

ผลการดำเนินงานไตรมาส 1-2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส1-2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
1	ด้านการพัฒนาค่านิยมขององค์กร (HR Strategic Plan)					
	การจัดทำธรรมนูญองค์กร - ศึกษารูปแบบ - จัดทำกรอบแนวทาง - จัดทำธรรมนูญระดับสำนัก - จัดทำร่างธรรมนูญระดับองค์กร	ตค 65-มีค 66	ธรรมนูญองค์กรของ ศูนย์คุณธรรมที่ นำมาสู่การปฏิบัติ	- ร่างธรรมนูญองค์กรที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรศูนย์คุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	- การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ / การ ประกาศเจตนารมณ์ การดำเนินงาน
	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร - กิจกรรมพัฒนาค่านิยมองค์กร (การบริหารงานจิตอาสา) - กิจกรรมร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม - กิจกรรมการสื่อสารส่งเสริมค่านิยมองค์กร - การรับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ธค 65- มีค 66		- ความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 83 - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมกิจกรรมกับกระทรวงวัฒนธรรมต่อเนื่อง - บุคลากรศูนย์คุณธรรมเข้ารับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม 70,214.5 บาท	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมองค์กร ตามโอกาสที่กำหนด
2	ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (HR Management)					
2.1	การสรรหาบุคลากร - แต่งตั้งกรรมการสรรหา - ดำเนินการสรรหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการสรรหา - วิเคราะห์คำตอบแทนและจัดทำสัญญาจ้าง	ตค65-มีค66	การสรรหาและ บรรจุอัตรากำลัง ถูกต้องตามระเบียบ และเสร็จสิ้นตาม กำหนด	- การสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนตำแหน่งที่ขาดแล้วเสร็จ 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (เริ่มงาน 16 กพ 2566) - การสรรหา ผจก. สถาบันวิทยากรคุณธรรม จำนวน 1 อัตรา (ไม่มีผู้เหมาะสม อยู่ระหว่างการสรรหาเพิ่มเติม)	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคกก.สรรหา ผจก.สถาบันฯ รวม 16,176 บาท (3 ครั้ง)	- การสรรหา ผจก. สถาบันวิทยากร คุณธรรม จำนวน 1 อัตรา (ไม่มีผู้เหมาะสม อยู่ระหว่างการสรรหา เพิ่มเติม)
2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตค 65-มีค 66	ดำเนินการถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างประจำปี 2566	ไม่ใช้งบ ปร ะ ม า ณ ใน การ	- ติดตามการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส1-2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	- การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ - การประเมินผลการทดลองงาน - การจัดทำข้อตกลงผลงานประจำปี 2566 (ในระบบ PMS)		เสร็จสิ้นตามกำหนด	จำนวน 9 ราย (เจ้าหน้าที่ต่อสัญญาจ้างแล้ว เสร็จ จำนวน 3 ราย/ เตรียมเสนอ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรมพิจารณา จำนวน 2 ราย- ระดับผู้จัดการ) - การประเมินผลการทดลองงาน เสร็จสิ้น จำนวน 2 ราย ได้แก่ หน.กลุ่มงานนโยบาย และยุทธศาสตร์ และ หน.กลุ่มงานสื่อสาร และรณรงค์ทางสังคม - แจ้งเจ้าหน้าที่ในการจัดทำข้อตกลงผลงาน ประจำปี 2566 แล้วเสร็จ	ดำเนินงาน	การต่อสัญญาจ้าง - ติดตามการดำเนินงาน จัดทำข้อตกลงผลงาน เพื่อ เสนอ ต่อ ผู้อำนวยการ
2.3	การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง - ศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง - จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	มค- มีค 66	ดำเนินการถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง	- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าเกณฑ์การเลื่อน ระดับ/ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบ ปร ะ ม า ณ ใน การ ดำเนินงาน	นำเสนอร่างแนวทางใน การเลื่อนระดับ/เลื่อน ตำแหน่ง เสนอต่อ คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล
2.4	การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับด้านงาน ทรัพยากรมนุษย์	ตค65 -มีค 66	ดำเนินการถูกต้อง เสร็จสิ้นตามกำหนด	- ร่างระเบียบสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น UCEP	ไม่ใช้งบ ปร ะ ม า ณ ใน การ ดำเนินงาน	เต รื ย ม เ ส น อ คณะอนุกรรมการด้าน กฏ หมาย และ คณะกรรมการศูนย์ ต่อไป
3	ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
3.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม - รายบุคคล (มีค่าใช้จ่าย) - รายบุคคล (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	ตค 65- มีค 66	- บุคลากรศูนย์ คุณธรรมได้รับ การพัฒนาความรู้	- กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์คุณธรรมให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยคณะทำงาน - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านมาตรฐานการ	- ค่าใช้จ่ายด้านการอบรม สำหรับบุคลากร 4 ราย จำนวน 12,682 บาท	-การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรศูนย์คุณธรรม ตามแผนการพัฒนา

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส1-2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	- รูปแบบ Inhouse		และทักษะ สมรรถนะที่ เหมาะสม	ดำเนินงาน (การอบรม moral e learning) - กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุม บุคลากรประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง - เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแบบมีค่าใช้จ่าย จำนวน 4 ราย - เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแบบไม่มีค่าใช้จ่าย (ด้านงานทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบริหาร โครงการ ด้านการประเมินความคุ้มค่า โครงการ) จำนวน 8 ราย - ร่วมกับกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลฯ ในการส่งเสริมให้ เกิดการพัฒนาศักยภาพผ่าน platform ของ ศูนย์คุณธรรม		บุคลากร
4	ด้านการบริหารจัดการ					
4.1	การประชุมคณะอนุกรรมการ /คณะกรรมการฯ สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	ตค 65- มีค 66	ดำเนินการได้ทัน ตามรอบเวลา และที่ หน่วยงานกำกับ กำหนด	- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ครั้ง - คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้อำนวยการ จำนวน 1 ครั้ง	การประชุมอนุบุคคล จำนวน 2 ครั้ง 23,076 บาท	ดำเนินการตามภารกิจ ต่อเนื่อง และทันในรอบ เวลา
4.2	การประชุมผู้บริหาร	ตค 65- มีค 66	การติดตามการ ดำเนินงาน และ สร้างการสื่อสาร ภายในองค์กร	- มีการรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง - การรับรู้ร่วมกันในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		
5	ด้านสิทธิและสวัสดิการ					
	สวัสดิการ	ตค65- กพ 66	ดำเนินการถูกต้อง	- บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการประกันกลุ่ม	- ประกันชีวิต/ ประกัน	ดำเนินการตามรอบเวลา

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส1-2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	- ด้านสุขภาพ (ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ / การตรวจสุขภาพ) - ด้านการรักษาพยาบาล - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย - ด้านการศึกษาบุตร - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		เสร็จสิ้นตามกำหนด	(ประกันชีวิต/ ประกันสุขภาพ) - บุคลากรศูนย์คุณธรรมได้รับการตรวจสุขภาพ - ด้านการรักษาพยาบาลจำนวน 3 ราย - ด้านการเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 11 ราย - ด้านการศึกษาบุตร จำนวน 2 ราย	สุขภาพ 534,109.16 - ตรวจสุขภาพประจำปี 105,050 บาท - การรักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรโอนย้ายจาก สบร. 103,993บาท - การเบิกจ่ายเงินร่วมจ่าย จำนวน 11 ราย รวม 44,842บาท - การศึกษาบุตร 25,250 บาท - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 432,350.32 บาท รวมงบประมาณด้านสวัสดิการ (กพ 66) 1,245,594.48 บาท	
5.1	การทบทวน และปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ งานทรัพยากรมนุษย์	ตค-มีค 65	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ งานทรัพยากรมนุษย์ ที่สอดคล้องกับ พรฎ. จัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ยกเลิกสถานการณ์ COVID และแนวทางการ WFH) - ร่างระเบียบสวัสดิการ ฯ (เพิ่มประเด็น UCEP)	ไม่ใช้งบประมาณ	
5.2	การดำเนินงานตามรอบเวลา - การจัดทำเงินเดือน	มค-มีค 65	การดำเนินงานถูกต้อง ทันเวลา	- ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ไม่ส่งผลกระทบเสียหายกับบุคลากร	- Upgrade program payroll (เพิ่ม user)	ดำเนินการตามรอบเวลา

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน ไตรมาส1-2	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	การดำเนินงานไตรมาส ต่อไป
	- การจัดทำค่าล่วงเวลา - การจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การดำเนินการตามคำขอ				2,541.25 บาท - Upgrade Program payroll (ประจำปี) 9,253.27 บาท	
6.การประสานกับหน่วยงานภายนอก						
6.1	รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด้านมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ (ประจำ ทุกเดือน)	มค-มีค 65	จัดส่งรายงานได้ ตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม และ ปปท กำหนด	-รายงานข้อมูลประจำเดือนตามกำหนด	-	- รายงานประจำทุก เดือนตามที่ ศปท. สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรมกำหนด