

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

.....

### ๑. ขอกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒ ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

### ๒. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ใดที่แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าจะตนจะได้รับ ความเสียหายหรือไม่ก็ตามว่า คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลใดใดที่กระทำการแทน ศูนย์คุณธรรม กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือฝ่าฝืนจริยธรรมของ ศูนย์คุณธรรม รวมไปถึงการใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

### ๓. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือทำเป็นหนังสือลงทะเบียน ระบุหน้าของเอกสารว่า “เรื่องร้องเรียน” นำส่ง ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม ที่อยู่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัย การจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๒ ยื่นผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

/๔. บุคคล...

#### ๔. บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

บุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียน หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าตนจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดใดที่กระทำการแทนศูนย์คุณธรรม กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือฝ่าฝืนจริยธรรมของศูนย์คุณธรรม สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ โดยศูนย์คุณธรรม ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อมูลในการติดต่อสื่อสาร

#### ๕. ลักษณะเรื่องร้องเรียน

๕.๑ เป็นเรื่องที่พบเห็นว่ามีบุคคลหนึ่งบุคคลใด มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่า มีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันเพียงพอที่จะตรวจสอบได้ว่า มีการกระทำจริง มิใช่การกล่าวหาลอยโดยไม่มีพยาน หลักฐาน

๕.๒ เป็นเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งให้ไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการ

๕.๓ ต้องเป็นเรื่องที่ไม่มีการเสริมแต่งจากความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นโดยความรู้สึกส่วนตัว หรือเป็นการกลั่นแกล้งใส่ร้ายบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง

#### ๖. การเขียนเรื่องร้องเรียน

การเขียนเรื่องร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ ชื่อ-นามสกุลจริง ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ email สำหรับติดต่อและแจ้งผล

๖.๒ ชื่อ - นามสกุล พฤติกรรมของผู้ถูกร้องเรียน และความต้องการให้ดำเนินการของผู้ร้องเรียน

๖.๓ การร้องเรียนเป็นหนังสือร้องเรียนต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองไม่สามารถให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนได้

#### ๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เป็นไปตามที่กำหนดใน ข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๖

#### ๘. การแจ้งผลคำตอบเรื่องร้องเรียน

ศูนย์คุณธรรมจะแจ้งผลเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นร้องเรียนทราบ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผลการพิจารณาการลงโทษทางวินัยของศูนย์คุณธรรม

หมายเหตุ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) อาจมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง