



## คำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนศูนย์คุณธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุณธรรม ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ได้ข้อยุติอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแส การทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุณธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๐๓๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และรับเรื่องร้องเรียนศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนศูนย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๒.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองศาสตราจารย์ สุริยเดว ทรีปาตี	ที่ปรึกษา
(๒) นางชนิษฐา ชัยสุวรรณ	ที่ปรึกษา
(๓) นางสาวราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๔) นายยงจิรายุ อุปเสน	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวปยุณวีร์ อนนตพันธ์	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่...

**๒.๒ อำนาจหน้าที่**

- (๑) ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามขั้นตอน กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน
- (๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



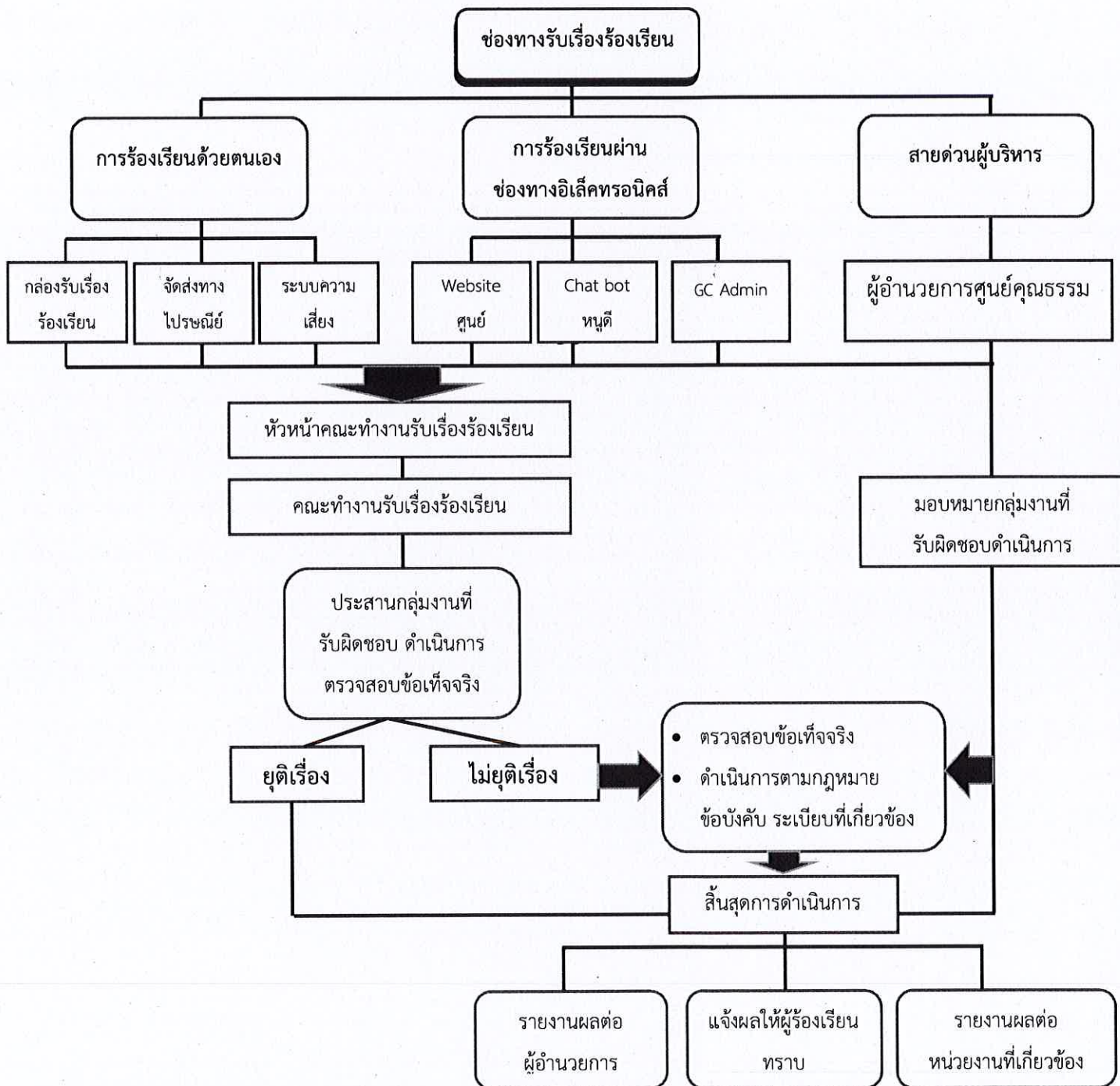
(รองศาสตราจารย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม



ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน  
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. กรณีร้องเรียนเรื่องการทุจริต



ระยะเวลา	การดำเนินการ
ดำเนินการทันที (ภายใน 3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งการรับเรื่องต่อผู้ร้องเรียน</li> <li>แจ้งทีมบริหาร</li> </ul>
ดำเนินการอย่างรวดเร็ว (ภายใน 7 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนพิจารณาเรื่อง</li> <li>แต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> </ul>
ดำเนินการตามข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ภายใน 30-60 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบข้อเท็จจริง</li> <li>สอบสวนวินัย</li> </ul>

หมายเหตุ : เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. ข้อบังคับ ระเบียบศูนย์คุณธรรม
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน



## 2. กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป

