

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำข้อเสนอ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยการปรับ
บทบาทภารกิจของ ศปท. และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้สามารถเป็นกลไก
ระดับหน่วยงานที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงที่มีการจัดตั้ง ศปท.
ระดับกระทรวง โปรดแจ้งข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของ ศปท.ระดับกระทรวง ตลอดจนข้อมูล
การมอบหมายภารกิจงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และรับเรื่องร้องเรียน
กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการระดับกรม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ
ข้อเสนอมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ ศปท. และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๒ ชื่อส่วนราชการ (กรม)ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน).....

๑.๒ ส่วนราชการมีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้นภายในกรมหรือไม่

มีการจัดตั้ง

โดยมีอำนาจหน้าที่

ไม่มีการจัดตั้ง

แต่มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในอื่นๆ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และรับเรื่อง
ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้แก่
(โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย).....สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์..

๒. ข้อมูลการมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง

ภารกิจงานที่ดำเนินการ		หน่วยงานภายในกรม ที่รับผิดชอบ*	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน				หมายเหตุ*	
			ประเภท	จำนวน	ตำแหน่ง(ประเภทและระดับ) สังกัด	มอบหมาย		
เรื่อง						เต็มเวลา	รับผิดชอบ งานอื่นด้วย	
๑	การรายงานผลดำเนินการกรณีร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตประพฤติ มิชอบ ต่อ ศปท.กระทรวง ตามแบบฟอร์มของ สำนักงาน ป.ป.ท.	งานทรัพยากรมนุษย์	ข้าราชการ					
			พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ) เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชน	๑	นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติงานทรัพยากร กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร		✓	
๒	การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการ ติดตามผลดำเนินการ	งานคณะกรรมการ และที่ปรึกษา	ข้าราชการ					
			พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ) เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชน	๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานคณะกรรมการและ ที่ปรึกษา กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์		✓	
๓	การจัดทำและดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และรายงานไปยัง ศป ท.กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์	ข้าราชการ					
			พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ) เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชน	๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์		✓	
๔	การขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และการ รายงาน	สำนักบริหารจัดการ องค์กรและ ยุทธศาสตร์	ข้าราชการ					
			พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ) เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชน	๒	๑. ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ๒. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป กลุ่ม งานบริหารจัดการองค์กร		✓	
๕			ข้าราชการ					

ภารกิจงานที่ดำเนินการ		หน่วยงานภายในกรม ที่รับผิดชอบ*	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน				หมายเหตุ*	
			ประเภท	จำนวน	ตำแหน่ง(ประเภทและระดับ) สังกัด	มอบหมาย		
เรื่อง							เต็มเวลา	รับผิดชอบ งานอื่นด้วย
	การรวบรวมผลดำเนินการและรายงานผล ดำเนินงานงบบุคลากรต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กลุ่มงานส่งเสริม คุณธรรมเครือข่ายทาง สังคม	พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ) เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชน	๑	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม		✓	
๖	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร คือ (โปรดระบุกิจกรรม) การส่งเสริมองค์กร คุณธรรม	คณะทำงานองค์กร คุณธรรม	ข้าราชการ					
			พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ) เจ้าหน้าที่ องค์การมหาชน	๘	๑. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม ๒. ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทาง สังคม ๓. ผู้แทน กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรม ไทย ๔. ผู้แทน กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. ผู้แทน กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ๖. ผู้แทน กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือ นานาชาติ ๗. ผู้แทน กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ๘. ผู้แทน กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร		✓	
๗	อื่นๆ** (หากมี โปรดระบุ)		ข้าราชการ					
			พนักงานราชการ					
			อื่นๆ (ระบุ)					

หมายเหตุ * กรณีมีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้นภายในกรมให้ระบุในช่อง “หน่วยงานภายในกรมที่รับผิดชอบ” ว่า “ศปท.กรม” และให้ระบุข้อมูลคำสั่งจัดตั้งในช่องหมายเหตุ เช่น ตามคำสั่งกรมที่... เป็นต้น

** หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานหรือที่ต้องรายงาน/แจ้งผลดำเนินการต่อ ศปท.กระทรวง หรือในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา.....

..... ๓.๑. ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในองค์กร.....

..... ๓.๒. ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....

..... ๓.๓. ภาระงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากเป็นองค์การมหาชนขนาดเล็ก (อัตรากำลัง
ทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา) ในขณะที่งานการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤ
ติมิชอบ และรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นงานที่มีรายละเอียด
ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน.....

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน.....

..... ๔.๑..... พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง.....

..... ๔.๒..... จัดทำคลินิกที่เป็น one stop service ในการให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

..... ๔.๓..... บูรณาการแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การ
ป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำการทุจริต
ประพฤติมิชอบ รวมถึงลดความถี่ในการรายงาน.....

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย)