




ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม
ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด ที่มีกระบวนการเชิงวิชาการและมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ๘ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ, เครือข่ายการศึกษา, เครือข่ายศาสนา, เครือข่ายธุรกิจเอกชน, เครือข่ายสื่อสารมวลชน, เครือข่ายประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว, เครือข่ายเด็กและเยาวชน, เครือข่ายสาธารณสุขและอาสาสมัครเพื่อสังคม ให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านแนวคิด “จังหวัดคุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิดการขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base) เป็นการบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเนื่องจากความเห็นพ้องในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายไปสู่สังคมที่ใช้หลักคุณธรรมในการพัฒนาเป็นฐาน และใช้กระบวนการสัมมนาคุณธรรมที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงาน องค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านการอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานในภูมิภาคต่าง ๆ เลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย, ภาคตะวันออกจังหวัดฉะเชิงเทรา และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนคุณธรรมความดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างกระแสคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานจากหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน จนเกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูลสถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่ายและกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมของแต่ละเครือข่ายในจังหวัด นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ภายในงานสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ประธาน
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ปีที่ ๒) เพื่อเป็นการรวมพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชม แשר เชื่อมประสบการณ์ชุมชน องค์กรต้นแบบผ่านเวทีเสวนาวิชาการ และการแสดงนิทรรศการผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่าย (ตลาดนัดคุณธรรม) โดยมีการปรับรูปแบบเป็นแบบ Hybrid Online เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผู้เข้าถึงการจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์เป็นจำนวนมาก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นปีที่ ๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานีและพื้นที่ภาคใต้ เกิดการบูรณาการความร่วมมือตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เกิดการนำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดคุณธรรมไปขยายผลในองค์กรและพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมสุราษฎร์ธานี และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมให้ได้รับการยอมรับและมีการขยายผลแนวคิดที่เป็นผลสำเร็จในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมจากประสบการณ์สู่สาธารณะ โดยการจัดงานในรูปแบบ Hybrid Online ซึ่งมีการจัดงานในพื้นที่จริง และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ภายใต้แนวคิดหลักและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Online ควบคู่ไปกับการจัดในพื้นที่จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดพื้นที่นำเสนอผลงานหรือกิจกรรมกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน กลุ่มเครือข่ายทางสังคมในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี แบบ Hybrid Online ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดในภาคใต้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ที่มีการจัดกิจกรรมพิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของเครือข่ายทางสังคม ๘ เครือข่าย

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๕ ในกิจกรรมสำคัญหลัก ๑๒ กิจกรรม / เรื่อง ได้แก่

๔.๑ ด้านรูปแบบการจัดงาน

รูปแบบงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดภายใต้แนวคิดการจัดงาน “๓ ปีการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมสุราษฎร์ธานี : เมืองคนดี มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม” ในรูปแบบ Hybrid Online ผสมผสานระหว่างการจัดจริงในพื้นที่และถ่ายทอดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีการแลกเปลี่ยนผ่านโปรแกรม ZOOM และการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ (Facebook : ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand) ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การประกาศยกย่องบุคคล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการใช้ผลงานของภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ จัดให้มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับวิทยากร และกลุ่มจังหวัดภาคใต้) รวมทั้งจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ โดยแบ่งเป็น ๔ โซน ดังนี้

โซน ๑ แสดงนิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม อาทิ

- สารระสำคัญแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒
- ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม
- ข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ดัชนีชี้วัดคุณธรรม ๕ ประการ
- ข้อมูลโมเดล โครงการครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง
- ร่วมสนุกกิจกรรมประเมินความสุขด้วยคุณธรรมความดี
- ร่วมสนุกกับกิจกรรมสร้างสรรค์คุณธรรม และช่องทางสื่อสารศูนย์คุณธรรม

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินการออกแบบและผลิตนิทรรศการกลางจำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด มีนิทรรศการขนาดประมาณ ๒.๕x๕ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสม

โซน ๒ Hall Of Fame นำเสนอประวัติ ผลงาน แนวคิดของบุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ดำเนินการออกแบบและผลิตนิทรรศการในระดับบุคคลและองค์กรจำนวนอย่างน้อย ๑ ชุดต่อระดับ มีนิทรรศการขนาดประมาณ ๒.๕x๕ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสม

โซน ๓ องค์กรความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรม ๘ เครือข่าย ที่สอดคล้องกับคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และคุณธรรมเป้าหมายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มุ่งเน้นการนำเสนอ นิทรรศการผลสำเร็จ กรณีตัวอย่างการขับเคลื่อนชุมชน องค์กรคุณธรรมต้นแบบภายใต้การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๕) ขององค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรมในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โซน ๔ ผลิตภัณฑ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นบ้านของภาคีเครือข่าย

๔.๒ ด้านสถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

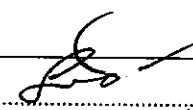

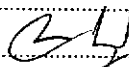
ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ / ห้องประชุมที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐๐ คน (โดยต้องคำนึงถึงการจัดกิจกรรมแบบรักษาระยะห่างตามมาตรการของจังหวัด) และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอมายังศูนย์คุณธรรมก่อน

๔.๓ ด้านระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา จำนวน ๙๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที / พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรม และตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน / กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสดทางระบบออนไลน์ควบคู่ ผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

หลังการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

ประธาน
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ด้านการจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑) ดำเนินการจัด ตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ

๓) จัดให้มีห้องรับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิลปินและนักแสดง จุดลงทะเบียน และโซนรับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ คน

๔.๕ ด้านการจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ โดยจัดพื้นที่นิทรรศการให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทางสังคม ๘ เครือข่าย ได้แก่ ๑) เครือข่ายภาครัฐ ๒) เครือข่ายการศึกษา ๓) เครือข่ายศาสนา ๔) เครือข่ายธุรกิจเอกชน ๕) เครือข่ายสื่อมวลชน ๖) เครือข่ายประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว ๗) เครือข่ายเด็กและเยาวชน ๘) เครือข่ายสาธารณสุข และอาสาสมัครเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ (ขนาดบูธมาตรฐาน ลึก ๓ เมตร x กว้าง ๓ เมตร มีข้อมูลอย่างน้อย ๒ ด้าน หรือใช้บูธรูปแบบอื่นๆ ที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกันตามความเหมาะสม)

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการจัดหาบูธหรือบูธสำเร็จ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ

๓) เตรียมโต๊ะ / เก้าอี้ / ถังขยะ และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำโซน / บูธ

๔) จัดหาระบบไฟฟ้าประจำบูธ โซน และกระแสไฟฟ้าภายในงาน

๕) ติดตั้งและรื้อถอนโครงสร้าง บูธนิทรรศการตามเวลาที่กำหนด (ติดตั้งวันที่ ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และรื้อถอนภายในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๖) รับผิดชอบค่าตอบแทนการจัดนิทรรศการ ทั้ง ๓๐ บูธ

๔.๖ ด้านการจัดให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านไลฟ์สด หรือ Facebook Live

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมสุราษฎร์ธานี ผ่านโปรแกรม Zoom และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live (โดยใช้ระบบ Facebook ของศูนย์คุณธรรม และส่งลิงก์ไปยังเพจ Facebook ของหน่วยงานอื่นๆ ได้)

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม หรือประชุมผ่านระบบออนไลน์ตามความเหมาะสม

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงานเพื่อ
ทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ และการจัดทำวีดิทัศน์ผลสำเร็จ
การขับเคลื่อนคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวม
การจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกชวงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวนเข้า
ร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) มีการเผยแพร่ลิงก์ การเผยแพร่ทางระบบสื่อสังคมออนไลน์ ทาง Facebook Live ไปยัง
ช่องทางของหน่วยงานด้านสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานีและพื้นที่ภาคใต้ เพื่อ
เป็นการเผยแพร่การจัดงานดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน

(๑) ดำเนินการจัดทำคลิปวีดิทัศน์ผลสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
หรือสื่อวีดิทัศน์อื่นตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน
๑ คลิป

(๒) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับ
แนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่คุณยคุณธรรมกำหนด

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แก่

๑) การผลิตวีดิทัศน์สรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาใน
แต่ละช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่คุณยคุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม

๓) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัด
คุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) โดยดำเนินการสรุปผลและจัดส่งภายหลังการเสร็จสิ้น
การจัดงาน จำนวน ๑ เล่ม

๔.๙ การบริหารจัดการด้านมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส-๑๙

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดคัดกรองตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙
ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ / หรือ ประสานให้มีหน่วยงานด้านสาธารณสุขเข้ามาดูแล

๒) จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการรักษามาตรการฯ เช่น แอลกอฮอล์ ที่วัดอุณหภูมิร่างกาย
 เป็นต้น

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือ Tablet ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานจากต่างจังหวัด (ในช่วงกำหนดการที่กำหนดเป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุมของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อรองรับการงานสัมมนาคุณธรรม ผ่านระบบการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดรีมมิง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรม Zoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๑๑ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้องรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอป สำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตี้ยมสำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม การเล่นเกม ตอบคำถาม หรือแจกของขวัญรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีความสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของขวัญรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๖) ดำเนินการจัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และของรางวัลสำหรับการเล่นเกมส์ หรือ
ร่วมกิจกรรม

๗) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่
ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๘) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือ
คลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน (สำหรับการจัดงาน)

๙) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้า
ร่วมงาน ก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้
งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์
สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัด
งาน จำนวน ๑ กล้อง

๑๒) ประสานงานชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ชุดการแสดงอย่างน้อย ๓ ชุด

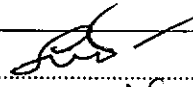

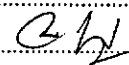
๑๓) ดำเนินการประสานวิทยากรตามกำหนดการ ร่วมกับศูนย์คุณธรรม และรับผิดชอบการจ่าย
ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ร่วมเสวนาตามกำหนดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. สถานที่จัดงาน

จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ ห้องประชุมศรีวิชัย A-D โรงแรมวังใต้
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมตามสถานการณ์ที่สามารถรองรับจำนวนคน และ
กิจกรรมที่กำหนด)

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๗. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
	๖๕	๖๕	๖๕	
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	↔			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	↔			
๓. จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์	↔			
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และ ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ)			↔	
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			↔	

๘. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ในรูปแบบ Hybrid Online พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงาน ผลการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ในรูปแบบ Hybrid Online พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓ เดือน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อรับประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๑๐.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๐.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๒. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ / หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐, ๔๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๑ - ๓ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ