

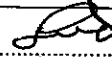
ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม
ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด ที่มีกระบวนการเชิงวิชาการและมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ๙ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐฯ, เครือข่ายการศึกษา เด็กและเยาวชน, เครือข่ายธุรกิจเอกชน, เครือข่ายศาสนา, เครือข่าย สื่อมวลชน, เครือข่ายภาคประชาสังคม, เครือข่ายชุมชน, เครือข่ายองค์กรชุมชน และ เครือข่ายเกษตร ให้เกิดพลัง ในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านแนวคิด “จังหวัด คุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิดการขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base) เป็นการบูรณาการ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเนื่องจากความเห็นพ้องในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายไปสู่สังคมที่ใช้หลักคุณธรรมในการพัฒนาเป็นฐาน และใช้กระบวนการสัมมนาคุณธรรมที่มุ่งเน้นเพื่อ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงาน องค์กรที่มีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนผ่านการอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผล ในพื้นที่ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานในภูมิภาค ต่าง ๆ เลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนาร่อง) ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย, ภาคตะวันออกฉะเชิงเทรา และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนคุณธรรมความดีและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ สร้างกระแสคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรม ตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานจากหน่วยงาน องค์กรเครือข่าย ทางสังคมทุกภาคส่วน จนเกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูล สถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไข ปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่ายและกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไก คณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมของแต่ละเครือข่ายในจังหวัด นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือ การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ภายในงานสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อน จังหวัดส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ปีที่ ๒) เพื่อเป็นการรวมพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัด คุณธรรมทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชม แห่ เชื่อมประสบการณ์ชุมชน องค์กรต้นแบบผ่านเวทีเสวนาวิชาการ

ประธาน	
.....กรรมการ	
.....กรรมการและเลขานุการ	

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๕ ในกิจกรรมสำคัญหลัก ๑๑ กิจกรรม ได้แก่

๔.๑ ด้านรูปแบบการจัดงาน

รูปแบบงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดภายใต้แนวคิดการจัดงาน : ๓ ปีแห่งความสำเร็จ การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม : ชาวอยุธยา มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม ในรูปแบบ Hybrid Online ผสมผสานระหว่างการจัดงานจริงในพื้นที่ และมีการแลกเปลี่ยนผ่านโปรแกรม ZOOM และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดงาน การประกาศเจตนารมณ์ การประกาศยกย่องบุคคล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการใช้ผลงานของภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ จัดให้มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับวิทยากร และกลุ่มจังหวัดภาคกลาง) รวมทั้ง จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓๐ บูธ

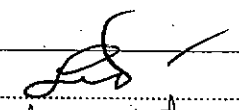
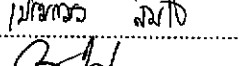
๔.๒ ด้านสถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐๐ คน (โดยต้องคำนึงถึงการจัดกิจกรรมแบบรักษาระยะห่างตามมาตรการของจังหวัด) และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓ ด้านระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/ พื้นที่จัดงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/ กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสดทางระบบออนไลน์ควบคู่ ผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

และการแสดงนิทรรศการผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่าย (ตลาดนัดคุณธรรม) โดยมีการปรับรูปแบบเป็นแบบ Hybrid Online เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผู้เข้าถึงการจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์เป็นจำนวนมาก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนจัดงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นปีที่ ๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และพื้นที่ภาคกลาง เกิดการบูรณาการความร่วมมือตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เกิดการนำเสนอเชิงนโยบายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดคุณธรรมไปขยายผลในองค์กร และพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมพระนครศรีอยุธยา และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมให้ได้รับการยอมรับ และมีการขยายผลแนวคิดที่เป็นผลสำเร็จในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมจากประสบการณ์สู่สาธารณะ โดยการจัดงานในรูปแบบ Hybrid Online ซึ่งมีการจัดงานในพื้นที่จริง และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒. วัตถุประสงค์

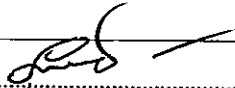
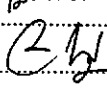
๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ภายใต้แนวคิดหลักและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Online ควบคู่ไปกับการจัดในพื้นที่จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดพื้นที่นำเสนอผลงานหรือกิจกรรมกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน กลุ่มเครือข่ายทางสังคมในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการจัดงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แบบ Hybrid Online ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดในภาคกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสัปดาห์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ที่มีการจัดกิจกรรมพิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ที่มีการจัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของภาคเครือข่ายทางสังคม ๙ กลุ่ม

	ประธาน
นางสาว นงน	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

หลังการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ ด้านการจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑) ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่

๓) จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงมาตรการรักษาระยะห่าง เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-19

๔) จัดให้มีห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน และโซนรับประทานอาหาร ให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ คน

๔.๕ ด้านการจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ

๔.๕.๑ การออกแบบ จัดพิมพ์ และติดตั้ง นิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม (นิทรรศการกลางของศูนย์คุณธรรม) ตามเนื้อหาที่ศูนย์คุณธรรม กำหนด อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน

๔.๕.๒ การออกแบบจัดพิมพ์ และติดตั้ง Hall of Fame นำเสนอประวัติ ผลงาน แนวคิดของบุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กระตุ้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขนาด ๓ x ๖ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๕.๓ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนค่าตอบแทนการจัดนิทรรศการให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทางสังคม ๙ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐฯ, เครือข่ายการศึกษา เด็กและเยาวชน, เครือข่ายธุรกิจเอกชน, เครือข่ายศาสนา, เครือข่ายสื่อมวลชน, เครือข่ายภาคประชาสังคม, เครือข่ายชุมชน, เครือข่ายองค์กรชุมชน และ เครือข่ายเกษตร จำนวน ๓๐ บูธ

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการ จัดหาบูธ บูธสำเร็จ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทั้ง ๓๐ บูธ

๓) รับผิดชอบค่าตอบแทนการจัดนิทรรศการ ทั้ง ๓๐ บูธ

.....ประธาน
เมธวาท นพ
.....กรรมการ
Bhกรรมการและเลขานุการ

๔.๖ ด้านการจัดให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านไลฟ์สด หรือ Facebook Live

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ผ่านโปรแกรม Zoom และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live (โดยใช้ Facebook ของศูนย์คุณธรรม และส่งลิงก์ไปยังเพจ Facebook ของหน่วยงานอื่นๆ ได้)

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงานเพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ การจัดทำวิดีโอการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม

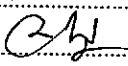
๑) จัดทำสื่อไปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวมการจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) มีการเผยแพร่ลิงก์ การเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ไปยังช่องทางของหน่วยงานด้านสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดงานดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน

(๑) ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ (วิดีโอทัศน์นำเข้างาน) “๓ ปี แห่งการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม” หรือสื่อวิดีโอทัศน์อื่นตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๒) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

	ประธาน
ประจักษ์ สก	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ การสรุปเนื้อหาทางวิชาการ และการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ตามที่ศูนย์คุณธรรมเห็นสมควร

๑) การผลิตวิดีโอสรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ภายหลังการเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาในแต่ละช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม

๓) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) โดยดำเนินการสรุปผลและจัดส่งภายหลังการเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๑ เล่ม

๔.๙ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือ Tablet ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานจากต่างจังหวัด (ในช่วงกำหนดการที่กำหนดเป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุมของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อรองรับการสัมมนาสมัชชาคุณธรรมฯ ผ่านระบบการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดรีมมิง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๒ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรม Zoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

.....ประธาน
ไม้มทว สวท
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้องรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟเตี้ยมสำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม การเล่นเกม ตอบคำถาม หรือแจกรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีความสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

๖) ดำเนินการจัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และของรางวัลสำหรับการเล่นเกมส์ หรือรวมกิจกรรม

๗) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๘) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือคลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน (สำหรับการจัดงาน)

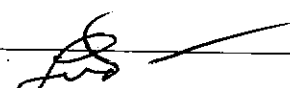
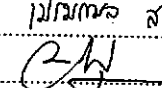
๙) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน ก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๑๒) ประสานงานชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดการแสดงอย่างน้อย ๓ ชุด

๑๓) ดำเนินการประสานวิทยากรตามกำหนดการ ร่วมกับศูนย์คุณธรรม และรับผิดชอบการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ร่วมเสวนาตามกำหนดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

	ประธาน
นางสาว สรภ	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	หมายเหตุ
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	↔			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นั้ดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	↔	↔		
๓. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์	↔	↔		
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสั้ชชาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ)		↔		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			↔	

๗. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๙๐.๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดสั้ชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ในรูปแบบ Hybrid Online พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงาน ผลการดำเนินการจัดสั้ชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓ เดือน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อ
ประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัด
กิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๑๐.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

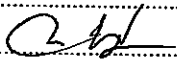
๑๐.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๕) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา
รายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ/ หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การ
มหาชน) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงาน
สมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๔๔๐๐ ต่อ
๔๐๐, ๔๐๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๔๐๑ - ๓ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

	ประธาน
นางสาว นพ	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ