

## ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference)

### โครงการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

การจัดทำระบบบริหารงานศูนย์คุณธรรม (ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย) ในแผนงานพัฒนา  
และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม (เงินทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๑/๒๕๖๔) วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนามาตรฐานในการบริหารงานของศูนย์คุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ของศูนย์คุณธรรมให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย มีการปรับปรุงพัฒนา จัดทำให้มีระบบ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์คุณธรรมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง การให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นการตอบสนองตามยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม ระยะ ๓ ปี ทำให้กระบวนการทำงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมขององค์กรในการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยต่อไป

ในการนี้ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย การทำนิติกรรมต่างๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงานขอบเขตของงาน (TOR) สัญญาจ้าง และการทำนิติกรรมสัญญาอื่นๆ

.....*Das Wks*.....ประธาน  
.....*อสพ*.....กรรมการ.  
.....*ว*.....กรรมการและเลขานุการ

#### ๔.๒ ขอบเขตของงาน

๑) ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็น การจัดทำร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตีความเรื่องสิทธิหน้าที่และข้อผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมให้ผู้บริหารของศูนย์คุณธรรมทราบ เพื่อพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายให้เกิดความถูกต้องตามหลักนิติกรรม โปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒) ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อซักถามด้านกฎหมาย แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำแนะนำ ปรึกษาหารือในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ในการดำเนินการทางธุรกรรมต่างๆ ของศูนย์คุณธรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คุณธรรม

๓) เข้าร่วมดำเนินการ กรณีมีการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาอุทธรณ์ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และให้ข้อเสนอ ข้อคิดเห็น ตลอดจน การประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔) ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขการจัดทำเอกสารนิติกรรมสัญญา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอแก้ไข ปรับปรุงในการจัดทำเอกสารประกอบด้านนิติกรรม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ สัญญาจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงาน

๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

.....*Dans Ichinda*.....ประธาน  
.....๐๓พพ.....กรรมการ.  
.....12.....กรรมการและเลขาฯ

## ๖. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงานที่ส่งมอบ  
ทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามใน  
สัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยรายงานแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงาน ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามใน  
สัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานภายใน ๒๗๐ วันนับจากวันที่ลงนามใน  
สัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบ จำนวน  
๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

## ๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างในงวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ  
ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็น  
ที่เรียบร้อย

งวดที่ ๒ ค่าจ้างในงวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด  
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ ๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

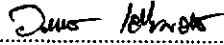
งวดที่ ๓ ค่าจ้างในงวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด  
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ ๓ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๑ % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

## ๙. งบประมาณ

งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

 ประธาน  
..... กรรมการ.  
..... กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒-๖๔๔๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๕ และ ๒๐๖

*Dus Ithanas* .....(ประธานกรรมการ)  
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

*อรพ* .....(กรรมการ)  
(นางสาวอรทัย ทองมูล)

*n* .....(กรรมการและเลขาฯ)  
(นางสาวกิริยา สุขประเสริฐ)