

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

.....

๑. ขอกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑ ข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑.๒ ข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๓ ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๔ ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม
- “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
- “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- “ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ใดที่แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าจะตนจะได้รับ ความเสียหายหรือไม่ก็ตามว่า คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลใดใดที่กระทำการแทน ศูนย์คุณธรรม กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือฝ่าฝืนจริยธรรมของ ศูนย์คุณธรรม รวมไปถึงการใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

๓. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

- ๓.๑ การร้องเรียนด้วยตนเอง (ระบุหน้าซองเอกสารว่า “เรื่องร้องเรียน” นำส่ง ผู้อำนวยการศูนย์ คุณธรรม) ประกอบด้วย การจัดส่งทางไปรษณีย์ทำเป็นหนังสือลงทะเบียน ที่อยู่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน) เลขที่ ๖๙/๑๖-๑๗ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ การจัดส่งผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน และการรายงานผ่านระบบความเสี่ยง
- ๓.๒ การร้องเรียนผ่านช่องทาง อิเลคทรอนิกส์ ประกอบด้วย ยื่นผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th และ Chat bot หนูดี

๔. บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

บุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียน หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนศูนย์คุณธรรม กระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือฝ่าฝืนจริยธรรมของศูนย์คุณธรรม สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ โดยศูนย์คุณธรรม ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อมูลในการติดต่อสื่อสาร

๕. ลักษณะเรื่องร้องเรียน

๕.๑ เป็นเรื่องที่พบเห็นว่ามีบุคคลหนึ่งบุคคลใด มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่า มีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันเพียงพอที่จะตรวจสอบได้ว่า มีการกระทำจริง มิใช่การกล่าวหาลอยโดยไม่มีพยาน หลักฐาน

๕.๒ เป็นเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งให้ไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการ

๕.๓ ต้องเป็นเรื่องที่ไม่มีการเสริมแต่งจากความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นโดยความรู้สึกส่วนตัว หรือเป็นการกลั่นแกล้งใส่ร้ายบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง

๖. การเขียนเรื่องร้องเรียน

การเขียนเรื่องร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ ชื่อ-นามสกุลจริง ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ email สำหรับติดต่อและแจ้งผล

๖.๒ ชื่อ - นามสกุล พฤติกรรมของผู้ถูกร้องเรียน และความต้องการให้ดำเนินการของผู้ร้องเรียน

๖.๓ การร้องเรียนเป็นหนังสือร้องเรียนต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองไม่สามารถให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนได้

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

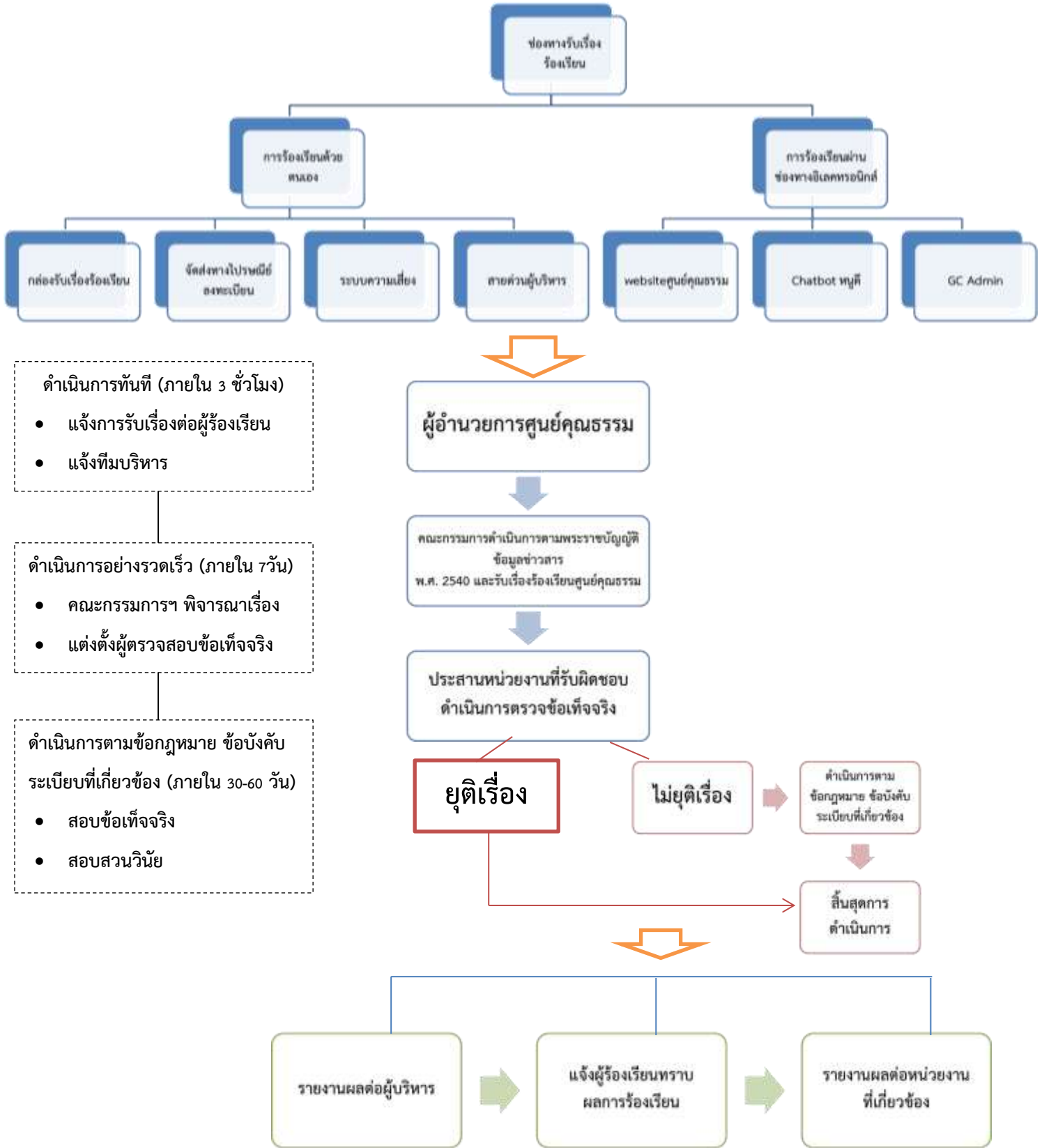
เป็นไปตามที่กำหนดใน ข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. การแจ้งผลคำตอบเรื่องร้องเรียน

ศูนย์คุณธรรมจะแจ้งผลเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องเรียนทราบ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผลการพิจารณาการลงโทษทางวินัยของศูนย์คุณธรรม

หมายเหตุ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) อาจมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)



หมายเหตุ : เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
2. ระเบียบศูนย์คุณธรรม
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ