

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการจัดทำ
ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕๐ (๔/๒๕๖๓) วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบโครงสร้างศูนย์คุณธรรม และการกำหนดส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม ระยะ ๓ ปี และเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนให้งานทรัพยากรมนุษย์สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ศูนย์คุณธรรมจึงจำเป็นต้องดำเนินงาน พัฒนามาตรฐานงาน วางรากฐานในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ในการนี้ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการจัดทำระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการประเมินผล และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและยกระดับการบริหารงานภาครัฐในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยผ่านระบบ “Digital Platform” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

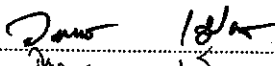
2.1 เพื่อสร้างกลไกและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของศูนย์คุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรม และระบบสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพรองรับความต้องการในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สลесสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคา ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4. คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้างและขอบเขตของงาน

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

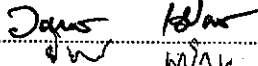
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการพัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานศูนย์พยาบาลมนุษย์ หรือ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ไม่น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป

4.2 ขอบเขตของงาน

- 1) ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับระบบงานศูนย์พยาบาลมนุษย์ในดิจิทัลแพลตฟอร์ม การพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านบริหารงานศูนย์พยาบาลมนุษย์ อื่นๆ ของศูนย์คุณธรรม เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ศูนย์พยาบาลมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรและรายบุคคล (PMS: Performance Management Systems) ของศูนย์คุณธรรม ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาระบบบริหารงานศูนย์พยาบาลมนุษย์ และแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คุณธรรม
- 3) ดำเนินการร่วมวิเคราะห์การปรับปรุง แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ของระดับเจ้าหน้าที่และระดับหัวหน้าหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของศูนย์คุณธรรม รวมไปถึงให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ ออกแบบการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดสัดส่วนผลลัพธ์และพฤติกรรมในการประเมินผลงาน เพื่อการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรและรายบุคคล (PMS: Performance Management Systems) ของศูนย์คุณธรรม
- 4) ให้คำแนะนำ และร่วมดำเนินการในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของบุคลากรศูนย์คุณธรรม
- 5) ให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วม ในการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์พยาบาลมนุษย์ของศูนย์คุณธรรม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงาน

240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

- งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ขอบเขตของงานภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- รายงานแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
 - ไฟล์ข้อมูล และ เอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ขอบเขตงานในข้อ 4.2
- งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ขอบเขตงาน ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
 - ไฟล์ข้อมูล และ เอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.2
- งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ขอบเขตงานภายใน 240 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชุด
 - ไฟล์ข้อมูล และ เอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ขอบเขตงานในข้อ 4.2

7. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่าย แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

9. งบประมาณ

งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 520, 522

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ