

รายละเอียดขอบเขตเขต (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาบริการผู้พัฒนาและดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของศูนย์คุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีวิสัยทัศน์ "องค์กรขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้ เพื่อให้คนไทยเป็นพลเมืองคุณธรรม" และมีภารกิจที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดประชุมสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทางหรือกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย รวมถึงภารกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมความดี เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายทางสังคม ในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (community learning organization) และประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและนวัตกรรมในกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจขององค์กร ศูนย์คุณธรรมจำเป็นต้องมีการ จ้างเหมาบริการผู้พัฒนาและดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี และดูแลบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีภายในศูนย์คุณธรรม สามารถพร้อมใช้และให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน อาทิ เช่น ระบบสารสนเทศเว็บไซต์ และ แอปพลิเคชัน (Application) ของศูนย์คุณธรรม ให้สามารถรองรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านคุณธรรม (Big-data) ในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีของศูนย์คุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ และการติดตามประเมินผลวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Analytics) ได้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕๖๕ ๘/๖๓
กตติยาภรณ์

- ๕.๔ มีความสามารถในการเขียน โปรแกรม PHP และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ Joomla
- ๕.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบงานที่ทำและมีทักษะทำงานเป็นทีม
- ๕.๖ มีความสนใจในความรู้รอบตัว โดยเฉพาะการทำอินโฟกราฟิก จะพิจารณาเป็นพิเศษ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ และ Mobile Application ของศูนย์คุณธรรม
- ๕.๗ มีความสามารถด้านการประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถรับมือและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้นเวลา ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา และข้อเสนอทางเทคนิคโดยรวม

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๘.๑ การส่งมอบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓
- (๒) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานตามขอบเขตที่ดำเนินการ ข้อ ๔ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

๘.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะกำหนดแบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวด โดยศูนย์คุณธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ

- (๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ภายใต้งบประมาณของกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ ๔ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ภายใต้งบประมาณของกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พธธ. ๑/๒๕๖๓
กฤษฎิ์

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประจวบราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานดังนี้

๔.๑ ดำเนินการปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big-Data)

๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมการเข้าถึง และกำหนดสิทธิการตั้งค่า (Setup) การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Active Directory) และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงาน/โครงการ ในกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี และการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลการให้บริการระบบสารสนเทศเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th และ โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ สนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามรายเดือน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการให้บริการดูแลระบบระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ มีประสบการณ์การบริหารจัดการควบคุมการเข้าถึงทรัพยากร (Active Directory) มีความรู้ในการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น SSL, VPN หรือมีความรู้ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big-Data) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒๕๕ ๐๗/๒๐
๒๕๕
กฤษฎิ์

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่ได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และสำเนาบัตรประชาชน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมกับเอกสารเสนอราคา และ ศูนย์คุณธรรม สามารถสัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ของผู้รับจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของ ศูนย์คุณธรรม และถ้า ศูนย์คุณธรรม ได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขความเสียหายหรือชดเชยค่าเสียหายตามเหตุสมควร

๑๐.๓ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับหรือข้อมูลในรูปแบบอื่นใดที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ถือเป็นสิทธิของ ศูนย์คุณธรรม แต่ผู้เดียวและถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานที่จ้างนี้ทั้งหมด

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือหรืออีเมลที่ติดต่อสะดวกตลอดระยะเวลาการจ้าง เพื่อรับเหตุขัดข้องหรือรอรับการประสานงานจากศูนย์คุณธรรม

๑๐.๕ ศูนย์คุณธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานในภายหลังจากที่ได้มีการว่าจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดหรือมีพฤติกรรมอื่นใดไม่เหมาะสม

๑๑. งบประมาณวงเงินในการจัดหา

งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....นางสาว ศิโร
(.....นางสาว ศิโร.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....น.ส. สิริณี อุกจิรา
(.....น.ส. สิริณี อุกจิรา.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....นายกิตติพร
(.....นายกิตติพร มีรสผดอ.....)

กรรมการและเลขานุการ