

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) สำหรับการบริหารการประชุม และ E – Meeting
ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรกลางในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคมสันติสุข” และมีภารกิจหลักที่สำคัญในการประสานความร่วมมือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมในทุกภาคส่วน และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่ให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป

อย่างไรก็ตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงและมีเป้าหมายในการลดการใช้กระดาษอย่างเป็นระบบ ซึ่งปัจจุบันทางรัฐบาลมีเป้าประสงค์ต้องการให้หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐลดการใช้ทรัพยากรในสำนักงานเพื่อเป็นการส่งเสริมความพอเพียงในองค์กร ประกอบกับศูนย์คุณธรรมได้จัดเตรียมแผนเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ โดยเริ่มจากการลดการใช้กระดาษในการประชุมที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์คุณธรรมทั้งหมด ดังนั้นศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นจะต้องมีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อทำการตอบสนองนโยบายดังกล่าวและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของศูนย์คุณธรรม
- 2.2 เพื่อพัฒนาเป็นองค์กรที่ลดการใช้กระดาษอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมในสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการจัดเก็บและสืบค้นในอนาคตได้

3. คุณสมบัติพื้นฐานขั้นต่ำ

คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๐ เครื่อง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.8 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n/ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีฟิล์มกันรอยหน้าจอภาพ
- มีเคสป้องกันตัวเครื่องที่สามารถพับได้

4. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเครื่องที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 อาคาร วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญา

5.2 อุปกรณ์ที่ส่งมอบทุกเครื่องผู้รับจ้างต้องจัดป้ายแสดงชื่อบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สำหรับเจ้าหน้าที่แจ้งซ่อมปิดไว้อย่างชัดเจน

5.3 เครื่องและอุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน

5. การรับประกันสินค้า

ผู้เสนอราคาต้องมีการรับประกัน โดยผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ในการซ่อมบำรุง

6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

