

รายละเอียดขอบเขตเขต (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาบริการผู้ประสานงานโครงการและบริหารจัดการข้อมูล
ของศูนย์คุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีวิสัยทัศน์ “ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ด้วยองค์ความรู้ และนวัตกรรม สู่สังคมคุณธรรม” และมีภารกิจที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดประชุมสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทางหรือกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย รวมถึงภารกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมความดี เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายทางสังคม ในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (community learning organization) และประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและนวัตกรรมในกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจขององค์กร ศูนย์คุณธรรมจำเป็นต้องมีการ จ้างเหมาบริการผู้ประสานงานโครงการและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี และดูแลบริหารจัดการฐานข้อมูล ประสานงานบริหารจัดการข้อมูลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team” เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารโครงการและการจัดการข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเอกสารและระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team” อย่างเป็นระบบ

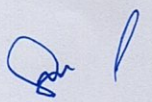
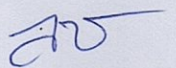
๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



กนก วัฒนศิริ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ครั้นนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนพัฒนาการจัดการข้อมูล และสนับสนุนการให้บริการข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี

๔.๒ ปฏิบัติงานสนับสนุน ประสานงาน และบริหารจัดการข้อมูลกระบวนการจัดการเอกสาร โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team”

๔.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงาน/ประสานงานความร่วมมือภายในหน่วยงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team”

๔.๔ สนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team”

๔.๕ จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการบริหารข้อมูล การประสานงานโครงการ หรือมีความรู้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูล เช่น MS Excel , MS SQL, Private Table Excel หรือความรู้ด้านการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐ(Service), และการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๓ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบงานที่ทำและมีทักษะทำงานเป็นทีม

Q 1
๗๗๓๖๖๖
๗๗๓๖๖๖

๕.๔ มีความสนใจในความรู้รอบตัว ด้านระบบบริหารโครงการและงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดการข้อมูล การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และการจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล กระบวนการจัดการเอกสาร โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศคุณธรรมความดี และโครงการสื่อสารคุณธรรมอย่างยั่งยืน ในยุค Thailand 4.0 “Moral Digital Team”

๕.๕ มีความสามารถด้านการประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถรับมือและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้นเวลา ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา และข้อเสนอทางเทคนิคโดยรวม

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๘.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓

(๒) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานตามขอบเขตที่

ดำเนินการ ข้อ ๔ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

๘.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะกำหนดแบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวด โดยศูนย์คุณธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างอ้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ภายใต้งบประมาณของกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ ๔ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ภายใต้งบประมาณของกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๗ / ๒๘
๑๗๕๖๖๖๖๖

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่ได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และสำเนาบัตรประชาชน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมกับเอกสารเสนอราคา และ ศูนย์คุณธรรม สามารถสัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ของผู้รับจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของ ศูนย์คุณธรรม และถ้า ศูนย์คุณธรรม ได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขความเสียหายหรือชดเชยค่าเสียหายตามเหตุสมควร

๑๐.๓ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับหรือข้อมูลในรูปแบบอื่นใดที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ถือเป็นสิทธิของ ศูนย์คุณธรรม แต่ผู้เดียวและถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานที่จ้างนี้ทั้งหมด

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือหรืออีเมลที่ติดต่อสะดวกตลอดระยะเวลาการจ้าง เพื่อรับเหตุขัดข้องหรือรอรับการประสานงานจากศูนย์คุณธรรม

๑๐.๕ ศูนย์คุณธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานในภายหลังจากที่ได้มีการว่าจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดหรือมีพฤติกรรมอื่นใดไม่เหมาะสม

๑๑. งบประมาณวงเงินในการจัดหา

งบดำเนินงาน/ค่าจ้างเหมาดูแลระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(.....**พัฒนจิตา พุ่มทอง**.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....**น.ส. สารีณี กุลจิต**.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....**นางกฤติกร ธีระสัมพันธ์**.....)

กรรมการและเลขานุการ