

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)

จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2024

โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ อีกทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพต่อการทำงาน และช่วยยกระดับผลผลิตด้านการผลิตโดยรวมของประเทศไทย ทำให้รูปแบบของนวัตกรรมเติบโตและขยายออกไปครอบคลุมทั้งระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงนวัตกรรมที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (Social Change) หรือส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม อาทิ นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ นวัตกรรมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

คำว่า “นวัตกรรมเพื่อสังคม” (Social Innovation) ถูกกล่าวถึงค่อนข้างมาก และได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหา และยกระดับคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ลักษณะที่สำคัญของนวัตกรรมเพื่อสังคม คือ ต้องเป็นสิ่งใหม่ มีการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และเกิดการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ นวัตกรรมยังสามารถพัฒนาเป็นเครื่องมือเพื่อระดมทุนแก่ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนานวัตกรรมทางสังคมให้เกิดขึ้นอีกด้วย

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ 2565 และปี 2566 ศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon : การออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม ซึ่งได้รับความสนใจจากนิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษาจำนวนมาก เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนานวัตกรรม มีจำนวนผลงานนวัตกรรมที่ผ่านเข้าสู่อรอบการแข่งขัน มากกว่า 20 ผลงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสู่เวทีสาธารณะ เช่น งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 13 เป็นต้น

ลงชื่อ ไฉยลลว พงษ์ศรีประธานกรรมการ

ลงชื่อ กฤติวิภากรรมการ

ลงชื่อ ปณิศจิวิชัยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการแข่งขันการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยเกิดผลลัพธ์ที่สำคัญคือ การพัฒนาศักยภาพเยาวชนไทย ให้มีความรู้เท่าทันและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ควบคู่ไปกับการส่งเสริม พัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย และการสร้างเครือข่ายเยาวชนด้านนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์คุณธรรม มีแผนดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon 2024 โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา ที่มีความสนใจงานด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ได้ออกแบบพัฒนาแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลงสังคม ทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ / บริการ หรือกระบวนการพัฒนาอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาโมเดลต้นแบบหรือนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนโลกในอนาคต พร้อมทั้งรณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีหรือพฤติกรรมเชิงบวกให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

การจัดการแข่งขัน Moral Hackathon 2024 ในปี 2567 ศูนย์คุณธรรมกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันในรูปแบบปกติ (On site) มีการถ่ายทอดสดในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยศูนย์คุณธรรมได้กำหนดแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม ดังนี้

แนวคิดหลัก (Concept) :

1. การพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในสังคม หรือแก้ไขปัญหาสังคม ด้วยมิติด้านคุณธรรม
2. การพัฒนานวัตกรรมต้องมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

หัวข้อการแข่งขัน (Theme) :

การออกแบบนวัตกรรม เพื่อรองรับกับสังคมในอนาคต

การพัฒนานวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาสังคม และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในอนาคต โดยหัวข้อการแข่งขัน ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวโน้มในอนาคต (Mega Trends) เช่น การดูแลยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมสูงวัย การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความยั่งยืน เป็นต้น

หมายเหตุ หัวข้อที่ใช้สำหรับการแข่งขัน อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ *ไอศกรรณ มงคล* ประธานกรรมการ

ลงชื่อ *กฤติติก* กรรมการ

ลงชื่อ *เมธว ภูมิ* กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้มีส่วนร่วมในการออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในสังคม และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

2.2 เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงศักยภาพในการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม รวมทั้งการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่ายเยาวชน

2.3 เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านคุณธรรม และทำให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่าในการพัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรม

2.4 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต / นักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแฮกกาธอน หรือการจัดประชุม เวทีสัมมนาในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (On Site) ออนไลน์ (Online) และรูปแบบผสม (Hybrid) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือองค์การมหาชน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงาน

5.1.1 รวบรวมข้อมูล ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เพื่อวางแผนออกแบบประเด็นสำคัญ รายละเอียดที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

5.1.2 ดำเนินการออกแบบกลยุทธ์ และรูปแบบการแข่งขัน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

5.1.3 กำหนดรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร โดยต้องนำเสนอวิธีการ เงื่อนไข การรับสมัคร คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าแข่งขัน เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ขั้นตอนการให้คะแนนที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด

5.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน

5.2 การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

5.2.1 จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน (Judge) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบไปด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบนวัตกรรม ด้านธุรกิจ การตลาด หรือในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน โดยสามารถพิจารณาให้คะแนน และข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าแข่งขันได้

5.2.2 จัดหาที่เลี้ยง / ที่ปรึกษา (Mentor) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี การออกแบบนวัตกรรม ด้านธุรกิจ โดยสามารถให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าแข่งขัน โดยที่เลี้ยง / ที่ปรึกษา (Mentor) สามารถเข้าร่วมประชุมเตรียมงาน เข้าร่วมกิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น และกิจกรรมการแข่งขันได้

ลงชื่อ สุเชาว์ พงษ์ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กฤติพิสุทธิ์กรรมการ

ลงชื่อ พณพนา ลิ้มกรรมการและเลขานุการ

5.2.3 กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น ดำเนินการจัดทำใบสมัครออนไลน์ และรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร หรือผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด ส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาเบื้องต้น โดยมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าแข่งขันจากไฟล์เอกสารออนไลน์ที่ผู้สมัครส่งเข้ามา (เช่น อายุ ระดับการศึกษา จำนวนสมาชิกในทีม แนวคิดของผลงาน ฯลฯ)

5.2.4 กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) โดยพิจารณาจากผลงานของผู้เข้าแข่งขันที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นให้กับพี่เลี้ยง (Mentor) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการคัดเลือกแนวความคิดที่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนของผู้เข้าแข่งขัน โดยมีการจัดประชุมเพื่อคัดกรองไอเดีย อย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการจัดประชุมผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (VDO Conference)

5.2.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Boot Camp) ดำเนินการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม หรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online) และในสถานที่ปกติ (On-site) รวมกันไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง โดยวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างนวัตกรรมทางสังคม และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าแข่งขัน ในการจัดกิจกรรมในสถานที่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ในการจัดอบรม เสนอหัวข้อการฝึกอบรม จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ จัดเตรียมห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่างจัดอบรม โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน

5.2.6 กิจกรรมตัดสินรอบสุดท้าย (Final Pitching) ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมแก่คณะกรรมการ ซึ่งเป็นการตัดสินรอบสุดท้ายของทีมที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันและตัดสินรอบสุดท้าย มีการเชิญคณะกรรมการแข่งขัน (Judge) และพี่เลี้ยง (Mentor) (ที่ระบุไว้ในหัวข้อ 5.2.1 และ 5.2.2) เข้าร่วมการตัดสิน มีการจัดหาผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน และจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น มีการจัดเตรียมทีมถ่ายภาพทั้งภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด (Live Streaming) ลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand)

ลงชื่อ ปวิศวรรค์ พงษ์ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กฤษติกากรรมการ
 ลงชื่อ ปวิศวรรค์ พงษ์กรรมการและเลขานุการ

5.3 การประชาสัมพันธ์ / จัดงานแถลงข่าว

5.3.1 วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม / จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องวางแผนออกแบบประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนกิจกรรม ระหว่างกิจกรรม และหลังกิจกรรม มีการจัดทำข่าวแจก (Press Release) และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online Media) หรือประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม (Traditional Media) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน โดยแบ่งเป็น ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ก่อนการกิจกรรม เช่น การแถลงข่าว (Press Conference) การประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เช่น การคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ (Workshop / Boot Camp) เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม ได้แก่ การตัดสินรอบสุดท้าย (Final Pitching) การจัดพิธีมอบรางวัล (Award & Ceremony) เป็นต้น

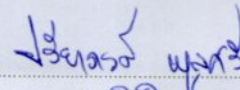
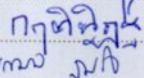
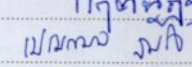
5.3.2 จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) ในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (On Site) หรือแบบออนไลน์ (Online) หากเป็นกิจกรรมตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (MC) ทีมถ่ายภาพนิ่ง / บันทึกวิดีโอ และมีการดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand)

5.3.3 จัดพิธีมอบรางวัลให้กับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขัน (Award & Ceremony) มีการจัดแบ่งเงินรางวัลเพื่อมอบให้กับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขันในลำดับต่าง ๆ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำประกาศนียบัตรรายบุคคล ป้ายรางวัลประเภททีม พร้อมจัดให้มีผู้ดำเนินรายการจำนวน 1 ท่าน

5.3.4 จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ วิดีโอโมชั่นกราฟิก (Motion Graphic) จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และโปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Info Graphic) อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน โดยใช้ข้อมูลที่คุณยคุณธรรมกำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งสื่อออนไลน์ของคุณยคุณธรรม

5.3.5 จัดเตรียมของที่ระลึก ที่สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม มอบให้แก่คณะกรรมการ ที่เล็งรวมทั้งวิทยากรในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น

5.3.6 ประมวลภาพ / วิดีโอกิจกรรมการจัดงาน ทั้งหมดเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของคุณยคุณธรรม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

5.4 การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

5.4.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน / เครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม Moral Hackathon

5.4.2 จัดทำจดหมายเชิญเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

5.4.3 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าแข่งขัน ตลอดจนการให้บริการด้านธุรการ การบริหารการประชุม และการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ ได้

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept Idea) รูปแบบการนำเสนอ (Key Theme) วิธีการออกแบบ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการแข่งขัน ฯลฯ

6.2 มีแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

6.3 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Company Profile) ในการจัดงาน Hackathon หรือการประชุมวิชาการ ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ประจักษ์ พงศ์ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กฤติพิศกรรมการ
 ลงชื่อ วิไลวรรณ สิมิกรรมการและเลขานุการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 180 วัน (6 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
7.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูล / ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น - ดำเนินการออกแบบกลยุทธ์ และรูปแบบการแข่งขัน - กำหนดรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)						
7.2 การประชาสัมพันธ์ / จัดงานแถลงข่าว - วางแผนประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรม - จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) - จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ วิดีโอโมชันกราฟิก โปสเตอร์ ฯลฯ - จัดทำโบสถ์ออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ						
7.3 การจัดกิจกรรม ก่อนการแข่งขัน - กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น - กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Boot Camp)						
7.4 การจัดกิจกรรมตัดสินรอบสุดท้าย และพิธีมอบรางวัล - การคัดเลือกรอบสุดท้าย (Final Pitching) - การจัดพิธีมอบรางวัล - การประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม						
7.5 การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน - ตัดต่อคลิปวิดีโอ / เผยแพร่หลังกิจกรรม - ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม (ฉบับสมบูรณ์)						

หมายเหตุ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ไชยภรณ์ พงษ์ศรีประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กฤษณิศากรรมการ
 ลงชื่อ วิภากร วิวัชกรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (ตามข้อ 5.1) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน เช่น การกำหนดประเด็นในการดำเนินงาน การออกแบบกลยุทธ์และรูปแบบในการแข่งขัน การกำหนดรูปแบบกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเบื้องต้น รายชื่อคณะกรรมการที่ตัดสินการแข่งขัน เป็นต้น
- 2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เช่น กิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นต้น

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าว และเสนอแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Boot Camp) โดยต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานการจัดกิจกรรมแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ ก่อนจัดกิจกรรมการแข่งขัน
- 2) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดหลักสูตรในการจัดอบรม จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรม เป็นต้น

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมการและจัดการแข่งขันเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งมอบผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมแยกการออก
- 2) คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด โดยสามารถนำไปใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash

ลงชื่อ ไพฑูริย์ แสงชัยประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กฤติติพรกรรมการ
 ลงชื่อ เมธวดี นิลวิกรรมการและเลขานุการ

Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ และแผนการจัดอบรมให้ความรู้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมแยกภาคอน คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hardisk) จำนวน 2 อัน ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ และงานออกแบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ ไพฑูริย์ พงษ์ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กฤตติกรกรรมการ
 ลงชื่อ เมธว นิจกรรมการและเลขานุการ

12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

12.2 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 180 วัน

12.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการแข่งขัน (20 คะแนน) ● ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน) 	40
2. ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (10 คะแนน) ● การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน) 	20
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงาน / ประสบการณ์ในกิจกรรมแยกภาคอื่น หรือ จัดกิจกรรมการแข่งขันในรูปแบบอื่น ๆ (10 คะแนน) ● ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน) 	20
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

13. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของคุณค่าตอบแทนในการจัดหาผู้ดำเนินรายการ วิทยากร คณะกรรมการตัดสิน (Judge) พี่เลี้ยง (Mentor) รวมทั้งเงินรางวัลที่มอบให้แก่ทีมที่ชนะการแข่งขันทั้งหมด โดยในส่วนของการมอบเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขัน จะต้องแนบเอกสารหลักฐานการโอนเงินรางวัล ส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรม

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นรองรับการจัดกิจกรรมการแข่งขันตลอดทั้งงาน

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม พื้นที่ในการถ่ายเทอดสด โดยต้องดำเนินการ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน รวมทั้งการรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.4 ในกรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อปรับใช้ในบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*ปิยะวรรณ พูลศรี*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปิยะวรรณ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ.....*กฤติณี*.....กรรมการ
(นางกฤติณี ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....*เปรมกมล สมใจ*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ