

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการข้อมูลประชาชน
ศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรมความดี ของศูนย์คุณธรรม

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ "องค์กรเชื่อมโยงประสานเครือข่ายทางสังคม และรณรงค์การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสู่สังคมสันติสุข" และมีภารกิจหลักที่สำคัญในการประสานความร่วมมือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมในทุกภาคส่วนในสังคม มีการสนับสนุนวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้จัดทำและพัฒนาต้นแบบศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ และได้ตั้งเป้าหมายเป็นองค์กรยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณธรรมที่ให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป

อย่างไรก็ตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงและมีความต้องการเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบที่ทันสมัย ซึ่งในปัจจุบันศูนย์คุณธรรมได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกช่องทาง อาทิเช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ ศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญที่ให้บริการประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่ายได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลาง ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัย องค์ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (open data) ด้านคุณธรรม ในลักษณะองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายทางสังคมในด้านการพัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านคุณธรรม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและนำไปสู่การสร้างสังคมคุณธรรม ดังนั้นศูนย์คุณธรรมจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการประชาชน ด้านข้อมูล องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านคุณธรรมของศูนย์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านคุณธรรมของสังคมไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นพื้นที่ในการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลกลางด้านคุณธรรม ที่ให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล นวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านคุณธรรม ของศูนย์คุณธรรม และภาคีเครือข่าย

2.2 เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านคุณธรรม ในการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ที่สามารถ เข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (open data) ได้ทุกช่องทาง

2.3 เพื่อสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านคุณธรรม และการพัฒนาเครือข่ายทางสังคม ด้านคุณธรรม

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ตามเอกสารแนบแบบปรับปรุง “พื้นที่ให้บริการศูนย์ข้อมูล คุณธรรม ของศูนย์คุณธรรม” โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 การปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ข้อมูลกลางด้านคุณธรรม (Center of Moral Information) ประกอบด้วย

- 1) งานติดตั้งกันผนัง (ด้านขวามือทางเข้า) ฉาบเรียบสีขาว พร้อม โครงโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 180cm x 230 cm เป็นยิปซัมบอร์ดชนิดกันชื้นหนา 9 MM. ขอบเรียบ 9 MM.
- 2) งานติดตั้งกันผนัง (ด้านหลังโซฟา) ฉาบเรียบสีขาว พร้อม โครงโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 190cm x 147cm เป็นยิปซัมบอร์ดชนิดกันชื้นหนา 9 MM. ขอบเรียบ 9 MM.
- 3) งานติดตั้งกันผนัง (ด้านหลัง) ฉาบเรียบสีขาว พร้อม โครงโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 121cm x 147cm เป็นยิปซัมบอร์ดชนิดกันชื้นหนา 9 MM. ขอบเรียบ 9 MM.
- 4) งานติดตั้งกันผนัง ห้องถ่ายเอกสาร ฉาบเรียบสีขาว พร้อม โครงโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 247cm x 247cm เป็นยิปซัมบอร์ดชนิดกันชื้นหนา 9 MM. ขอบเรียบ 9 MM.
- 5) งานติดตั้งประตู กระจกสไลด์ ด้านซ้าย และ ด้านขวา ของห้อง ขนาดไม่น้อยกว่า 121cm x 147cm เป็น กระจกนิรภัย (Tempered Glass 6 มอก. TIS965-2537)
- 6) งานเฟอร์นิเจอร์
 - 6.1 จัดหาและติดตั้ง ชุดโต๊ะเก้าอี้เตออร์ ตัว L ขนาดไม่น้อยกว่า 150cm x 90cm
 - 6.2 จัดหาและติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์ ชุดโซฟาสีดำ ประกอบด้วย โซฟายาว ขนาด 3-4 ที่นั่ง 1 set โซฟาสั้น ขนาด 2 ที่นั่ง 2 set พร้อมด้วย โต๊ะกลาง 1 set เป็นอย่างน้อย
 - 6.3 จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ ประเภท SMART TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55" พร้อมขาแขวน TV และเดิน สายสัญญาณ
- 7) งานติดฟิล์ม ขนาดไม่น้อยกว่า 200cm x 60cm
- 8) งานระบบไฟฟ้าและอื่นๆ
 - 8.1 ติดตั้งปลั๊กไฟ และสายไฟ ภายในห้องตามที่ศูนย์กำหนด
 - 8.2 จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น น็อต แหวน สกรู

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

3.2 การปรับปรุงระบบเข้าออก (Access Control Installation) ศูนย์ข้อมูลกลางด้านคุณธรรม (Center of Moral Information) โดยต้องประกอบด้วยอุปกรณ์ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ในระบบการเข้าออก (Access Control System) ศูนย์ข้อมูลกลางด้านคุณธรรม (Center of Moral Information) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- โปรแกรมบริหารจัดการระบบ
 - ชุดเครื่องสแกนนิ้ว หรือ อ่านบัตร (Access Control System)
 - ชุดจ่ายไฟพร้อมแบตเตอรี่
 - ชุด Exit Switch Touch Screen
 - อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ และเดินสายที่จ่ายไฟให้กับระบบตัวเครื่องและระบบเชื่อมต่อเข้าระบบ Network ของศูนย์คุณธรรม จนกว่าระบบจะใช้งานได้สมบูรณ์
- 3) รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องสแกนนิ้ว หรือ อ่านบัตร สำหรับควบคุมการเปิด-ปิด ประตู
- 4) ใช้เวลาในการสแกนและตรวจสอบและบัตร ไม่เกิน 3 วินาที ต่อบัตร
- 5) เครื่องอ่านแต่ละชุดต้องสามารถรองรับพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 คน
- 6) สามารถเก็บข้อมูลการบันทึกเวลาที่ตัวเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 500,000 รายการ (Records)
- 7) มีหน้าจอแสดงผล เป็นระบบ Graphic LCD และมีแสงสว่างมองเห็นได้ง่ายในเวลา กลางคืน
- 8) มีสัญลักษณ์ เช่น ข้อความ แสดงให้ทราบสถานะเข้าและสถานะออก
- 9) สามารถเลือกใช้ระบบเสียงภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้ เพื่อบอกสถานะ
- 10) อุปกรณ์ออกแบบป้องกันการถูกจัดแะเปิดออกหรือถูกทำลาย โดยเครื่องจะส่งข้อมูลแจ้งเตือนไปที่ศูนย์กลางระบบ
- 11) รองรับเชื่อมต่อ แบบ TCP/IP ,RS232, RS485 Wiegand In/Out, Wireless (optional) และ Bluetooth
- 12) โปรแกรมควบคุมเครื่องอ่านบัตร สำหรับกำหนดสิทธิการเข้าออกประตู (Access Control System) ซึ่งต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- 12.1 สามารถรองรับการทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Window 7 หรือ Windows 10 ขึ้นไป โดยมีฐานข้อมูลระบบควบคุมการเข้าออก และบันทึกเวลาสามารถเลือกใช้เป็น MS Access หรือ MS SQL ได้
- 12.2 สามารถเรียกดูวัน และเวลาการทำงานของผู้ดูแลระบบได้ เพื่อติดตามการทำงานของผู้ดูแลระบบ
- 12.3 สามารถเลือกให้บันทึกข้อมูลการผ่านเข้า ออก เฉพาะที่ผ่านเท่านั้น หรือบันทึกทั้งหมดก็ได้

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

12.4 สามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อของเครื่องสแกนกับโปรแกรมบนเครื่อง Server ได้

12.5 สามารถกำหนดจำนวนหลักของรหัส และ ID ต่างๆ ได้ตั้งแต่ 1-8 หลัก

12.6 สามารถกำหนดสิทธิการเข้าออก แต่ละบุคคลเป็นอิสระ แตกต่างกันได้ ไม่จำกัดกับกลุ่มการเข้า ออก

12.7 สามารถกำหนดเวลา (Door Schedule) ให้ปิด หรือเปิดค้าง ตามเวลาที่กำหนดได้

โดยสามารถกำหนดเวลาเข้าออกแตกต่างกันในวันหยุด หรือยกเลิกก็ได้ตามความต้องการ

12.8 ระบบสามารถปรับข้อมูล วันที่ (วัน-เดือน-ปี) และเวลา (ชั่วโมง: นาที) ของเครื่องอ่านบัตร ให้ถูกต้องโดยอัตโนมัติ โดยตรวจสอบวันที่ หรือเวลาของเครื่อง SERVER ตลอดเวลา

13) สวิตช์เปิดประตู (Exit Button Touch Screen)

14) อุปกรณ์สำหรับกดเพื่อปลดล็อคประตู (Exit Push Button Touch Screen) เป็นอุปกรณ์

ที่สามารถต่อพ่วง กับชุดควบคุมระบบได้ดีเพื่อใช้ในการเปิดประตูจากด้านใน (ขาออก)

อุปกรณ์จะต้องผลิตจากพลาสติกหรือสแตนเลส หรือ อะลูมิเนียมเพื่อทนทานต่อการใช้งาน

5. เงื่อนไขการการติดตั้ง และระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งงานและระบบทั้งหมดที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) นอกเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 17.00 เป็นต้นไป หรือตามวันเวลาที่ ศูนย์คุณธรรม กำหนด ณ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) เลขที่ 69 ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินการ ศูนย์คุณธรรม จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดสูญหายหรือเสียหายใดๆทั้งสิ้น

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อดำเนินการเองรวมถึงระหว่างการทำงาน (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่นๆที่จำเป็นทั้งหมด หากสิ่งใดที่ไม่ได้ระบุในที่นี้ แต่จะต้องดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม เพื่อการส่งมอบงานตามสัญญา

5.4 ในขณะดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการ ป้องกันฝุ่น และการรักษาความปลอดภัยให้กับศูนย์คุณธรรม

6. อัตราค่าปรับ

ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและศูนย์คุณธรรม ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจัดซื้อ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตาม สัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อย

7. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจาก งานจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ซึ่งความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่

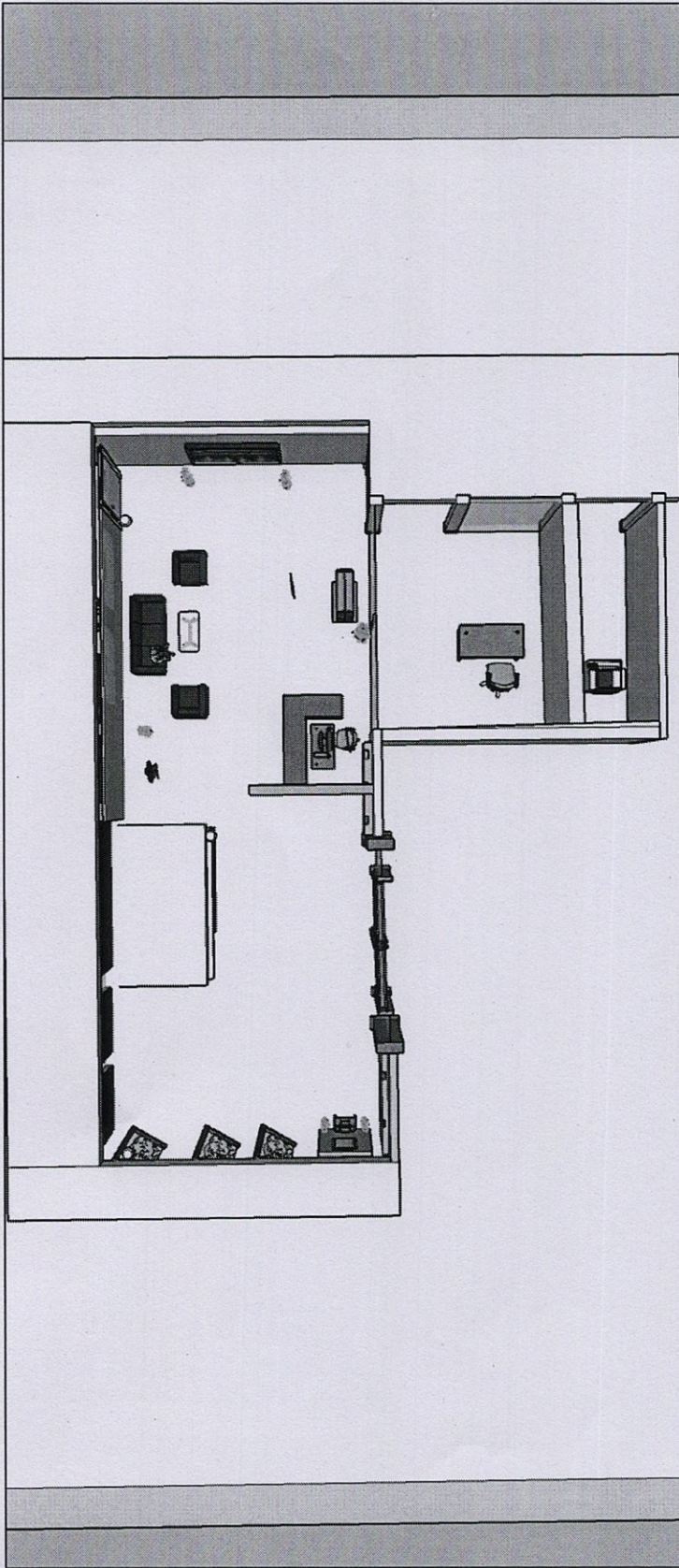
.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดพลั่ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

8. วงเงินในการจัดหา

500,000 บาทถ้วน (ห้าแสนบาทถ้วน)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



๗๐๐๐ประธาน
 ๗๐๐๐กรรมการ
 ๗๐๐๐กรรมการและเลขานุการ