

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาระบบดูแลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้กระบวนการการทำงานมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการสื่อสารแบบดิจิทัล รวมทั้งการงานเอกสารต่างๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นดิจิทัล ทั้งนี้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารจึงจำเป็นต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และต้องได้รับการยอมรับในการใช้งานอย่างกว้างขวางและเป็นสากล ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีฟังก์ชันในการทำงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งาน มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การใช้งานด้านต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และลดการใช้กระดาษ

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) พิจารณาแล้วเห็นว่าควรจ้างพัฒนาระบบดูแลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับงานเอกสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสม และเป็นมาตรฐาน
- 2.2 เพื่อดูแลระบบให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารให้มีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤษฎีกา.....กรรมการและเลขานุการ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ คุณสมบัติ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดหาพร้อมติดตั้ง ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารในระดับธุรกิจ จำนวน 50 ลิขสิทธิ์ ระยะเวลา 1 ปี

4.2 ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในการใช้งานระบบ และการจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบ

4.3 จัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการติดตั้งระบบ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารสำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประกอบไปด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote รวมถึง Access และ Publisher รุ่นล่าสุด ครอบคลุมถึง อุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

5.2 มีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวน ผู้ใช้งาน

5.3 มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมล ออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Outlook ของ เครื่องลูกข่ายได้

5.4 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อ หนึ่ง ผู้ใช้งาน

5.5 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่ น้อย กว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤติพิชญ์.....กรรมการและเลขานุการ

5.6 มีสิทธิในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม

5.7 มีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนผู้ใช้ได้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1TB

5.8 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือในการจัดการบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) และการกำหนดสิทธิการใช้งาน (License) ของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานและติดตั้งผลิตภัณฑ์

5.9 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในด้านการจัดการและดูแลระบบ (Administrator) ของผลิตภัณฑ์ได้

5.10 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการติดตั้งสำหรับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับ งานเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และไฟล์ดิจิทัล PDF จำนวน 1 ชุด

5.11 มีการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม จำนวน 1 ครั้ง

6. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

6.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

6.1.1.1 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยหุ้นส่วนผู้จัดการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.1.2 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยหุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลแล้วแต่กรณีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤษฎา กรรมการและเลขานุการ

- 6.1.3 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด
- 6.1.4 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6.2 ข้อเสนอด้านราคา

- 6.2.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญให้เสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด
- 6.2.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 6.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความประสงค์
- 6.2.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำการปรับปรุงรายละเอียดราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

7. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤษฎิ์.....กรรมการและเลขานุการ

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยได้ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 และ 5 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พร้อมส่งมอบเอกสารรูปเล่มและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างการจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐาน ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย จาก จำนวนเงินในอัตราร้อยละ 100 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการติดตั้งและระบบซอฟต์แวร์ โดยวางหลักประกันไว้ ร้อยละ 5 ของมูลค่าระบบทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปี

12. เงื่อนไขการหักค่าจ้างและการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน ไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

13.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤติพิชญ์.....กรรมการและเลขานุการ

13.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือ เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับ จากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 240,000.00 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

16. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 520, 522


.....ประธาน
.....กรรมการ
กฤติพิตร.....กรรมการและเลขานุการ