

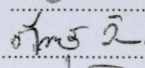
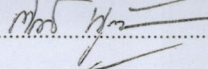
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล
MORAL AWARDS 2023

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย และแผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมและยกย่องการทำความดีในมิติด้านต่าง ๆ ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ชุมชน องค์กร หรือแม้กระทั่ง สื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมสันติสุข

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีทุกรูปแบบ เพื่อค้นหา และยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติ จากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ ประจักษ์ริเริ่มจัดทำโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นการค้นหาสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีแผนที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการคัดเลือกและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น รางวัลประเภทสื่อ ๙ สาขา รางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภทชุมชนและองค์กร

สำหรับรางวัล MORAL AWARDS 2023 ซึ่งจัดขึ้นในปี ๒๕๖๗ นี้ เป็นกิจกรรมการค้นหา เพื่อคัดเลือก และจัดพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ได้แก่ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ กำลังจะเริ่มเกิดขึ้น โดยกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 เพื่อส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ จำนวน ๙ สาขา จำนวน ๒๗ รางวัล ประเภทบุคคล จำนวน ๕๐ รางวัล ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๕๐ รางวัล เพื่อสร้างพื้นที่ความดีให้เกิดขึ้นในสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย รวมถึงการสื่อสารรณรงค์ ขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

.....ประธาน	
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา คุณสมบัติ กระบวนการคัดเลือก และการตัดสิน

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล กระบวนการสืบค้น ประชาสัมพันธ์ให้เสนอรายชื่อ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เสนอผลงาน/รายชื่อ เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัล Moral Awards 2023

๒.๓ เพื่อดำเนินกระบวนการรับสมัครรางวัล Moral Awards 2023

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ร่วมเสนอชื่อ/ผลงาน พิจารณาคัดเลือกรางวัล Moral Awards 2023

๓.๒ เครือข่ายทางสังคม ๖ ภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน/ธุรกิจ การศึกษา ศาสนา ชุมชน/ประชาสังคม ครอบครัว และสื่อมวลชน

๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมงานรางวัล Moral Awards 2023

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการระบุ ประเภทงาน เนื้องาน ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ทั้งนี้ ประเภทและเนื้องานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๗

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ การจัดการ การประชุมคณะทำงานอำนวยการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่างๆ
 ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการ จำนวน ๒ คณะ
 และคณะทำงานคัดเลือก จำนวน ๑๑ คณะ รวม ๑๓ คณะ ทั้งรูปแบบ online และ/หรือ onsite โดยมี
 แผนงานการจัดประชุมคณะทำงาน ประกอบด้วย

การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง การทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ การกำหนดคำนิยาม คุณสมบัติ
 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มการเสนอผลงาน/รายชื่อ

การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงาน
 กำหนด ในการประชุม ครั้งที่ ๑

การประชุมครั้งที่ ๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด
 ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคณะทำงานอำนวยการและคณะทำงานคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ
 รวม ๑๓ คณะ โดยจัดประชุมคณะละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

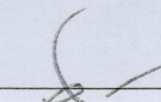
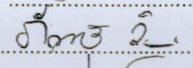
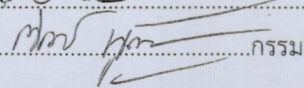
● **งานการประชุม ประกอบด้วย**

- การออกจดหมายเชิญประชุม และเชิญเข้าร่วมประชุม
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ เอกสารรูปเล่ม , ppt นำเสนอการ
 ประชุม
- ดำเนินการประชุมให้ได้ข้อสรุปตามวัตถุประสงค์การประชุมแต่ละครั้ง
- การจัดทำรายงานการประชุม โดยจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้างหลังจากจบ
 การประชุม ๑ วัน
- การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมประชุม
- การประสานงานคณะทำงานฯ ๑๓ คณะ ข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
 กับรางวัล MORAL AWARDS 2023

● **งานการเงินการประชุม ประกอบด้วย**

- รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนคณะทำงานฯ ๑๓ คณะ ข้างต้น ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทน

ประธาน และคณะทำงานตามคำสั่งแต่งตั้ง คือ ประธานคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง คณะทำงาน
 ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประธาน	
กรรมการ	
กรรมการและเลขานุการ	

- รับผิดชอบค่าเดินทางของคณะทำงานที่อยู่ต่างจังหวัด ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ส่วนอัตราค่าเดินทางของคณะทำงานจากต่างจังหวัดให้เป็นไปตามจริงในอัตรา ดังนี้ เครื่องบินราคา low cost , รถไฟด่วนนอนปรับอากาศ , รถบัสทัวร์ข้ามเขตจังหวัดที่นั่งวีไอพีหรือค่าน้ำมันรถกรณีขับรถยนต์มาเองในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางจริง โดยรับผิดชอบการจองตั๋วหรือ จ่ายคืนค่าเดินทางภายในวันประชุม

- จัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะทำงาน ค่าเดินทางของคณะทำงานจากต่างจังหวัด พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น สลิปการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันประชุมหรือภายใน ๑ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

๕.๓ พัฒนาเว็บไซต์ (www.moralawards.com) สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยมีประเภทงานและเนื้อหา เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ และเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สำหรับสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ในรูปแบบออนไลน์ (Hall of Fame) ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเตรียม Server สำหรับใช้พัฒนาเว็บไซต์ และรับผิดชอบค่าจดโดเมน www.moralawards.com เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการ Migrate data จากเว็บไซต์เดิม ไปยังเว็บไซต์ใหม่ที่พัฒนา
- จัดทำ Cloud Server สำหรับใช้กับเว็บไซต์
- จัดส่ง Source code/database/คู่มือการออกแบบระบบ/คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลและ

สำหรับผู้ดูแลระบบ

- ในกรณี ที่มีการโยกย้าย Server มาเป็นของศูนย์คุณธรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนี้

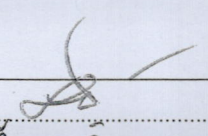
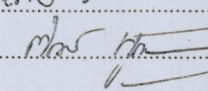
๒. พัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นไปตามข้อตกลงของศูนย์คุณธรรมกำหนด ได้แก่

- พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา สำหรับการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย และรวดเร็ว
- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ เพื่อรับสมัครผลงาน อาทิ แนะนำที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ, ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร, การลงทะเบียนรับสมัคร

- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ สำหรับจัดทำ Hall of fame อาทิ การรวบรวมผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก, คลิปวิดีโอ และภาพกิจกรรมโครงการ

๕.๔ การจัดงานแถลงข่าวรางวัล MORAL AWARDS 2023 โดยมีประเภทงานและเนื้อหา

๑. จัดให้มีงานแถลงข่าวรางวัล MORAL AWARDS 2023 จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร ๑ คน และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

ประธาน
อโณน ๒. กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๓. จัดหาวิทยากรในการบรรยายภายในงาน จำนวน ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะเดินทางที่เดินทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๔. จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๕. จัดทำสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๖. จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รางวัล Moral Awards 2023 สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าว Moral Awards 2023 ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ **ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ** โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างการเสนอรายชื่อ/ผลงาน (ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว

๒๐ วัน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๘. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๙. จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน อย่างละ ๑ ท่าน

๑๐. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน โดยมุมมองจะต้องมีความน่าสนใจ เช่น ภาพมุมใกล้ มุมไกล ฯลฯ รวมถึงจัดทำเพลดชื่อ ตำแหน่ง ที่ปรากฏในการถ่ายทอดสด

๑๑. ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น, ฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และจัดทำป้าย (Roll Up) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๑๒. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/Clipping News ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๕.๕ งานการสำรวจ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

๕.๕.๑ การเปิดรับเสนอผลงาน โดยมีประเภทงานและเนื้อหา

๑. จัดการสำรวจและจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเชิญชวนให้เสนอชื่อเข้ารับรางวัลประเภทสื่อ ๙ สาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ผลงาน รวมถึงรางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภทชุมชนและองค์กร

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๒. ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานสื่อ ๙ สาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ผลงาน และบุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กร ที่เสนอรายชื่อ/ผลงาน เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือก รางวัลประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร จากช่องทางต่าง ๆ ที่โครงการกำหนด

๓. รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะทำงาน คัดเลือกตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมนำเสนอศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

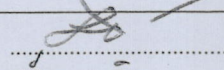
๕.๕.๒ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ และผู้ได้รับรางวัลนำเสนอให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๙ เดือน)

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๖.๑ การวางแผนการดำเนินการ/ จัดการประชุมครั้งที่ ๑ - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) - การประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ การกำหนดค่านิยม คุณสมบัติหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มการเสนอผลงาน/รายชื่อ									
๖.๒ การจัดงานแถลงข่าว - วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อผ่านเว็บไซต์ www.moralawards.com - จัดงานแถลงข่าว - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน									
๖.๓ เปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ - เปิดรับการเสนอผลงาน/รายชื่อ - การรวบรวมผลงาน - จัดทำฐานข้อมูลผู้เสนอชื่อ									


 ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๖.๔ จัดการประชุมครั้งที่ ๒, ๓ - การประชุมครั้งที่ ๒, ๓ เพื่อพิจารณาคัดเลือก และตัดสินผลงาน									
๖.๕ การประชาสัมพันธ์ - พัฒนาเว็บไซต์ (www.moralawards.com) และจัดทำ Hall of fame - ส่งรายงานผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)									

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๔ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ , ๕.๓ และ ๕.๕ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิส (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ภายใน ๑๘๐ วัน

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๓.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)

๙.๓.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค) โดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑๒. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือ แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผล ข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถขอ ปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้ตามความ เหมาะสม

๑๓.๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัด จ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

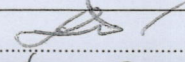
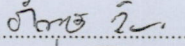
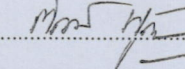
๑๓.๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๓.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ศคช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและ จะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๓.๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๖ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือ ลูกจ้างของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไป เผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็น ผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของศูนย์ฯ หรือมิได้เกิดจาก ความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๐ - ๕๑๒

๑๒. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายติณณพิชช์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส