

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔)

แผนงานที่ ๑ ส่งเสริมพหุตินิสัยบุคลากรศูนย์คุณธรรมไม่ทนต่อการทุจริต

ตัวชี้วัด : ๑. บุคลากรของศูนย์มีพฤติกรรมที่แสดงออกโดยประจักษ์ชัดว่าเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตทั้งในและนอกองค์กร

กิจกรรม

๑. คณะทำงานองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรทุกกลุ่มงาน ร่วมวางแผนและรณรงค์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์คุณธรรมเป็นองค์กรคุณธรรมในระดับคุณภาพ
๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กฎหมายและมาตรการของ ป.ป.ช. ในการต่อต้านการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ/การทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ (ติดประกาศไลน์กลุ่ม Intranet เว็บไซต์ เป็นต้น)
๓. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมคุณธรรมแก่บุคลากรในองค์กร ได้แก่

๓.๑ กิจกรรมจิตอาสา

๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร : Mastery การเป็นนายแห่งตน, Originality ริเริ่มสร้างสรรค์, Responsibility ความรับผิดชอบ, Altruism อุทิศตนเองเพื่อผู้อื่น และ Leadership ความเป็นผู้นำ

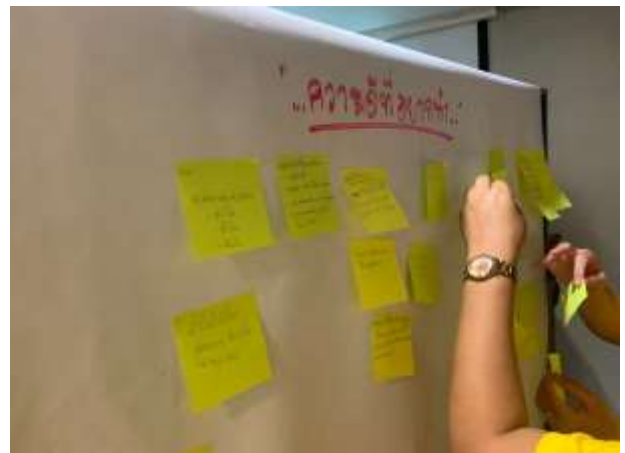
๔. การเชิดชูเกียรติแก่บุคคลในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ตามค่านิยมองค์กร (M-O-R-A-L) โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กร และสมุดบันทึกความดีของผู้ปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. คณะทำงานองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรทุกกลุ่มงาน ร่วมวางแผนและรณรงค์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๔ มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน โดยมีแผนการทำงานองค์กรคุณธรรม เฉลี่ยเดือนละครั้ง



๒. การประชุมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ประเด็น การสื่อสารระหว่างกัน การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน จิตอาสา และวินัย ซึ่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ ได้นำไปดำเนินการจัดทำแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ



๓. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมคุณธรรมแก่บุคลากรในองค์กร ได้แก่
- ส่งเสริมบุคลากรของศูนย์คุณธรรมให้ใส่ผ้าไทย ผ้าถิ่นทุกวัน พุช และศุภร์ของสัปดาห์ ซึ่งได้รับความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรมเป็นอย่างดี เกิดความรักและส่งเสริมการใช้ผ้าถิ่น ผ้าไทย อย่างต่อเนื่อง
 - กิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กรศูนย์คุณธรรม ได้แก่ การจัดงานปีใหม่ประจำปีของศูนย์คุณธรรม ที่เน้นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ให้ประกวดโดยนำเสนอการ์ตูนที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน และคุณธรรมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังมีกิจกรรมหิ้วปิ่นโต นำอาหารมารับประทานร่วมกัน ทำให้เกิดความรัก ความผูกพันในองค์กร ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รับผิดชอบต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน
 - กิจกรรม ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์คุณธรรม ร่วมทำบุญปีใหม่ ณ โรงพยาบาลสงฆ์ ทำให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ผ่านการให้และแบ่งปัน

- จัดประชุมผู้บริหาร และบุคลากรศูนย์คุณธรรม เพื่อเรียนรู้คู่มือการบริหารงานภายในทั้งด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และงานสารบรรณ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
- กิจกรรม HOW To ทิ้ง โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรศูนย์คุณธรรมสำรวจสิ่งของที่ยังสภาพดี อาจมีประโยชน์กับคนอื่นต่อไป รวมถึงพวกอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ มาใส่กล่อง How to ทิ้ง และให้เจ้าหน้าที่ มาเลือกหาไปใช้ได้พร้อมทั้งบริจาคเงินใส่กล่อง หรือนำของมาแลก ภายหลังจากกิจกรรมสิ่งของสภาพดีที่เหลือจะจำแนกส่งไปยังมูลนิธิปันกัน เงินที่ได้จะแบ่งไปใช้ในกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมกลางของศูนย์ ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ได้ทบทวนตนเองถึงความจำเป็นของสิ่งของ การแบ่งปันระหว่างกัน ความสุจริตเนื่องจากการบริจาค่นั้นให้ใส่ในกล่องด้วยตนเองอีกด้วย
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร (เรียนรู้จากองค์กรต้นแบบ) ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบ (ชุมชนหนองสาหร่าย) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ค่านิยมองค์กร และยกย่องบุคคลที่ได้รับการโหวตให้เป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร ปี๒๕๖๓ เป็นการสร้างพลังบวก การทบทวนสิ่งดีที่เกิดขึ้น การให้กำลังใจ และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากร
- กองทุนพึ่งพาตนเองเพื่อสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว สนับสนุนสมาชิกสามารถออมเงินได้ตามอิสระ แต่ไม่น้อยกว่าปีละ ๖๐๐ บาท และไม่เกินปีละ ๑๒,๐๐๐ บาท และต้องออมเงินจำนวนเท่ากันทุกเดือน โดยอาจเลือกออมเงินเป็นรายเดือน หรือรายปีก็ได้ และเปิดรับเงินบริจาคจากผู้บริหารภายใน และผู้ปฏิบัติงาน และดอกผลหรือประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินกองทุน มาใช้เพื่อจัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก มีสมาชิกจำนวน ๒๔ คน รวมจำนวนเงินในกองทุนพึ่งพาฯ ๙๙,๔๓๐.๐๗ บาท มีการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกและให้กู้ยืมเงิน เพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉินของสมาชิก
- กิจกรรม ออมวันละ ๑ บาท สมาชิกออมเงินได้ตามอิสระ อย่างน้อยวัน ๑ บาท และนำกระปุกมาเท ทุกวันที่ ๑ ของเดือน เงินที่ได้จากการออมจะนำเข้าไปสนับสนุนกิจกรรมวิ่งของมูลนิธิหัวใจอาสา
- กิจกรรมตามประเพณีวันสงกรานต์ โดยจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว เพื่อขอพรและขอโหสิกรรมจากผู้ใหญ่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสวมใส่ผ้าไทยและผ้าถิ่น





๔. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ : moralcenter.or.th/images/PDF_Purchase/PDFAnnounce/นโยบายการกำกับดูแล.pdf

แผนงานที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ตัวชี้วัด :

- บุคลากรมีความเข้าใจในระบบปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล
- เกิดการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระบบงาน มีแบบฟอร์มการรายงานความเสี่ยงและมีผลการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
- จัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

กิจกรรม

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ ในงานด้านการบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน และร่วมรับผิดชอบในเป้าหมายองค์กร

- ๒) จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมทบทวนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 - งานพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง
 - งานการเงินและงบประมาณ
 - งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงาน
- ๔) จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาระบบงานที่มีความเสี่ยงให้ลดลงหรือหมดไป
- พัฒนาแบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง (Risk report)
 - กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินการแก้ไขความเสี่ยง
 - จัดประชุมทีมบริหารเพื่อพิจารณาความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะแก่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไข
- ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตในการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการจัดระบบการทำงานเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร
 - ดำเนินการเรื่องร้องเรียนตามระเบียบศูนย์ฯ

ผลการดำเนินงาน

๑) การจัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานร่วมวางแผนการขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในรายโครงการ การทำความเข้าใจเรื่องกระบวนการทำงาน



๒) จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมทบทวนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- งานพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แล้วกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร นำไปปรับแก้ไขคู่มือเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป



๓) จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาระบบงานโดยกำหนดแบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง (Risk report) และผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงเสนอผู้บังคับบัญชา

แบบบันทึกการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (Risk Report) ของศูนย์คุณธรรม
พระราชบัญญัติฉบับที่ ๖๓ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานโดย: อานนท์ อานนท์ _____ ตำแหน่ง: _____

ความเสี่ยงด้าน (เป็นกลุ่ม) ทรัพย์สิน คน/ชื่อเสียง ความปลอดภัย/ความเสียหาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความน่าเชื่อถือ ความมั่นคงของงาน

วันที่และปี ที่คิดเลข	ปัญหาที่พบ/เกิดขึ้น	การวินิจฉัยทางเบื้องต้น	แนวทางการแก้ไข/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : การประเมินความเสี่ยงต้องสอดคล้องกับระบบงานและแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร และส่งรายงานไปยังหัวหน้าศูนย์คุณธรรม

ผู้รายงาน: _____

ผู้พิจารณา: _____

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

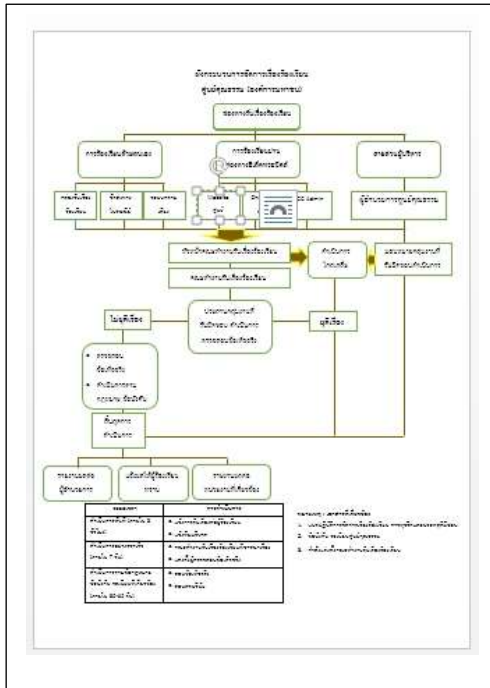
ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

๔) ออกแบบ

จัดการเรื่องร้องเรียน แต่งตั้ง

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามระเบียบคุณย



แผนงานที่ ๓ แผนบูรณาการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติ ด้านสังคม

ตัวชี้วัด :

- ๑) เกิดวิทยากรตัวคูณในภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จำนวน ๖๕๐ คน
- ๒) เกิดแหล่งเรียนรู้ในการลดปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๘๐

โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทางวัฒนธรรมและมิติด้านสังคม

กิจกรรม :

- ๑) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม รวบรวมองค์ความรู้และจัดทำคู่มือวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม
- ๒) การอบรมพัฒนาศักยภาพ อบรมวิทยากรแกนนำเดิม จากระดับพื้นที่และระดับเครือข่าย ยกกระดับเพิ่มขีดความสามารถในการเป็น coach และพัฒนาวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม แกนนำคนรุ่นใหม่
- ๓) ติดตามผลในระดับพื้นที่ สนับสนุนบทบาทของวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม ขับเคลื่อนเชื่อมโยงเครือข่ายคุณธรรม ในพื้นที่ต่าง ๆ ใน ๔ จังหวัด

ผลการดำเนินงาน

- ๑) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม
- ๒) จัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมวิทยากรคุณธรรม เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์

แผนงานที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป

กิจกรรม

- ๕) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดเผยในเว็บไซต์ศูนย์

๖) ส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

๗) ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์

ผลการดำเนินงาน

๑) จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๒) จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้ร่วมกันในเนื้อหาการประเมิน กับแผนงาน
โครงการและกิจกรรมที่ศูนย์ได้ปฏิบัติจริง

๓) ตรวจสอบการ Update ข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ให้เป็นปัจจุบัน

สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เมษายน ๒๕๖๔