

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดูแลระบบบริหารโครงการและฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย
ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่สังคมคุณธรรม” และมีภารกิจหลักที่สำคัญในการประสานความร่วมมือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมในทุกภาคส่วนในสังคม มีการสนับสนุนวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้จัดทำ และพัฒนาต้นแบบศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ และได้ตั้งเป้าหมายเป็นองค์กร ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่ให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร ศูนย์คุณธรรมจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถลดความซ้ำซ้อนและลด เวลาในการทำงาน โดยเฉพาะระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคุณธรรมความดี และระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลโครงการและใช้ในการบริหาร ติดตาม และประเมินผลโครงการ ที่ศูนย์คุณธรรมได้ให้การสนับสนุนการ รวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม หรือการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า พัฒนาองค์ ความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ รวบรวมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ปรับปรุงดูแลรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบบริหารจัดการโครงการ สามารถสนับสนุนการ ตัดสินใจ การบริหารจัดการงานและการวางแผนงบประมาณได้
- 2.2 ปรับปรุงดูแลรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบการบริหารจัดการโครงการ ที่ศูนย์คุณธรรมให้การ สนับสนุน และสามารถติดตามประเมินผลการทำงาน และความก้าวหน้าขององค์กรเครือข่าย
- 2.3 ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีฐานข้อมูล/รายงาน ที่ทันสมัยสำหรับส่งให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงวัฒนธรรม กพร.

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบฐานข้อมูล (เดิม) โดยประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลโมดูลองค์กรเครือข่าย หรือ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - เปลี่ยนแปลงตัวเลือก จาก Text เป็น drop down box ในหัวข้อ “ภารกิจขององค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ ส่งเสริม หรือพัฒนาคุณธรรม
 - เพิ่ม และ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลตัวเลือกใน หัวข้อ “การมีส่วนร่วมของศูนย์คุณธรรม”

กฤษฎิ์
อึ้ง
อึ้ง
อึ้ง

- เปลี่ยนแปลงชื่อกำกับ “คณะกรรมการ/อนุกรรมการที่ศูนย์คุณธรรมแต่งตั้ง เป็น
“เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะกรรมการที่ศูนย์คุณธรรมแต่งตั้ง

- เพิ่ม ตัวเลือก “อื่นๆ.....”

3.1.2 ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลโมดูลบุคคลคุณธรรม หรือ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

- เปลี่ยนแปลง ชื่อกำกับ “ความสามารถในการเป็นวิทยากร” เป็น “ประสบการณ์การเป็นวิทยากร
- เปลี่ยนแปลงตัวเลือกหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ท่านรับผิดชอบ” จาก drop down list เป็น “Text”
- เพิ่ม ฟังก์ชัน “อาชีพ” โดยทำเป็น “drop down box”
- เพิ่ม ฟังก์ชัน “ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม (ภายใน 5 ปี)” โดยทำเป็น “Table”
- เพิ่ม ฟังก์ชัน “ความคาดหวังต่อการเข้าร่วมอบรม” โดยทำเป็น “Text”
- เพิ่ม ฟังก์ชัน “สถานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คุณธรรม”
 - สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่มข้อมูลและทำเป็น “drop down box”
 - วิทยากรของศูนย์คุณธรรม โดยทำเป็น “Text”

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบฐานข้อมูล (เดิม) ในโมดูลการสอบถามและการรายงานผลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.1 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อในการแสดงผล “คณะกรรมการ/อนุกรรมการที่ศูนย์คุณธรรมแต่งตั้ง เป็น “เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะกรรมการที่ศูนย์คุณธรรมแต่งตั้ง ในหัวข้อบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ท่านรับผิดชอบ

3.2.2 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อในการแสดงผล “ความสามารถในการเป็นวิทยากร” เป็น “ประสบการณ์การเป็นวิทยากร”

3.2.3 รายงานแบบฟอร์มองค์กรคุณธรรม

- แก้ไขข้อความส่วนบน (คำชี้แจง) ของแบบฟอร์มข้อมูลองค์กรส่งเสริมคุณธรรม โดยตัดคำว่า “แสดงเจตนารมณ์” ออก
- การออกรายงานให้เป็นไปตามฟอร์มที่ศูนย์คุณธรรม ดำเนินการส่งให้

3.2.4 รายงานแบบฟอร์มบุคคลคุณธรรม

- การออกรายงานให้เป็นไปตามฟอร์มที่ศูนย์คุณธรรม ดำเนินการส่งให้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารโครงการและฐานข้อมูลเครือข่ายองค์กร

- ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับระบบฐานข้อมูล โดยสำรองข้อมูลให้กับระบบ และฐานข้อมูลเป็นประจำ
- ปรับปรุงระบบรายงานผลตามรูปแบบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด การเพิ่มเติมรายงานแก้ไขรายงาน เพิ่มเติมเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ตามโครงสร้างของฐานข้อมูลเดิม

กฤษฎิ์
สม ๐๑๗๖

- ในกรณีที่เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ แต่ระบบยังดำเนินการต่อได้ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อกลับหรือเริ่มแก้ไขปัญหภายใน 40 ชม.ของวันทำการ
- ในกรณีที่เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ และระบบไม่สามารถดำเนินการต่อได้ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อกลับหรือเริ่มแก้ไขปัญหภายใน 24 ชม.ของวันทำการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อที่ 3.1 เป็นระยะเวลา 30 วัน ข้อที่ 3.2 เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และดำเนินการบำรุงดูแลรักษาตามขอบเขตงานข้อที่ 3.3 เป็นระยะเวลา 12 เดือน

5. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

- ดำเนินการแก้ไขระบบการจัดการฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดขอบเขตงานการดำเนินงานในข้อ 3.1
- สรุปรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบงานผลงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

- ดำเนินการแก้ไขระบบการจัดการฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดขอบเขตงานการดำเนินงานในข้อ 3.2
- สรุปรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบงานผลงานภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

- สรุปรายงานการปรับปรุงแก้ไขดูแลระบบทั้งหมด

6. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งงานมอบงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปิยติพิบูลย์
อภิชัย

งวดที่ 3 ค่าจ้างในงวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งงานมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการดูแลบำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและราคา

9. งบประมาณ

งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบบริหารโครงการและฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายเป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ลงชื่อ..... กฤติพิมุข

(นางกฤตินิภูฏ ประสมพลอย)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... สรวิทย์

(นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า)

กรรมการ

ลงชื่อ..... สรวิทย์

(นางสาวอรทัย ทองมูล)

กรรมการและเลขานุการ