

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จ้างจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon) พัฒนานวัตกรรมทางสังคม**  
**โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยกระบวนการสมัชชาคุณธรรม การพัฒนาและเผยแพร่รณรงค์ความรู้ มาตรฐานคุณธรรม การพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม และเป็นศูนย์ข้อมูลการพัฒนาคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการเสริมสร้างค่านิยมเชิงบวก สังคมคุณธรรม และความเป็นไทย ที่รองรับความเปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก มีเป้าประสงค์คือ คนไทยมีความสุขทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม มีวิจารณ์ญาณและมีภูมิคุ้มกันทางสังคม โดยมีโครงการ / กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็ก เยาวชน และประชาชนคนไทยมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมที่เพิ่มขึ้น และเกิดความตระหนักเกี่ยวกับการใช้สื่อและเผยแพร่ข้อมูลอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเยาวชนไทย ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต ด้วยเหตุนี้จึงเป็นที่มาของการดำเนินการจัดกิจกรรม แฮกกาธอน (Hackathon) หรือการพัฒนาแนวคิดการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของคนในสังคม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เยาวชน ประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจงานด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ได้สร้างสรรค์ วิธีการใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาคุณธรรมในสังคม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีหรือพฤติกรรมเชิงบวกให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) คือ สิ่งใหม่ที่สร้างขึ้นจากความคิดสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะ เป็นกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการ หรือรูปแบบการพัฒนาอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อแก้ไขและตอบสนอง ต่อปัญหา / ผลกระทบทางสังคม โดยนวัตกรรมทางสังคม มีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ 1) มีความใหม่ และตรงตามความต้องการของสังคม 2) เกิดขึ้นจริงและสามารถแพร่กระจายไปสู่สังคมได้ และ 3) ทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงที่ดีในสังคม ดังนั้น นวัตกรรมทางสังคมจึงเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่นำไปใช้เพื่อสร้างประโยชน์ และทำให้เกิดคุณค่าทั้งในระดับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

การจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon) เพื่อพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ในปี 2565 ศูนย์คุณธรรม ได้กำหนดกิจกรรมในลักษณะไฮบริด (Hybrid) ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบของการผสมผสานการจัด กิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของเยาวชน และประชาชนทั่วไป ในการออกแบบแนวคิด / วิธีการที่สร้างสรรค์ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาสังคม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม โดยสามารถนำมาสู่การเป็นโมเดลต้นแบบของการพัฒนานวัตกรรมใน อนาคตได้ การจัดกิจกรรมแฮกกาธอนในปี 2565 นี้ ศูนย์คุณธรรมได้กำหนดแนวคิดหลัก (Key Theme) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4.7 เรื่องการศึกษาที่มี คุณภาพ โดยเป้าหมายดังกล่าวได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสร้างสำนึกความเป็นพลเมือง โดยกิจกรรมมีรายละเอียดที่ สำคัญ เช่น การรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม, การคัดกรองไอเดีย (Idea Filtration), การอบรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) และการจัดเวทีการแข่งขันนำเสนอไอเดียรอบสุดท้าย (Final Pitching) เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสังคม ที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

2.2 เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่ายเยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้และ ผลักดันประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญต่อเยาวชน

2.3 เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านคุณธรรม นวัตกรรมทางสังคม และทำให้เกิดการตระหนัก ถึงคุณค่าในการพัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรม

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

2.4 เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเยาวชนในการขับเคลื่อน SDGs ตลอดจนพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้สอดคล้องกับโอกาสของการประกอบอาชีพในอนาคต

2.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์บทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สถาบันการศึกษา

3.2 ผู้ที่ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Startup)

3.3 ประชาชนทั่วไป

### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแฮกกาธอน หรือการจัดประชุมวิชาการ / เวทีสัมมนาในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือองค์การมหาชน

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงาน

5.1.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

5.1.2 ดำเนินการออกแบบกลยุทธ์และรูปแบบการแข่งขัน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

5.1.3 กำหนดรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร โดยต้องเสนอวิธีการ เงื่อนไขการรับสมัคร คุณสมบัติเบื้องต้นผู้เข้าแข่งขัน เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก และเกณฑ์การให้คะแนน ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด

5.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน

### 5.2 การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

5.2.1 จัดหา / คัดเลือกคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน และที่ปรึกษา (Mentor) ทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน โดยต้องมีการนำเสนอกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในประเด็นนั้น ๆ

5.2.2 กิจกรรมการคัดกรองไอเดีย (Idea Filtration) โดยใช้วิธีการคัดกรองผู้สมัคร / ผู้เข้าแข่งขันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม

5.2.3 กิจกรรมการคัดเลือก การนำข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร / ผู้เข้าแข่งขัน และผลจากกิจกรรมคัดกรองไอเดีย นำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสิน / ที่ปรึกษา (Mentor) และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการคัดเลือกไอเดียที่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน จำนวนอย่างน้อย 10 ทีม โดยมีการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก อย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ต้องจัดเตรียมอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการจัดประชุมทางไกล ผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (VDO Conference)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

5.2.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลังจากที่ได้คัดเลือกทีมที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม หรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 1 วัน ในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) หรือในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยหากจัดในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ ต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ในการจัดอบรม และเสนอหัวข้อการจัดฝึกอบรม วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ การจัดเตรียมอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่างการจัดอบรม

5.2.5 กิจกรรมการคัดเลือก รอบสุดท้าย (Final Pitching) ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดทางด้านนวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อคัดเลือกทีมที่เข้ารอบสุดท้ายอย่างน้อย 2 ทีม ที่มีแนวคิดที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขัน จำนวน 1 วัน มีการเชิญคณะกรรมการแข่งขัน และที่ปรึกษา (Mentor) เข้าร่วมการตัดสิน จัดหาพิธีกรจำนวน 1 ท่าน และมีการจัดเตรียมอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น การถ่ายภาพและวิดีโอ การติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Space หรือ Moral Center Thailand)

### 5.3 การจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์

5.3.1 วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน / จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ (Key Message) โดยการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการแข่งขัน ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม พร้อมทั้งการบริหารช่องทางหลักในการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม

5.3.2 จัดทำเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาที่ใช้สำหรับเผยแพร่ เช่น แนะนำที่มา / วัตถุประสงค์ของโครงการ, ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร, การลงทะเบียนรับสมัคร, คลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ภาพกิจกรรมโครงการ เป็นต้น

5.3.3 จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) ในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) หรือในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยดำเนินการจัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่ลงในสื่อประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม (Traditional Media) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน พร้อมจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

5.3.4 จัดพิธีมอบรางวัลให้กับทีมที่ชนะการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย 2 ทีม (รางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ) โดยจัดเตรียมเงินรางวัลมูลค่าไม่น้อยกว่า 150,000 บาท และประกาศนียบัตรรายบุคคล ป้ายรางวัลประเภททีม พร้อมจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน

5.3.5 จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) เพื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบกราฟฟิกเคลื่อนไหว (Motion Graphic) โดยใช้ข้อมูลที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวนอย่างน้อย 1 คลิป

5.3.6 ประมวลภาพ / วิดีโอกิจกรรมการจัดงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของ ศูนย์คุณธรรม

#### 5.4 การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

5.4.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน / เครือข่ายพันธมิตร หรือกรรมการผู้ตัดสินในด้านต่าง ๆ แก่ศูนย์คุณธรรม

5.4.2 จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ กิจกรรมการจัดงาน

5.4.3 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าแข่งขัน ตลอดจนการให้บริการด้านธุรการ การบริหารการประชุม และการดูแลใน ภาพรวมด้านต่าง ๆ ได้

หมายเหตุ ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดในมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคมเพื่อความปลอดภัย (Physical distancing) ตามมาตรฐานแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส หรือ โควิด-19 ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

#### 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept Idea) รูปแบบการนำเสนอ (Key Theme) วิธีการออกแบบ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการแข่งขัน ฯลฯ

6.2 มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

6.2 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Company Profile) ในการจัดประชุม วิชาการทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 120 วัน (4 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)			
	1	2	3	4
<b>7.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม</b> - รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น / วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการออกแบบกลยุทธ์การแข่งขัน - กำหนดรูปแบบ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การแข่งขัน - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)				
<b>7.2 การจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์</b> - วางแผนประชาสัมพันธ์ และเปิดรับสมัครผ่านเว็บไซต์ - จัดงานแถลงข่าว (Press Conference) - จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์				
<b>7.3 การจัดกิจกรรมการแข่งขัน</b> - จัดหาคณะกรรมการ / ที่ปรึกษา (Mentor) - การคัดกรองแนวคิดสร้างสรรค์ฯ (Idea Filtration) - กิจกรรมการคัดเลือก - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - การคัดเลือกรอบสุดท้าย (Final Pitching)				
<b>7.4 การประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม</b> - จัดพิธีมอบรางวัล - ตัดต่อคลิปวิดีโอ / เผยแพร่หลังกิจกรรม - ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม (ฉบับสมบูรณ์)				

ลงชื่อ ..... *[Signature]* .....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ *[Signature]* .....กรรมการ

ลงชื่อ *[Signature]* .....กรรมการและเลขานุการ

## 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (ตามข้อ 5.1) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน เช่น การกำหนดประเด็นในการดำเนินงาน การออกแบบกลยุทธ์และธีมในการแข่งขัน การกำหนดรูปแบบกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าแข่งขัน เป็นต้น
- 2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เช่น กิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นต้น

**งวดที่ 2** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานการจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ ก่อนจัดกิจกรรมการแข่งขัน
- 2) รายงานการจัดกิจกรรมการแข่งขัน เช่น การจัดหาคณะกรรมการ / ที่ปรึกษา (Mentor), การคัดกรองแนวคิดสร้างสรรค์ (Idea Filtration), การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นต้น


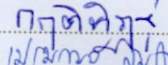
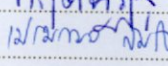
**งวดที่ 3** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด การจัดกิจกรรมแยกการอน
- 2) คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

**9.1 งวดที่ 1** ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว.

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ



9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมการแข่งขัน ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมแฮกกาธอน คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

## 12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

## 13. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

13.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

13.2 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 120 วัน

13.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน)</li> <li>• การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการแข่งขัน (20 คะแนน)</li> </ul>	40
2. ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (10 คะแนน)</li> <li>• การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน)</li> </ul>	20
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีผลงาน / ประสบการณ์ในการกิจกรรมแอกการอน หรือจัดกิจกรรมการแข่งขันในรูปแบบอื่น ๆ (10 คะแนน)</li> <li>• ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน)</li> </ul>	20
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

#### 14. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนในการจัดหาพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ รวมทั้งเงินรางวัลที่มอบให้แก่ทีมที่ชนะการแข่งขันทั้งหมด

14.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นรองรับการจัดกิจกรรมการแข่งขันตลอดทั้งงาน

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม พื้นที่ในการถ่ายเทอดสด โดยต้องดำเนินการ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน รวมทั้งการรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้ แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

14.4 ในกรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อปรับใช้ใน บางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

## 15. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความ รับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

## 16. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

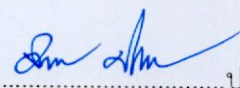
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนา องค์กรความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 600 โทรสาร 02 644 4901 หรือ เว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

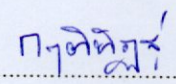
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

## 16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

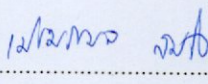
( นางสาวชญลักษณ์ ศรีสง่า )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นางกตติณิฐ์ ประสมพลอย )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม