



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วร ๑๐๐๑.๒/๙๖๗

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ฉบับแรก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๗๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานเช่าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป

ลงชื่อ.....*ทอริณห์ ชิน*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายจักราชัย ทองเพชร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ วศินโกศทรัพย์)

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

*เสนอ ผศ.ดร.สม
/มติให้เสนอร่างขอบเขต
/มอบหมาย TOR และ เอกสารประกวดราคา*

*๑๕/๑๐/๒๕๖๙ ๑๖/๑๐/๒๕๖๙
๑๖/๑๐/๒๕๖๙ E-Bidding*

Dear Sir

[Signature]

นายยงจิรายุ อุปเสน

รองผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2570

1. ความเป็นมา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของศูนย์คุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายพัฒนาระบบสารสนเทศและดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรมมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ซึ่งเสื่อมสภาพและไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานได้ และเพื่อรองรับให้ครบตามจำนวนบุคลากรที่มีในปัจจุบัน จึงมีความประสงค์เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานที่ช่วยสนับสนุนและตอบสนองต่อการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดหาบริการเช่าคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นผู้ที่มีอาชีพขายหรือให้เข้าพัสดุดังกล่าว และสามารถจัดหาหนังสือรับรองการซ่อมบำรุงและอะไหล่ แท้จากผู้ผลิตมาแสดงได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 1 จำนวน 18 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

4.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ 512 GB จำนวน 1 หน่วย ในกรณีที่เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาด 512 GB ต้องเสนอ หน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดภายนอก Solid State Drive (External SDD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

4.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว

4.1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ax) และ Bluetooth

4.1.9 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอราคา โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทย

4.1.10 พร้อมกระเป๋า เมสส์ ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.1.11 น้ำหนักเครื่อง ไม่เกิน 1.79 kg รวมแบตเตอรี่ ไม่รวมอะแดปเตอร์

4.1.12 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่นำมาเสนอต้องเป็นเครื่องใหม่เท่านั้น โดยมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานโดยอ้างอิงเลขที่เอกสาร ประกวดราคาของหน่วยงานมาแสดงในวันที่ยื่นซองประกวดราคา

4.1.13 รับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และให้บริการแบบ Onsite Service

4.1.14 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอ ผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ โดยมีเอกสารดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ CE หรือ EN
- ผ่านการรับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL
- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Epeat Gold และ Energy Star
- ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 Series

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แบบที่ 2 จำนวน 19 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

4.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

4.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

4.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ 512 GB จำนวน 1 หน่วย ในกรณีที่เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาด 512 GB ต้องเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดภายนอก Solid State Drive (External SDD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

4.2.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

4.2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.2.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ax) และ Bluetooth

4.2.9 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอราคา โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทย

4.2.10 พร้อมกระเป๋า เมสส์ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.2.11 น้ำหนักเครื่อง ไม่เกิน 1.49 kg รวมแบตเตอรี่ ไม่รวมอะแดปเตอร์

4.2.12 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่นำมาเสนอต้องเป็นเครื่องใหม่เท่านั้น โดยมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานโดยอ้างอิงเลขที่เอกสารประกวดราคาของหน่วยงานมาแสดงในวันที่ยื่นซองประกวดราคา

4.2.13 รับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนจากผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ในประเทศไทยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และให้บริการแบบ Onsite Service

4.2.14 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอ ผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ โดยมีเอกสารดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ CE หรือ EN
- ผ่านการรับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL
- ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Epeat Gold และ Energy Star
- ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 Series

5. ระยะเวลาการเข้า ดำเนินการ และการส่งมอบ

ระยะเวลาเข้ามีกำหนด 36 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุ ติดตั้ง และทดสอบระบบให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน ณ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ให้เข้าจะต้องยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาการยื่นข้อเสนอฯ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่
ปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2570 จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ 2571 จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ 2572 จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน และชำระเงิน

โดยมีระยะเวลาดำเนินการเช่า เป็นเวลา 3 ปี (36 งวด) และชำระค่าบริการเป็นรายงวด จำนวน 36 งวด งวดละ เท่าๆ กัน
เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

9.1 ผู้ให้เช่าต้องทำตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4 แล้วส่งมอบและติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ณ ศูนย์คุณธรรม

9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ต้องเป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อนถูกบรรจุในกล่องที่ปิดมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ใน
สภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิ

9.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์แบบพกพาให้อยู่ใน
สภาพที่สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่าโดยต้องจัดหาสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และต้องจัดหาช่างผู้
มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าด้วย
ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาการเช่าตามที่กำหนดในสัญญา (Onsite Service)

9.4 ผู้ให้เช่าจะต้องแก้ไขให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานเป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าภายใน 3 วัน นับตั้งแต
วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือเอกสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือไลน์
หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติได้ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ปรับในอัตราตามที่กำหนดในสัญญา และหากผู้ให้เช่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้
ทันภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าและมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาสำรอง
ให้ใช้ทดแทนและส่งมอบเครื่องสำรองภายในเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากไม่สามารถ
ดำเนินการได้ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ/ต่อเครื่อง

9.5 การส่งมอบเครื่องและการรับเครื่องคืนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นของ
ผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

9.6 การรับประกัน ทั้งนี้ไม่รวมการตกหล่น แตกหัก โดนน้ำ ตกน้ำ ของเหลวหกใส่ ไฟไหม้ น้ำท่วม สูญหาย ผู้ใช้ต้อง
รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

9.7 กรณีการเช่าสิ้นสุดตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องแจ้งการส่งคืนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระยะเวลาในการรับเครื่องคืนไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามระยะเวลาอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน และรายละเอียดการดำเนินการก่อนส่งคืน เช่น การสำรองข้อมูลของผู้ใช้เอง การรับผิดชอบค่าเสียหายที่นอกเหนือการรับประกัน เป็นต้น

9.8 ก่อนการส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่ว่าจะเป็นกรณีสิ้นสุดสัญญา หรือการเปลี่ยนเครื่องสำรอง) ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทำลายข้อมูลในหน่วยจัดเก็บข้อมูล (SSD/HDD) และต้องส่งมอบหนังสือรับรองการทำลายข้อมูล ให้แก่ศูนย์คุณธรรมทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลความลับทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

9.9 ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ทำความสะอาดเครื่อง, ปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ, ติดตั้งวินโดวส์ เป็นต้น เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา

9.10 เครื่องเช่าที่ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบให้ทุกเครื่องจะต้องจัดทำและติดแผ่นป้ายดังนี้

- แผ่นป้ายแสดงรหัสเครื่อง

- แผ่นป้ายของผู้ให้เช่าแสดงชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำหรับแจ้งซ่อมพร้อมรายละเอียดของเครื่อง เช่น Model/S/N, Date of Purchase เป็นต้น

9.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าตามที่กำหนดในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องวางหลักประกันร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ผู้เช่าจะคืนเงินหลักประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

12.2 ต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้ให้เช่าพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้เสนอราคาได้รับจากศูนย์คุณธรรม และข้อมูลต่างๆที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของศูนย์คุณธรรม โดยที่ผู้เสนอราคาต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้ขีดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นที่มีใช้สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ศูนย์คุณธรรม ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

13.2 หากผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามข้อ 13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อศูนย์คุณธรรม หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

13.3 ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 13.1 ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายของศูนย์คุณธรรม

14.2 สำหรับการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในครั้งนี้ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

14.3 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของศูนย์คุณธรรม

15. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ
โทรศัพท์ 02 644 4900 ต่อ 520, 523 อีเมล itd@moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....นางสาว ทอริณท์ ยิ้มปิ่น.....ประธานกรรมการ

(นางสาวทอริณท์ ยิ้มปิ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....นายจักราชัย ทองเพ็ชร.....กรรมการ

(นายจักราชัย ทองเพ็ชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....นายณัฐวุฒิ วศินโกศทรัพย์.....กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐวุฒิ วศินโกศทรัพย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ