

ขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีสำนักงานเอกสารของ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มาตรา ๓๕ วรรค ๒ กำหนดให้ในทุกรอบปีให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน หรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์ฯ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประยุทธ์ และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการฯ

๒. ความหมายของคำศัพท์

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชี และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติงานเดียวกันเดียว

“ผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีร่วมปฏิบัติงานเดียวกันเดียว

“หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับให้บริการสอบบัญชี

“ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติในแต่ละงานที่ผู้สอบบัญชีรับผิดชอบ

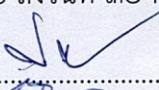
๓. วัตถุประสงค์

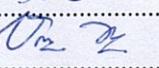
- ๓.๑ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

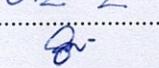
๓.๔ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสอบทานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายว่ามีความถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่ศูนย์คุณธรรม กำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามนโยบายการตรวจสอบแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบแผ่นดิน ที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ผู้สอบบัญชีต้องประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่น ของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ ๔.๑ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ประยุทธ์ และได้ผลตามเป้าหมายเพียงได้ไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๓

๔.๓ ผู้สอบบัญชีต้องสอบทานระบบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับ การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอของระบบและประสิทธิผลการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และแสดง ความเห็นไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ โดยในรายงานดังกล่าวจะต้อง ระบุถึงความย่อหย่อนของระบบ และ/หรือการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อแก้ความย่อหย่อนดังกล่าว

๔.๔ ผู้สอบบัญชีต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการในรายงานประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

๕. กำหนดเวลาและรายงานการตรวจสอบ

๕.๑ การตรวจสอบงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการตรวจสอบงบการเงิน จำนวน ๕ ชุด โดยส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินฉบับสมบูรณ์พร้อมรายละเอียดประกอบ ยอดคงเหลือจากศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

๕.๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน จำนวน ๕ ชุด โดยส่งให้ศูนย์ คุณธรรม (องค์กรมหาชน) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินฉบับสมบูรณ์

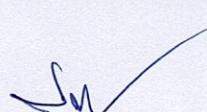
๕.๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

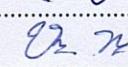
ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการสอบทานระบบควบคุมภายใน จำนวน ๕ ชุด โดยส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันถัดจากที่ส่งรายงานตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

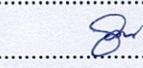
๖. คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชี

๖.๑ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี

- (๑) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ในระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่ เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (๓) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(๔) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

(๕) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

๖.๒ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ซึ่งทำหน้าที่ช่วยผู้สอบบัญชีตามข้อ ๔

(๑) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบงบการเงิน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบงบการเงิน

(๒) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินผล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล

(๓) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายใน

(๔) ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

(๕) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

๗. คุณลักษณะของผู้สอบบัญชี

(๑) เศรษฐกิจด้วยความสามารถในการทำงานไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง และมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท

(๒) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๓) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)

(ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) – (ง)

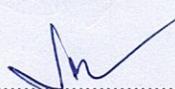
กรณีคุณสมบัติและลักษณะดังต่อไปนี้ ห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระบุเบี้ยบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดดังนั้น

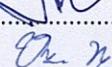
๘. ข้อเสนอของศูนย์คุณธรรม

๘.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค

(๑) การตรวจสอบรายการงบการเงิน

(๑) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(๒) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่จะตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

(๒) การตรวจสอบประเมินผล

(๑) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการประเมินผล
 (๒) กำหนดการประเมินผล ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

(๓) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

(๑) แผนการสอบทาน ขอบเขตและระยะเวลาการสอบทาน
 (๒) กำหนดการสอบทาน โดยระบุเรื่องที่สอบทาน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

(๔) คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ข้อ ๗

(๕) กำหนดเวลาเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสืบปีงบประมาณ หรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ข้อเสนอทางการเงิน

(ก) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยให้เสนอเป็นจำนวนเงินรวม

(ข) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอาจเรียกกระดายทำการของผู้สอบบัญชีในรอบบัญชีปีที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงินของศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้

๕. เอกสารการตรวจสอบที่ต้องเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

๕.๑ การตรวจสอบงบการเงิน

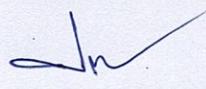
ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการตรวจ (Audit Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาการตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

๕.๒ การประเมินผล

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการประเมินผล (Evaluation Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาการประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

๕.๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการสอบทาน (Review Program) ซึ่งระบุเรื่องที่สอบทาน วัตถุประสงค์การสอบทาน วิธีการสอบทาน กำหนดเวลาการสอบทาน และชื่อผู้สอบทาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

๑๐. รายงานที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๑) ผู้สอบบัญชีต้องส่งรายงานการตรวจสอบงบการเงิน รายงานการประเมินผล และรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) ตามข้อ ๕ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยส่งตามกำหนดเวลาเดียวกับที่ส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) และต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) การพิจารณาแจ้งผลการตรวจไปยังศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๑๑. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

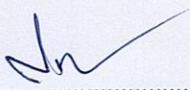
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง และปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างพร้อมทั้งคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

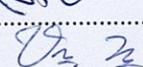
๑๓. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๔. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบ تمامรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๘๘๐๐ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๘๐๑

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ