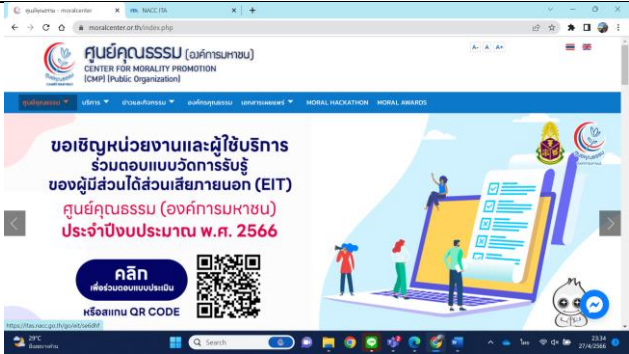


การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	- การทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินราชการและแบบฟอร์มการเบิกวัสดุใช้สิ้นเปลือง และการยืมครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามหมายเลขทะเบียนพัสดุ - การติดตามให้บุคลากรที่ครอบครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกสำนักงาน ครบทุกคน โดยผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กรเป็นผู้อนุมัติ และหากผู้ปฏิบัติงานลาออก ต้องทำการส่งคืนทรัพย์สินในการส่งมอบงานก่อนการลาออก - การประชาสัมพันธ์คู่มือ และแนวทางการยืมคืนทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ในการประชุมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์ และมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ การจำหน่ายทรัพย์สินชำรุดที่หมดอายุการใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และลดค่าใช้จ่ายในการดูแล - การประเมินความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สินราชการในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับสำนัก - การจัดทำระบบการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อส่งมอบพื้นที่ในการปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน ให้สามารถติดตามตรวจสอบ และนำกลับมาใช้ในการทำงานต่อเนื่องได้เมื่อย้ายกลับมายังพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับเหมาส่งมอบงานแล้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร และผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี	- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญของศูนย์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายและหุ้นส่วนทางสังคมในการขับเคลื่อน	ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์	ส่งเสริมคุณธรรม ในกิจกรรมการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่และกระบวนการสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัดและภูมิภาค ซึ่งเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมจากองค์กรภาคีเครือข่ายทางสังคมภายนอก 6 ภาคส่วน ประกอบด้วย เครือข่ายภาครัฐ ธุรกิจเอกชน การศึกษา ศาสนา สื่อ และประชาสังคม/ชุมชน รายละเอียดตาม OIT30 - การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ ในช่อง Chat with ศูนย์คุณธรรม โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์เป็นแอดมินที่สามารถตอบคำถามได้ทันทีหรือส่งต่อคำถามให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ทันที	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
4. การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรมให้ดีขึ้น	- การแสดงผลงานเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ตามข้อสังเกตจากผลการสำรวจความพึงพอใจ ผลการตรวจสอบด้านการเงิน และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทำให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้เพิ่มขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลผลสำรวจ ผลการประเมินต่าง ๆ และนโยบายสำคัญในการบริหารและพัฒนาศูนย์คุณธรรม ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบ Info graphic, การเผยแพร่องค์ความรู้ขับเคลื่อนคุณธรรมแบบ Honey Bee Model ในรูปแบบ E-Book เป็นต้น - การจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ ในระดับสำนัก โดยใช้การสำรวจผ่าน Google platform และนำข้อมูลผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละสำนัก - การเผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของศูนย์คุณธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		
5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	- การจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด - การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของศูนย์ ในรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน และรายปี - การจัดทำธรรมนูญองค์กร ตั้งแต่ระดับสำนักงานจนถึงระดับองค์กร เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น 1) การปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรม 2) การปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 3) การปฏิบัติตามคุณธรรมหลัก 5 ประการ 4) แนวปฏิบัติตนเพื่อต่อต้านการทุจริต คอรัปชันของศูนย์คุณธรรม รายละเอียดตาม OIT40	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
6. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป รายละเอียดปรากฏใน OIT28	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์และหัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นประเด็นที่มีความสำคัญจำเป็นต้องพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในงานของศูนย์ คุณธรรมอย่างแท้จริงและมีความเป็นธรรม	ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจศูนย์ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการทำงานร่วมกับศูนย์จากกระบวนการมีส่วนร่วมในทุกกระดับ จากภาคีเครือข่ายทั้ง 6 เครือข่ายทางสังคม และผู้ร่วมกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนเชิงพื้นที่	ผู้จัดการทั้ง 3 สำนัก

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8. การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลักในการ ดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นการเฉพาะ รวมทั้ง	การมอบหมายให้ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและ ยุทธศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานเพื่อติดตาม ข้อมูลตามแบบสำรวจจากกลุ่มงานหรือสำนักที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ทั้งในระดับบริหารเพื่อกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และ ระดับปฏิบัติการ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และการประเมินสถานะสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการ องค์กรและยุทธศาสตร์ และ กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลักใน การประเมินแต่ละข้อ