิ่มรายการ						
#	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ด่าเนินการ	ปริมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (10)	ຈັ
1	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปริมาณ	<u>ອ</u> ຸດມການ	<ul> <li>ທຳກວ່າເບົາหมายมาก (ທຳກວ່າ 60)</li> <li>ທຳກວ່າເບົາหมาย (60-69.99)</li> <li>ເປັນໄປຫາມເປົາหมาย (70-79.99)</li> <li>ເກີນເປົາหมาย (80-89.99)</li> <li>ເກີນເປົາหมายมาก (90-100)</li> </ul>	คำน้ำ หนัก คะแนน (10)	
1.7	ี่ ภารกิจส่วนรวม						
<b>+</b> w	พิ่มรายการ						
#	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปริมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (5)	ຈັ
	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปรีมาณ	คุณภาพ	<ul> <li>ທໍ່າຄວຳເປັນหมายมาก (ທໍ່າຄວຳ 60)</li> <li>ທໍ່າຄວຳເປັນหมาย (60-69.99)</li> <li>ເປັນໄປຫາມເປັນหมาย (70-79.99)</li> <li>ເປັນເປັນหมาย (80-89.99)</li> </ul>	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (5)	

**ภาพที่ 26** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินตนเอง ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (2)

**คำถามข้อ 1.5 ถึง 1.7** ใช้คำอธิบายเดียวกับหมายเลข 6 ถึง หมายเลข 13

**หมายเลข 14** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"





ภาพที่ 27 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินตนเอง การพัฒนาศักยภาพตนเองและการพัฒนาคุณภาพงาน

- **หมายเลข 1** วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- **หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 ระบุ "สิ่งที่ได้ดำเนินการ"
- หมายเลข 4 ระบุ "สิ่งที่ได้เรียนรู้"
- **หมายเลข 5** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"





🗟 <b>ศูนย์คุถ</b> conten ron Public Opent	นธรรม (องก์การมหายน) หยุ่ม, เสองกัดเสอง สงค์
🗄 ຕອບແບບຟອຣົມ	การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564
	AUsatitu (1) : <b>8</b>
	1 การกิจที่ได้รับมอบ 1 หมาย 2 การพัฒนาศักยภาพ 1 หมาย 3 ปฏิบัติงาน 3 ปฏิบัติงาน
	ตอบเอทาะข้อที่มี คำอานที่จำเป็นต้องคอบ
	3.1 มีปัญหาที่แก้ไขสำเร็จแล้ว ได้แก่ 3
	<ul> <li>คำอามที่จำเมิมค์ลงคยบ</li> <li>3.2 มีปัญหาที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่สิ้นสุด ได้แก่</li> </ul>
	() คำตามที่จำเมิมค้องคอม 3.3 มีปัญหาที่ยังแก้ไขไม่ได้ ได้แก่ 5
	< ก่อนหน้า 🖹 นันทึก ถึดไป > 6
	หน้าที่ 3 จากทั้งหมด 5 หน้า

**ภาพที่ 28** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินตนเอง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- **หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 ระบุ "ปัญหาที่แก้ไขสำเร็จ"
- หมายเลข 4 ระบุ "ปัญหาที่แก้ไขยังไม่สิ้นสุด"
- หมายเลข 5 ระบุ "ปัญหาที่ยังแก้ไขไม่ได้"





**หมายเลข 6** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล และ ยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"

<b>FUERCONDER</b>	(ລາກົກຽນກັບຢູນ) ອະດີດກ່າວອາ
🖹 ตอบแบบฟอร์ม	การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564
4	1 ภารกิจที่ได้รับขอบ – 2 การพัฒนาศักยภาพ – 3 ปัณหาอุปสรรคในการ – 4 ช้อเสนอแนะหรือ หมาย ช้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อการดำเนินการ
	(* ศาวามที่จำเป็นต้องคอม) 4.1 กลุ่มงาน 3
in and a second s	(* ศำสามพี่จำเงินก้องคอบ) 42 สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ (4)
	4.3 สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม 6
	(? ศำภามที่จำเป็นตัดเดยม) 4.4 สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ 6
Too pr	ເຊັ່ງ ເຊິ່ງເປັນແກ້ຮ່ານປິນສົດແຄນນາ 45 ການຮວມບອວສຸເມຍິ 🥎
	<mark>&lt; ก่อนหน้า 🖹 บันทึก กัดไป &gt;</mark> หน้าที่ 4 จากกิ่งหมด 5 หน้า

ภาพที่ 29 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินตนเอง ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อการดำเนินการ





โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

- **หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 ระบุข้อเสนอแนะต่อกลุ่มงาน
- หมายเลข 4 ระบุข้อเสนอแนะต่อสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ
- หมายเลข 5 ระบุข้อเสนอแนะต่อสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม
- หมายเลข 6 ระบุข้อเสนอแนะต่อสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
- หมายเลข 7 ระบุข้อเสนอแนะต่อภาพรวมของศูนย์
- **หมายเลข 8** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"





ความคดเหนของผูประเมนระดบตน อยู่ระหว่างการให้คะแนน	8
ความคิดเห็นของผู้ประเบินระดับ 2 อยู่ระหว่างการให้คะแนน	4
ผลการพิจารณาของผู้อ่านวยการศูนย์คุณธรรม อยู่ระหว่างการให้คะแนน	6
	<mark>สายมหน้า 🖹 บันทึก</mark> ถัดไป <b>&gt;</b> 16
4	

**ภาพที่ 30** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)

ส่วนแบบประเมินตนเอง ผลการประเมิน

- หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- **หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 แสดงคะแนนและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินระดับต้น
- หมายเลข 4 แสดงคะแนนและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินระดับที่ 2
- หมายเลข 5 แสดงผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ
- **หมายเลข 6** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป





2) สำหรับหัวหน้างาน

เมนฟอร์ม	สุรับการประเมิน สูประเมิน (2) สูประเมิน (2) ผู้ประเมิน (2) ผู้ประเมิน (2) (2) การพัฒนาศึกยากาพฉานเอง และการพัฒนาศุณภาพงาน nance) - (3) บำนาก กลาce)	น :		เหรือข้อคิดเห็น Jums 5 ค	iamsUsitūu		
	<ul> <li>2 mswaunfnumwauloo uarmswaunfnumwonu - 3 บัณหา onu</li> <li>3 ບັດນາ nance)</li> <li>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</li></ul>	กลุปสรรคในการปฏิบัติ	4 ชื่อเสนอแนะ ต่อการดำเบิ	ικέοδοδαι <del>κ</del> ία Junns 5 κ	tamsUstiDu		
<ol> <li>การถึงที่ได้รับบอบหมาย (Perfore สะยร์กรามทุศอิตารกไม่มีให้ระบุร่า "ไม่?"</li> <li>ระบรกรามทุศอิตารกไม่มีให้ระบุร่า "ไม่?"</li> <li>ใ เป้าหมาย/ด้วยี่วัด/การกิจสำ ระบุรปธรรมที่สะยรม</li> <li>เ.1 เป้าหมาย/ด้วยี่วัด/การกิจสำ ระบุรปธรรมที่สะยรม</li> <li>เ.1 เป้าหมาย</li> <li>เ.1 เป้าหลาย</li> <li>เ.1 เป็าสามาร์</li> <li>เ.1 เป้าหลาย</li> <li>เ.1 เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เ.1 เป้าหลาย</li> <li>เ.1 เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เ.1 เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เ.1 เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เ.1 เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li> <li>เป็นสาระหร่างที่เสียง</li></ol>	nance) ามของกลุ่มงาน 3 ปจจุบัน						
(* กำระหวังรับไมน์องสอบ 11 เป้าหมาย/ด้วยชีวิต/ภารกิจสำ ระบุปอรรมที่ชัดงาน 1.1 เช้าหมาย 1.1 เช้าหมาย 1.2 การะหน้าที่ความรับผิดขอบปี ระบุความรับผิดขอบที่ได้รับอยุกพาย 1.2 การะหน้าที่ 1.3 ไฟล์แบบข้อตกลงผลงาน 1 13 ไฟล์แบบข้อตกลงผลงาน 1	ณของกลุ่มงาน 3 ไจจุบัน						
<ul> <li>11 เป้าหมาย/ดัวยี้รัด/การกิจส้า ระบุปธรรมที่ชัดงาน</li> <li>1.1 เป้าหมาย</li> <li>1.1 เป้าหมาย</li> <li>1.1 เป้าหมาย</li> <li>1.1 เป้าหมาย</li> <li>1.2 การะหน้าที่ความรับผืดชอบใน ระบุความรับผืดชอบให้สับมอบขณาย</li> <li>1.2 การะหน้าที่</li> <li>1.3 ไฟล์แนบป้อตกลงผลงาน</li> <li>มี</li> <li>ปีอยากลงผลงาน</li> <li>1</li> </ul>	างของกลุ่มงาน 3 Jอจูบัน						
<ul> <li>1.1 เป้าหมาย</li> <li>1.1 เป้าหมาย</li> <li>1.2 การะหน้าที่ความรับผืดชอบใน ระบุความรับผิดชอบให้เร็มขอบขณาย</li> <li>1.2 การะหน้าที่</li> <li>1.3 ไฟล์แนบข้อตกลงผลงาน</li> <li>มี</li> <li>ข้อตกลงผลงาน</li> <li>1</li> </ul>	มังธุย						
<ul> <li>สำนานที่จำเป็นตัดของ</li> <li>12 การะหน้าที่ความรับผิดของใน ระบุความรับผิดของที่ได้วิมอยมนาม</li> <li>1.2 การะหน้าที่</li> <li>1.3 ไฟล์แบบข้อตกลงผลงาน</li> <li>#</li> <li>ข้อตกลงผลงาน</li> <li>1</li> </ul>	วองุบัน						
12 การะหน้าที่ความรับผิดชอบใ ระบุความรับผิดชอบให้รับขอบของ 12 การะหน้าที่ 13 ไฟล์แบบป้อตกลงผลงาน มี ข้อยกลงผลงาน	Jəqūu						
1.2 การหน้าที่ 1.3 ไฟล์แบบป้อตกลงผลงาน # ชังตกลงเคราน 1							
13 ไฟล์แนบข้อตกลงผลงาน # จัดศกละหละงาน 1							
#         รับอกละและาน           1	13 ไฟล์แนบข้อตกลงผลงาน						
Фелленичти 1	ข้อตกลงผลงาน			ไฟล์แบบ			
				Browse			
1.4 ภารกิจหลักตามความรับผิดเ	и <mark>3</mark>		1				
#	านที่สำนับเกาะ	18100	001000	ป้ามากย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน ผบ (70)		
1.4 ภารกิจ	1.4 ภารกิจ	1.4 ภารกิจ	1.4 ภารกิจ	) ต่ำกว่าเป้าหมายมาก (ต่ำกว่า 60)	50 10		
				🔘 ต่ำกว่าเป้าหมาย (60-69.99)			
1				<ul> <li>เป็นไปตามเป้าหมาย (70-79.99)</li> <li>เกินเป้าหมาย (80-89.99)</li> </ul>			

ภาพที่ 31 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (1)

- หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- **หมายเลข 3** แสดงการตอบแบบของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ประเมินก่อนหน้า เพื่อใช้เป็นแนวทาง ห้ามแก้ไข



RUSINISSU

โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)

**หมายเลข 4** วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน ให้ระบุ "คะแนน" เป็นตัวเลขเท่านั้น

หมายเลข 5 ปุม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุม "บันทึก" ใช้สำหรับ บันทึกข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

#	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ด่ำเนินการ	ปรีมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	หนัก คะแบน (15)	• ผบ.ระดัเ
1	ข้อตกละหละาน	งานที่ต่าเนินการ	ปริมาณ	ອຸດມການ	<ul> <li>ดำกว่าเป้าหมายมาก (ดำกว่า 60)</li> <li>ดำกว่าเป้าหมาย (60-69-99)</li> <li>เป็นไปตามเป้าหมาย (70-79-99)</li> <li>เกินเป้าหมาย (80-89-99)</li> <li>เกินเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เกินเป้าหมายมาก (90-100)</li> </ul>	ด่าน้ำ หนัก คะแนน (15)	พบ.ระศ์ 1
1.0	6 ภารกิจอื่น ๆ ซึ่งดำเนินการเอง						
#	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปริมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (10)	NU.S:
1	1.6 ภาากิจอื่น	1.6 การกิจขึ้น	1.6 ภารกิจอื่น	1.6 ภารกิจอื่น	<ul> <li>ค่ำกว่าเป็วหมายมาก (ค่ำกว่า 60)</li> <li>ค่ำกว่าเป็วหมาย (80-69.99)</li> <li>เป็นไปสามเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เกินเป้าหมาย (80-89.99)</li> <li>เกินเป้าหมายมาก (90-100)</li> </ul>	10	100
1.	7 ภารกิจส่วนรวม						
#	ข้อตกลงผลงาน	งานที่ดำเนินการ	ปริมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย	ค่าน้ำ หนัก คะแนน (5)	WU.S:
1	1.7 การทิงส่วนรวม	1.7 การขึงส่วนรวม	1.7 การกิจส่วน รวม	1.7 ภารกิจส่วน รวม	<ul> <li>ທຳກວ່າເປັງหมายมาก (ທຳກວ່າ 60)</li> <li>ທຳກວ່າເປັງหมาย (80-69.99)</li> <li>ເປັນໄປທາມເປັ (80-89.99)</li> <li>ເປັນເປັງหมาย (80-89.99)</li> <li>ເປັນເປັງหมายมาด (90-100)</li> </ul>	5	100

**ภาพที่ 32** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (2)

**คำถามข้อ 1.5 ถึง 1.7** ใช้คำอธิบายเดียวกับหมายเลข 3 ถึง หมายเลข 4

**หมายเลข 5** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป



6613411	เวง เงพฒน เวะบบบวะเมนฟล	ກ ເວບຊູບທາງານ (Performance	e management System	11-21/12)
GENTER FOR N Public Opinia	JSSSU (องก์การมหาชน) พรสม. ครสพรารง (ธพร) มหรด)			
	การป	ระเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Per	formance) ประจำปี 2564	
มมฟอร์ม		ຊີຣັບກາຣປຣແມັນ : ຊີປຣແບັນ (1) : ຊີປຣແບັນ (2) : ຊີປຣແບັນ (3) :	• • •	
		มาศึกยภาพตนเอง ใดมหาคุณภาพงาน 3 งาน ภาพงาน	บัติ – 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น danารดำเนินการ	5 MannsUs
-	<ol> <li>การกิงที่ได้รับบอบหมาย</li> <li>(Performance)</li> <li>(Performance)</li> <li>การพัฒนาศักยภาพตนแองและการพัฒนาคุณภ ตอบคำตามทุกข้อ หากไม่มีให้ระบุว่า "ไม่มี"</li> </ol>	นาคักยภาพตนเอง สิดมาคุณภาพงาน ภาพงาน	ขัด - 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ต่อการดำเนินการ	5 kannsus
-		มาศักยภาพตนเอง กัฒนาคุณภาพงาน ภาพงาน 3 ส่งที่ได้ดำเนินการ	บัติ - 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น cionารดำเนินการ	5 Hannsuls:
-		มากักยภาพตนเอง พิฒนากุณภาพงาม กาพงาน 3 สังที่ได้ดำเนินการ พดสอบ1	บัติ - 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น cionารดำเนินการ ส่ง างครอบ1	5 маптэปз: 4 лл́ійліšouğ
	<ol> <li>การก็อก้ได้รับบอบหมาย (Performance)</li> <li>การพัฒนาศักยภาพตนแองและการพัฒนาคุณ สะยศกรามทร์อ หากไม่มีให้ระชุว่า "ไม่มี"</li> <li>แผนพัฒนาที่ได้เงื่อไว้</li> <li>1 การพัฒนาศึกษณาหักและ (เมือกอย่างม้อย 1 เรื่อะ)</li> <li>2.2 การพัฒนาคุณภาพงาน (อย่างน้อย 1 เรื่อะ)</li> </ol>	มากักยภาพตนเอง กัดมากุณภาพงาน ภาพงาน สิ่งที่ได้ดำเนินการ พรสอบ1	บัติ - 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น cionารดำเนินการ ส่ง พศสอบ1 พศสอบ1	5 ผลการประ
	<ol> <li>การก็จก็ได้รับบอบหมาย (Performance)</li> <li>การพัฒนาศักยาภาพตนแองและการพัฒนาคุณภ พยะทำตามฤคย์ จากไม่มีให้ระบุว่า "ไม่มี"</li> <li>แผนพัฒนาก็ได้ดังไว้</li> <li>1 การพัฒนาศักยาภาพยนเอง (เลือกอย่างน้อย 1 ต่อง)</li> <li>2.2 การพัฒนาสุดภาพงาน (อย่างน้อย 1 ต่อง)</li> <li>2.3 อื่นๆ</li> </ol>	มากักยภาพตนเอง รัฒนากุณภาพงาม ภาพงาน 3 สิ่งที่ได้ดำเงินการ พดสอบ1 พคสอบ1	บั⊂ 4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น cioniscำเนินการ ส่ง าหสอบ1 หหสอบ1 หหสอบ1	4 4 งที่ใต้เรียนรู้

ภาพที่ 33 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)

ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาศักยภาพตนเองและการพัฒนาคุณภาพงาน

- หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 แสดงคำตอบ "สิ่งที่ได้ดำเนินการ" ของผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามแก้ไข
- หมายเลข 4 แสดงคำตอบ "สิ่งที่ได้เรียนรู้" ของผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามแก้ไข
- **หมายเลข 5** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"



คู่มีอ	การใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป			
เครง	ใครงการจ่างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)			
CENTED PLANK	(RUSSUD)/msunau) Traveau monotor (cee Spensor			
ດວນແມນປລຣົມ	การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564			
	ຊ້ອມກາວປະເມີນ : ຊີປະເມີນ (1) : ຊີປະເມີນ (2) : ອີເປະເມີນ (2) 2			
	1 กรกิจที่ได้รับขอบหมาย (Performance) - 2 กรพัฒนาศึกยภาพตนเอง และการพัฒนาศุณภาพงาน - 3 บัณหาอุปสรรคในการปฏิบัติ - 4 ชื่อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น 5 ผลการประเมิน 3. ปัณหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คยหากสามกร้องกานในมีประชุว่า "ไม่มี			
	(★ คำมามที่จำมิในต่องคอม 3.1 มีปัญหาที่แก้ในสำเร็จแล้ว ได้แก่ 3 างคลอม1			
	ີ (ສະຕຳມາມກິຈຳເປັນກ້ອນຄອນ)			
	32 มีปัญหาที่แก้ใชแล้วแต่ยังไม่สิ้มสุด ได้แก่ 4			
	(★ศาสนท์รับชินสองคอย) 33 มีปัญหาที่ยังแก้ใชไม่ได้ ได้แก่ 5 ทดสอบ1			
	ັ ເຫັນເປັງ ອີນເກີກ ຄືດໄປ > ເວັ			

**ภาพที่ 34** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน
- **หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม
- หมายเลข 3 แสดงคำตอบ "ปัญหาที่แก้ไขสำเร็จ" ของผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามแก้ไข
- หมายเลข 4 แสดงคำตอบ "ปัญหาที่แก้ไขยังไม่สิ้นสุด" ของผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามแก้ไข
- หมายเลข 5 แสดงคำตอบ "ปัญหาที่ยังแก้ไขไม่ได้" ของผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามแก้ไข
- หมายเลข 6 ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก
   ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"



🚺 คู่มือเ	การใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
	การจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS)
SUBLE OF	016551 (ουήπτουπτου) οι κοικι ποιοποίοι ιουη μπαιτικο
A	การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564
	ຊັ¥ມການປະເມັນ : ຊັປຣແບັນ (1) : ຊັປຣແບັນ (2) : ລປຣແບັນ (3) : 20
	1       การกิจที่ได้รับขอบหมาย       -       2       การพัฒนาศักยภาพตนเอง       -       3       ปัณหายุปสรรคในการปฏิบัติ       -       4       ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น         1       (Performance)       -       2       การพัฒนาศุกยาทพดนเอง       -       3       บัณหายุปสรรคในการปฏิบัติ       -       4       ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น         4. ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อการดำเนินการ       -       3       บันสายแนะหรือข้อคิดเห็นต่อการดำเนินการ       5       ผลการประเมิน         สอยห่าดามกุทธ์อ พากไม่มีให้ระบุว่า "ไม่มี"       -       3       ปัจเห็น       -       5       ผลการประเมิน
	(* กัญรามที่จำเป็นต้องลอน) 4.1 กลุ่มงาน ขณสยน1
	(* คำเวนที่จำเป็นต้องคุณ) 4.2 สำนักฟัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ พฤศชน1
	(* คำเวมที่จำเป็นต้องคน) 4.3 สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม 5 พศสอบ1
	(* กัญรมที่จำเป็นต้องคณ) 4.4 สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทรศาสตร์ 6 าหลอน1
	สำนวนที่งันใบผลังสุดยบ 45 ภาพรวมของศูนย์ าทศสย1
	หน้าที่ 4 จากก็อนผน 5 หน้า

**ภาพที่ 35** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อการดำเนินการ

**หมายเลข 1** วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน

หมายเลข 2 แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

**หมายเลข 3** แสดงคำตอบ "ข้อเสนอแนะต่อกลุ่มงาน" ของผู้ใต้บังคับบัญชา ห้ามแก้ไข

หมายเลข 4 แสดงคำตอบ "ข้อเสนอแนะต่อสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ"

หมายเลข 5 แสดงคำตอบ "ข้อเสนอแนะต่อสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม"





คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) **หมายเลข 6** แสดงคำตอบ "ข้อเสนอแนะต่อสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์"

**หมายเลข 7** แสดงคำตอบ "ข้อเสนอแนะต่อภาพรวมของศูนย์"

หมายเลข 8 ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก
 ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

หมายเหตุ สำหรับการระบุข้อความ หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ "ไม่มีข้อมูล"

ເມຍົຄຸເມຣະ           CENTER FOR MOR           (Public Ogenizatio	<b>SSU</b> (องก์การมาาชน) แต่สองสายเวอด ซ
A second state	การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) ประจำปี 2564
	ຜູ້ຮັບກາຮປ≲ະເປັນ : ຜູ້ປ≲ະເປັນ (1) : ຜູ້ປ≲ະເປັນ (2) :
	23
	1 กรกิจที่ได้รับขอบ - 2 กรพัฒนาศึกยากาพ - 3 ปัญหายุปสรรคในการ - 4 ชื่อเสนอแนะหรือ ปฏิบัติงาน - 4 ชื่อคิดเห็นต่อการ 5 ผลการประเมิน
	ผู้ประเม็นระดับ 1 : 0 คะแนน 3 ความคิดเห็นของผู้ประเมินระดับต้น
	ผู้ประเมินระดับ 2 : 0 คะแนน ความคิดเห็นของผู้ประเมินระดับ 2
	ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม อยู่ระหว่างการให้คะแนน 5
	< riaunun 🖹 🕮 συπήη 🛛 κατυ > 6
	หน้าที่ 5 จากกิ้งหมด 5 หน้า

**ภาพที่ 36** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ส่วนแบบประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ผลการประเมิน

หมายเลข 1 วงกลมสีเขียวแสดงสถานะปัจจุบันผู้ประเมิน





โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) **หมายเลข 2** แสดงสถานะการตอบแบบฟอร์ม

หมายเลข 3 แสดงคะแนนและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินคนก่อนหน้า

หมายเลข 4 กรอกความคิดเห็นของผู้ประเมินคนปัจจุบัน

- หมายเลข 5 แสดงผลการพิจารณาเมื่อผู้ใช้งานผู้อำนวยการ
- **หมายเลข 6** ปุ่ม "ก่อนหน้า" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ปุ่ม "บันทึก" ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม ปุ่ม "ถัดไป" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและไปข้อถัดไป

#### 2.6.4.การบันทึก และส่งแบบฟอร์ม



**ภาพที่ 37** การบันทึกและส่งแบบฟอร์ม

หมายเลข 1 ปุ่ม "ย้อนกลับ" ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า

หมายเลข 2 ปุ่ม "บันทึกเก็บไว้" ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล และยังอยู่หน้าจอเดิม

หมายเลข 3 ปุ่ม "ส่งแบบฟอร์ม" ส่งแบบฟอร์ม ไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้



#### **ภาพที่ 38** การยืนยันการส่งแบบฟอร์ม

**หมายเลข 1** ปุ่ม "ยกเลิก" ใช้สำหรับยกเลิกการส่งแบบฟอร์ม และย้อนกลับไปหน้ารายการ แบบฟอร์ม มีสถานะแบบฟอร์มเป็น "แบบร่าง"





#### **หมายเลข 2** ปุ่ม "ยืนยัน" ใช้สำหรับส่งแบบฟอร์ม และย้อนกลับไปหน้ารายการแบบฟอร์ม มีสถานะแบบฟอร์มเป็น "รายงานเรียบร้อยแล้ว"

SUCCESS : ส่งแบบฟอร์ม

ส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณที่กรุณาเข้าร่วมตอบและแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจ

**ภาพที่ 39** ยืนยันการส่งแบบฟอร์มสำเร็จ



ตกลง

## ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

# <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> PMS : ข้อบังคับศูนย์คุณธรรม ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ.2554 หมวด 5 ข้อ 18,19

<u>https://www.moralcenter.or.th/ima</u> <u>ges/files/regularity/ข้อบังคับศูนย์</u> <u>คุณธรรม.pdf</u>