



## ใบสมัครงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูก ใช้และเผยแพร่ตามที่กำหนดในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตำแหน่งที่ต้องการ : Position applied for	เงินเดือนที่ต้องการ : ..... Expected starting salary	รูปถ่าย PHOTO
หลักฐานประกอบการสมัครงาน : (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร) <input type="radio"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา <input type="radio"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) <input type="radio"/> หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ <input type="radio"/> หนังสือรับรองการทำงานฯ <input type="radio"/> เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล <input type="radio"/> ใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ .....		

### ประวัติส่วนตัว

#### Personal Background

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย .....	เพศ : <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง				
ชื่อภาษาอังกฤษ .....	Sex : Male Female				
(Name in English)					
อายุ : ..... ปี	สัญชาติ : .....				
Age	Nationality				
โทรศัพท์ที่จะติดต่อ ที่บ้าน : .....	สำนักงาน : .....	มือถือ : .....			
Telephone	Home	Office	Mobile		
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก : .....					
(Present Address)					
ที่อยู่ถาวร : .....					
(Permanent Address)					
บัตรประชาชนเลขที่ : .....	ออกให้ ณ อำเภอ/เขต : .....	จังหวัด : .....			
I.D. Card No	Issued at	Province			
วันออกบัตร : .....	บัตรหมดอายุ : .....				
Issued date	Expired date				
สถานะครอบครัว : <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> แต่งงาน <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย <input type="radio"/> แยกกันอยู่					
Marital Status	Single	Married	Divorced	Widowed	Separated.
บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน person to contact in emergency: .....				ความสัมพันธ์ Relationship: .....	
สถานที่ติดต่อ Contact Address: .....				โทรศัพท์ Telephone: .....	



คุณสมบัติ / ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร

การฝึกอบรม (Training Record)

.....  
.....  
.....

ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skill)

.....  
.....  
.....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special ability)

.....  
.....  
.....

ท่านมีแนวคิด / ทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างไร

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริงข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการที่ข้าพเจ้าที่ตกลงนั้นเป็นอันโมฆะทันที โดยศูนย์คุณธรรมไม่ต้องชดเชยความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมให้ศูนย์คุณธรรมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงานเท่านั้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (Thailand's Personal Data Protection Act – PDPA) หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ ...../...../.....

Date

ลงชื่อผู้สมัครงาน .....

(.....)

Applicant's Signature