

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์และพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย แผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมและยกย่องการทำความดีในมิติด้านต่าง ๆ ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ชุมชน องค์กร หรือแม้กระทั่ง สื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมสันติสุข

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีทุกรูปแบบเพื่อค้นหา และยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติ จากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ จึงริเริ่มจัดทำโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นการค้นหาสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีแผนที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการคัดเลือกและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น รางวัลประเภทสื่อ ๙ สาขา รางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภทชุมชนและองค์กร

สำหรับรางวัล MORAL AWARDS 2023 ซึ่งจัดขึ้นในปี ๒๕๖๗ นี้ เป็นกิจกรรมการค้นหา เพื่อคัดเลือกและจัดพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ได้แก่ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ โดยกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์และพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 เพื่อส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ จำนวน ๙ สาขา จำนวน ๒๗ รางวัล ประเภทบุคคล จำนวน ๕๐รางวัล ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๕๐ รางวัล เพื่อสร้างพื้นที่ความดีที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย รวมถึงการสื่อสารรณรงค์ ขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ วรรณคดี และขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่อง ให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทยมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อจัดเวทีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ยกย่องสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กรที่ได้รับการคัดเลือก

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ที่ร่วมเสนอชื่อ/ผลงาน พิจารณาคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023

๓.๒ เครือข่ายทางสังคม ๖ ภาคส่วน คือภาครัฐ ภาคเอกชน/ธุรกิจ การศึกษา ศาสนา ชุมชน/ประชาสังคมครอบครัว และสื่อมวลชน

๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมงานมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023

## ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างงาน การตกแต่งสถานที่ กิจกรรมแสดงสินค้า งานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างงาน กิจกรรม โครงการ หรืองานที่คล้ายคลึงกันกับโครงการนี้ จากหน่วยงานจากของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซอง

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- ๑) ประวัติความเป็นมาบริษัท
- ๒) ผลการทำงานและประสบการณ์ของบริษัท
- ๓) รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการระบุ ประเภทงาน เนื้องาน ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ทั้งนี้ ประเภทและเนื้องานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔

๕.๒ การจัดพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 โดยมีประเภทงานและเนื้องาน ดังนี้

๑. จัดให้มีพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ประเภทสื่อ ๙ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๒. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน พร้อมจัดให้มี อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๓. รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักให้แก่ผู้ได้รับรางวัล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

- อัตราค่าที่พัก แบบเหมาจ่าย คืนละ ๖๐๐ บาท
- อัตราค่าพาหนะเดินทาง แบบเหมาจ่าย ได้แก่
  - กิโลเมตรที่ ๑ - ๗๐ เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๗๑ - ๑๒๐ เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๑๒๑ - ๒๐๐ เหมาจ่าย ๗๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๒๐๑ - ๕๐๐ เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท
  - กิโลเมตรที่ ๕๐๑ ขึ้นไป เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๔. ดำเนินการประสานงานเชิญบุคคล องค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ที่ได้รับรางวัล MORAL AWARDS 2023 ประเภทสื่อ ๙ สาขา ประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมทั้งจัดทำจดหมายแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบและเข้าร่วมงานพิธีรางวัล MORAL AWARDS 2023

๕. จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ

๖. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น

๗. จัดทำโล่รางวัล พร้อมกล่องบรรจุโล่รางวัล จำนวน ๗๗ รางวัล และ/หรือ ผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อ ประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมดำเนินการจัดส่งโล่รางวัล กรณีที่หน่วยงาน องค์กร หรือผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง

๘. จัดทำเกียรติบัตร และปกก่ามะหยี่สำหรับใส่เกียรติบัตร พร้อมติดเข็มตราสัญลักษณ์รางวัล MORAL AWARDS 2023 จำนวน ๕๐ รางวัล พร้อมดำเนินการจัดส่งรางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง

๙. จัดทำเกียรติบัตร และปกก่ามะหยี่สำหรับใส่เกียรติบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รางวัล สำหรับผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกประเภทสื่อและประเภทบุคคล เพิ่มเติม พร้อมดำเนินการจัดส่งรางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถเดินทางมารับได้ด้วยตนเอง

๑๐. จัดทำจดหมายขอบคุณผู้ร่วมเสนอผลงานและรายชื่อ พร้อมดำเนินการจัดส่ง

๑๑. ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๑๒. จัดเตรียมเงินรางวัล สำหรับรางวัล MORAL AWARDS 2023 ประเภทสื่อ ๙ สาขา สาขาละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล โดยมีการจัดลำดับรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวนเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑	จำนวนเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒	จำนวนเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท

๑๓. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และ ช่างภาพบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศกิจกรรมตลอดงาน บันทึกภาพผู้ได้รับมอบรางวัลแต่ละท่านบนเวที

๑๔. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน โดยภาพที่ปรากฏให้มีภาพมุมใกล้และมุมไกล รวมถึงการ Live สด บริเวณหน้างาน/นิทรรศการ และเข้ามายังห้องพิธีมอบรางวัลได้

..... ..... .....	ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
-------------------------	--

๑๕. ออกแบบและจัดทำบุรณิทรศการ เพื่อนำเสนอผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก MORAL AWARDS 2023 ประเภทสื่อ ประเภทบุคคล ประเภทชุมชนและองค์กร พร้อมตกแต่งตาม Theme ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม และจัดทำเป็นไฟล์ e-book เพื่อเผยแพร่ ทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ ประเภทบุคคล ประเภทชุมชนและองค์กร

๕.๓ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน โดยมีประเภทงานและเนื้องาน ดังนี้  
จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับรางวัล ที่ต้องผ่านการพิจารณาก่อนดำเนินการสำรวจ และสรุปผลการสำรวจ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป

#### ๕.๔ การประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานรางวัล MORAL AWARDS 2023 โดยมีเนื้อหา สาระ ครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๒. จัดทำคลิปวิดีโอ องค์กรความรู้ /ชุดประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจในการส่งเสริมพฤติกรรมด้าน คุณธรรมในชุมชนและองค์กร กรณีศึกษาจากผู้รับได้รับรางวัล MORAL AWARDS 2023 โดยมีความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๒ ชิ้น และเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓. จัดทำคลิปรวบรวมผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแต่ละประเภท เพื่อใช้ในการเปิดตัว รางวัลในช่วงพิธีมอบรางวัลแต่ละประเภท ดังนี้

- รางวัล moral awards ประเภทสื่อ ๙ สาขา จำนวน ๙ คลิป แต่ละคลิปความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที
- รางวัล moral awards ประเภทองค์กร จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที
- รางวัล moral awards ประเภทบุคคล จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที

๔. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ผ่านสื่อช่องทาง ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

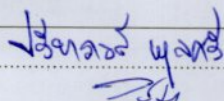
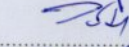
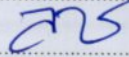
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดพิธีมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๕. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/Clipping News ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๖. ผู้รับจ้างต้องส่งไฟล์ต้นฉบับและส่งไฟล์ข้อมูลภาพวิดีโอ Footage และกราฟิก บรรจุลงใน แฟลชไดรฟ์ หรือ External Hard Disk ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๕ เดือน)

 .....ประธาน
 ..... กรรมการ
 .....กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)						
	๑	๒	๓	๔	๕		
<b>๖.๑ การวางแผนการดำเนินการ/ จัดการประชุมครั้งที่ ๑</b> - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) - การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
<b>๖.๒ พิธีมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด</b>							
<b>๖.๓ การประชาสัมพันธ์</b> - ประชาสัมพันธ์ก่อนพิธีมอบรางวัล - ประชาสัมพันธ์ระหว่างพิธีมอบรางวัล - ประชาสัมพันธ์หลังพิธีมอบรางวัล - ส่งรายงานผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)							

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

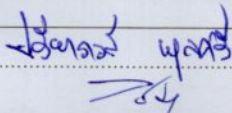
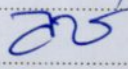
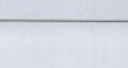
#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

**งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด** เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน **๑๕ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด** เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒, ๕.๓, พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน **๑๒๐ วัน** นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด** เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๔ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลและไฟล์งานตามขอบเขตงานลงแฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิส (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน **๑๕๐ วัน** นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 .....ประธาน
 ..... กรรมการ
 .....กรรมการและเลขานุการ

## ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหา รูปแบบ และกรอบคิดการจัดงาน รวมถึงเข้าใจในบทบาทการทำงานของศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) โดยทางคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผลงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๙.๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ตามการยื่นข้อเสนอทั้งสองด้าน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๙.๓ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องยื่นซองเป็น ๒ ซอง คือ

๙.๓.๑ ซองข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ในใบเสนอราคาภายใน ๙๐ วัน

๙.๓.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน และจัดทำสำเนา ๕ ชุด มีข้อมูลประกอบด้วย

(๑) ประวัติการทำงาน ผลงาน และทีมงาน

(๒) (ร่าง) แผนการจัดงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการว่าจ้าง แผนการดำเนินงานหลักและแผนสำรอง

(๒.๒) คำนิ้งถึงความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความทันสมัย

(๒.๓) ศักยภาพและเทคนิคการดำเนินการ

(๓) (ตัวอย่าง) การออกแบบ รูปแบบงาน และโครงสร้างการจัดงาน

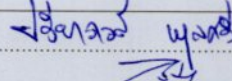
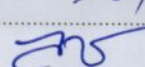
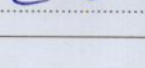
(๓.๑) การกำหนด Gimmick ที่สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับ แนวคิดTheme การจัดงาน

(๓.๒) การออกแบบรูปแบบของงาน เสนอวัสดุโครงสร้างชิ้นงานที่เหมาะสม และคุ้มค่างบประมาณที่กำหนด

(๓.๓) การออกแบบระบบการถ่ายทอดสด Facebook Live ตลอดการจัดงาน รูปแบบ วิธีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสื่อต่างๆ

๙.๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดต่อไปนี้

๙.๔.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

 .....ประธาน
 ..... กรรมการ
 .....กรรมการและเลขานุการ

๙.๔.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินงานที่ จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๙.๔.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนด การว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๙.๔.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

๙.๔.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

## ๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความ สร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิด สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวนี้ไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

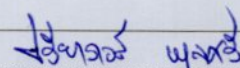


## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงาน แทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือ โดยทั่วไป

๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๔ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์ อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

 .....ประธาน
 ..... กรรมการ
 .....กรรมการและเลขานุการ



## ๑๒. การรับประกันผลงาน/ความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน/สื่อ/วัสดุ ที่ได้ทำการส่งมอบแก่ศูนย์คุณธรรม หรือ คณะกรรมการตรวจรับเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

## ๑๓. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือ แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผล ข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่เสนอ ไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถขอ ปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้ตามความ เหมาะสม

๑๔.๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัด จ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอ ราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๔.๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๔.๖ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือลูกค้าของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่ นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

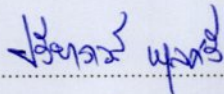
๑๔.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงิน คืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่ การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็น ผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของศูนย์ฯ หรือมิได้เกิดจาก ความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๕๑๐ - ๕๑๒

๑๖. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

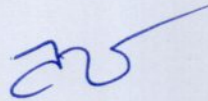
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางอสม่า คัตทะสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสาริณี อุกจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชำนาญการ