

## ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการนักวิชาการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๑. ความเป็นมา

การสำรวจความคิดเห็นจากประชาชนในเรื่องสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักวิจัยซูเปอร์โพล มีประเด็นที่น่าสนใจและมีนัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมในสังคมไทยดังนี้ ในประเด็นอนาคตสังคมไทยจะมีคุณธรรมมากขึ้น เท่าเดิม หรือลดลง พบว่ามากกว่าครึ่งหรือร้อยละ ๕๙.๑๐ ระบุว่าลดลง รองลงมาหรือร้อยละ ๓๒.๑๐ ระบุว่าเท่าเดิม และร้อยละ ๘.๘๐ ระบุว่ามากขึ้น ในประเด็นคำถามที่ว่าสาเหตุของการขาดคุณธรรมในสังคมไทยเกิดจากปัญหาอะไร พบว่าเกินกว่าครึ่งหรือร้อยละ ๕๙.๗๐ ระบุว่าเกิดจากการที่คนในสังคมไม่มีวินัย ร้อยละ ๕๗.๙๐ ระบุถึงการคำนึงถึงแต่ประโยชน์ส่วนตัว ร้อยละ ๕๑.๑๐ ระบุถึงการขาดความซื่อสัตย์สุจริต และรอง ๆ ลงไป ตามลำดับ (ศูนย์คุณธรรม และ ซูเปอร์โพล, ๒๕๖๒)

นอกจากนั้น ข้อมูลจาก ๑๐ ปรากฏการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย ซึ่งเป็นการทบทวนสถานการณ์ทางสังคมช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พบว่าประเด็นปัญหาในหลายเรื่อง เช่น ปัญหาขยะพลาสติกที่มีจำนวนมากและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สถิติการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนที่สูงขึ้น ตลอดจนมีการวิวาทาต่อสู้อันหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ ล้วนมีจุดเริ่มมาจากการขาดวินัยของคนในสังคม และในขณะเดียวกันท่ามกลางสถานการณ์ปัญหาก็มีพฤติกรรมเชิงบวกเกิดขึ้นควบคู่กันไป เช่น การร่วมมือร่วมใจกันทำกิจกรรมจิตอาสาจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การระดมทุนซื้อและบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ (ศูนย์คุณธรรม, ๒๕๖๒)

จากสถานการณ์คุณธรรมข้างต้นที่มีทั้งสถานการณ์ปัญหาและต้นทุนความดีที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ กิจกรรม คือ ๑. จัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ๒. ศึกษาและพัฒนาารูปแบบการสร้างระบบนิเวศมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมในสังคมไทย ๓. ศึกษาและพัฒนาแนวทางการส่งเสริมวินัยในสังคมไทย โดยกิจกรรมทั้งหมดของโครงการนี้ออกแบบมาสนับสนุนวิสัยทัศน์ของศูนย์คุณธรรมที่ว่า ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่สังคมคุณธรรม และในขณะเดียวกันก็เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ซึ่งมีจุดร่วมกันที่การพัฒนาคนในมิติคุณธรรม ซึ่งการดำเนินโครงการมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการนักวิชาการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย เพื่อบริหารโครงการ พัฒนางานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นนักวิชาการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย โดยขอบเขตหน้าที่ คือ งานบริหารโครงการ พัฒนางานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรม รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- (๓) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (๔) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งให้พักทรัพย์เด็ดขาด หรือให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดพลาดสุจริต

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยอย่างน้อย ๑ ปี
- (๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, excel, power point, internet เป็นอย่างดี
- (๔) มีความสามารถในการวิเคราะห์ ประมวลผลในเชิงสถิติ การบริหารจัดการข้อมูล
- (๕) สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Form, SPSS ได้เป็นอย่างดี หากใช้สถิติขั้นสูงได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีความสามารถในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ เช่น การเขียนบทความเชิงวิชาการ การจัดทำองค์ความรู้
- (๗) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

- (๘) มีความรู้ความเข้าใจการทำงานวิชาการที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม
- (๙) มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีทักษะในการประสานงานที่ดีทั้งในองค์กร และหน่วยงานภายนอก
- (๑๐) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

#### ๔. ขอบเขตของการจ้างงาน

##### ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (๑) วางแผนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมกรรมไทยร่วมกับคณะนักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) ติดตาม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลงานวิจัยที่ดำเนินการภายใต้โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมกรรมไทย
- (๓) พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยในโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมกรรมไทยเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนบทความเชิงวิชาการ การจัดทำองค์ความรู้
- (๔) รับผิดชอบการจัดประชุมวิชาการของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมกรรมไทย ตั้งแต่การพัฒนากรอบแนวคิดการจัดงานร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ จัดประชุมวิชาการ และจัดทำองค์ความรู้จากการประชุมวิชาการ
- (๕) ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร
- (๖) จัดทำรายงานการประชุม รายงานวิจัย และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมกรรมไทย
- (๗) ปฏิบัติงานนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- (๒) วันและเวลาปฏิบัติงาน  
วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี  
เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.)  
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

##### ๔.๓ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องซื่อสัตย์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียชีวิต หรือเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม
- (๘) ผู้รับจ้างจะต้อง ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- (๙) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม

#### ๔.๔ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์คุณธรรม
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์คุณธรรม
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา อาวุธทุกชนิด และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

#### ๔.๕ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน (CV) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมใบเสนอราคา
- (๒) ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม หากศูนย์คุณธรรมเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และศูนย์คุณธรรมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## ๖. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

### ๖.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

(๒) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

### ๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เฉลี่ยเงินเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนและสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว (หากปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๙๒๕ บาท (เก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

### ๖.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## ๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว


(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับตรวจรับงานจ้าง ลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 นพ.วิภาวดี สมทบ .....กรรมการและเลขานุการ

## ๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

### ๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

### ๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญา หรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

## ๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ศูนย์คุณธรรมทราบก่อน ล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดต้องดำเนินการ

## ๑๐. วงเงินงบประมาณ

โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๓๓๓,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

๑๑. เป้าหมาย ปริมาณงาน/ผลลัพธ์


สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย และกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย และกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยมีประสิทธิภาพ


๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๓

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

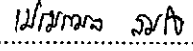
(นางสาวชญัญพิชชา ทองฟัก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวกิติญา สุขประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม