



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ ฐ ๑๐๐๑.๒/๔๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามหนังสือที่ ฐ ๑๐๐๑.๒/๑๓๗๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ปรากฏว่าไม่มีข้อวิจารณ์ แต่อย่างไรก็ตาม จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)
นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี (นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี)

(นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี ร่มเย็น)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาว รุญชฎา ตรีปาตี
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์
๑๒ ม.ค. ๖๗

รศ. นพ.สุรยเดว ตรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
15 ส.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๔๑

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๘๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๑๓๘๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

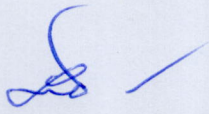
๓. ข้อพิจารณา

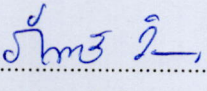
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

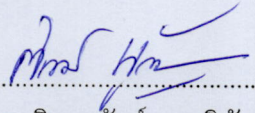
/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

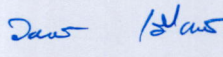
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

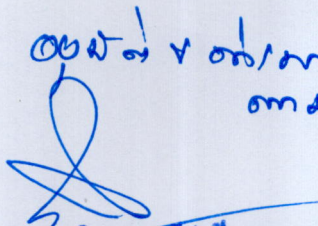
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายยงจิรายุ อุปเสน)
ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวภัททริกา วิริยะสกุลธรรม)
รักษาการหัวหน้ากลุ่มกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายดิณณพิชช์ พูลพิพัฒน์)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

เรียน ผู้บริหาร
1. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ
2. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ
3. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ Moral Awards ๒๐๒๓
4. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ
5. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ
6. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ
7. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ
8. วัตถุประสงค์ TOR งานจัดเป็นโครงการ


นางสาววารกรณ์ เอี่ยมวิจารณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์
๑๖ ต.ค. ๖๗


รศ. นพ. สุริยเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
15 ต.ค. 2567

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล
MORAL AWARDS 2023

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย และแผนปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ การที่จะทำให้เป้าหมายของประเทศบรรลุผลดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้มีต้นแบบที่ดี มีการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างแก่เยาวชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมและยกย่องการทำความดีในมิติด้านต่าง ๆ ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ชุมชน องค์กร หรือแม้กระทั่ง สื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพาสังคมไทยไปสู่สังคมสันติสุข

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริม ยกย่องความดีทุกรูปแบบเพื่อค้นหา และยกย่องบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมเชิงบวก ที่ควรค่าแก่การยกย่อง เชิดชูเกียรติ จากทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและนานาชาติ ประเทศจึงริเริ่มจัดทำโครงการส่งเสริมและขยายผลบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นการค้นหาสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีแผนที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการคัดเลือกและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น รางวัลประเภทสื่อ ๙ สาขา รางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภทชุมชนและองค์กร

สำหรับรางวัล MORAL AWARDS 2023 ซึ่งจัดขึ้นในปี ๒๕๖๗ นี้ เป็นกิจกรรมการค้นหา เพื่อคัดเลือกและจัดพิธีมอบรางวัล MORAL AWARDS 2023 ได้แก่ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ กำลังจะเริ่มเกิดขึ้น โดยกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสนเทศ ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) เพื่อจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกรางวัล MORAL AWARDS 2023 เพื่อส่งเสริมและขยายผลสื่อ บุคคล และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสื่อ จำนวน ๙ สาขา จำนวน ๒๗ รางวัล ประเภทบุคคล จำนวน ๕๐ รางวัล ประเภทชุมชนและองค์กร จำนวน ๕๐ รางวัล เพื่อสร้างพื้นที่ความดีให้เกิดขึ้นในสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมไทย รวมถึงการสื่อสารรณรงค์ ขยายผลความดีที่ควรค่าแก่การยกย่องให้เป็นแนวทางต่อการนำไปปรับใช้และขยายผลในสังคมไทย

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา คุณสมบัติ กระบวนการคัดเลือก และการตัดสิน

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล กระบวนการสืบค้น ประชาสัมพันธ์ให้เสนอรายชื่อ สื่อ บุคคล ชุมชน และองค์กร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เสนอผลงาน/รายชื่อ เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกรางวัล Moral Awards 2023

๒.๓ เพื่อดำเนินกระบวนการรับสมัครรางวัล Moral Awards 2023

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ร่วมเสนอชื่อ/ผลงาน พิจารณาคัดเลือกรางวัล Moral Awards 2023

๓.๒ เครือข่ายทางสังคม ๖ ภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน/ธุรกิจ การศึกษา ศาสนา ชุมชน/ประชาสังคม ครอบครัว และสื่อมวลชน

๓.๓ ประชาชนทั่วไปที่สนใจร่วมงานรางวัล Moral Awards 2023

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการระบุ ประเภทงาน เนื้องาน ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการอย่างละเอียด ทั้งนี้ ประเภทและเนื้องานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๗

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ การจัดการ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการคัดเลือกรางวัลต่างๆ ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการ จำนวน ๒ คณะ และคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๑๑ คณะ รวม ๑๓ คณะ ทั้งรูปแบบ online และ/หรือ onsite โดยมี แผนงานการจัดประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย

การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง การทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ การกำหนดค่านิยม คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มการเสนอผลงาน/รายชื่อ

การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด ในการประชุม ครั้งที่ ๑

การประชุมครั้งที่ ๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ รวม ๑๓ คณะ โดยจัดประชุมคณะละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

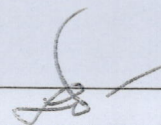
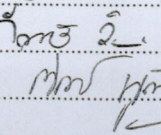
● งานการประชุม ประกอบด้วย

- การออกจดหมายเชิญประชุม และเชิญเข้าร่วมประชุม
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ เอกสารรูปเล่ม , ppt นำเสนอการประชุม
- ดำเนินการประชุมให้ได้ข้อสรุปตามวัตถุประสงค์การประชุมแต่ละครั้ง
- การจัดทำรายงานการประชุม โดยจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้างหลังจากจบการประชุม ๑ วัน
- การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมประชุม
- การประสานงานคณะกรรมการ ๑๓ คณะ ข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับรางวัล MORAL AWARDS 2023

● งานการเงินการประชุม ประกอบด้วย

- รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๑๓ คณะ ข้างต้น ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทน

ประธาน และคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง คือ ประธานคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประธาน
อโณช วิ.....กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- รับผิดชอบค่าเดินทางของคณะทำงานที่อยู่ต่างจังหวัด ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ส่วนอัตราค่าเดินทางของคณะทำงานจากต่างจังหวัดให้เป็นไปตามจริง ในอัตรา ดังนี้ เครื่องบินราคา low cost , รถไฟด่วนนอนปรับอากาศ , รถบัสทัวร์ข้ามเขตจังหวัดที่นั่งวีไอพีหรือ ค่าน้ำมันรถกรณีขับรถยนต์มาเองในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางจริง โดยรับผิดชอบการจองตั๋ว หรือ จ่ายคืนค่าเดินทางภายในวันประชุม

- จัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะทำงาน ค่าเดินทางของคณะทำงานจากต่างจังหวัด พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น สลิปการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันประชุม หรือภายใน ๑ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

๕.๓ พัฒนาเว็บไซต์ (www.moralawards.com) สำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยมีประเภทงาน และเนื้องาน เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ และเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ สำหรับสืบค้น และเผยแพร่ผลงานของสื่อ บุคคล ชุมชนและองค์กร ในรูปแบบออนไลน์ (Hall of Fame) ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเตรียม Server สำหรับใช้พัฒนาเว็บไซต์ และรับผิดชอบค่าจดโดเมน www.moralawards.com เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการ Migrate data จากเว็บไซต์เดิม ไปยังเว็บไซต์ใหม่ที่พัฒนา

- จัดหา Cloud Server สำหรับใช้กับเว็บไซต์

- จัดส่ง Source code/database/คู่มือการออกแบบระบบ/คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

- ในกรณี ที่มีการโยกย้าย Server มาเป็นของศูนย์คุณธรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนี้

๒. พัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นไปตามข้อตกลงของศูนย์คุณธรรมกำหนด ได้แก่

- พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา สำหรับการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย และรวดเร็ว

- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ เพื่อรับสมัครผลงาน อาทิ แนะนำที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ, ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร, การลงทะเบียนรับสมัคร

- ออกแบบ กำหนดเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ และดำเนินการ สำหรับจัดทำ Hall of fame อาทิ การรวบรวมผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก, คลิปวิดีโอ และภาพกิจกรรมโครงการ

๕.๔ การจัดงานแถลงข่าวรางวัล MORAL AWARDS 2023 โดยมีประเภทงานและเนื้องาน

๑. จัดให้มีงานแถลงข่าวรางวัล MORAL AWARDS 2023 จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดหาพิธีกร ๑ คน และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๒. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๓. จัดหาวิทยากรในการบรรยายภายในงาน จำนวน ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะเดินทางที่เดินทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ตามระเบียบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๔. จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๕. จัดทำสโปดตรีทิว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๖. จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รางวัล Moral Awards 2023 สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าว Moral Awards 2023 ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ **ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ** โดยแบ่งระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เป็น ๒ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างการเสนอรายชื่อ/ผลงาน (ภายหลังการจัดงานแถลงข่าว ๒๐ วัน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๘. จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๙. จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน อย่างละ ๑ ท่าน

๑๐. จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Fanpage ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand ตลอดการจัดงาน โดยมุมมองจะต้องมีความน่าสนใจ เช่น ภาพมุมใกล้ มุมไกล ฯลฯ รวมถึงจัดทำเพลตชื่อ ตำแหน่ง ที่ปรากฏในการถ่ายทอดสด

๑๑. ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น, ฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และจัดทำป้าย (Roll Up) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๑๒. จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มอนิเตอร์/Clipping News ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

๕.๕ งานการสำรวจ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

๕.๕.๑ การเปิดรับเสนอผลงาน โดยมีประเภทงานและเนื้อหา

๑. จัดการสำรวจและจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการเชิญชวนให้เสนอชื่อเข้ารับรางวัลประเภทสื่อ ๙ สาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ผลงาน รวมถึงรางวัลประเภทบุคคล และรางวัลประเภทชุมชนและองค์กร

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๒. ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานสื่อ ๙ สาขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ผลงาน และบุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กร ที่เสนอรายชื่อ/ผลงาน เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือก รางวัลประเภทบุคคล และประเภทชุมชนและองค์กร จากช่องทางต่าง ๆ ที่โครงการกำหนด

๓. รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะทำงาน คัดเลือกตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมนำเสนอศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

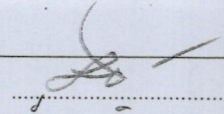
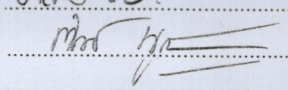
๕.๕.๒ การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ ผู้เสนอผลงาน ผู้ได้รับรางวัล

การจัดทำข้อมูล ผู้เสนอชื่อ และผู้ได้รับรางวัลนำเสนอให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๙ เดือน)

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๖.๑ การวางแผนการดำเนินการ/จัดการประชุมครั้งที่ ๑ - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) - การประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ การกำหนดค่านิยม คุณสมบัติหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และแบบฟอร์มการเสนอผลงาน/รายชื่อ									
๖.๒ การจัดงานแถลงข่าว - วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อผ่านเว็บไซต์ www.moralawards.com - จัดงานแถลงข่าว - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอรายชื่อ/ผลงาน									
๖.๓ เปิดรับเสนอผลงาน/รายชื่อ - เปิดรับการเสนอผลงาน/รายชื่อ - การรวบรวมผลงาน - จัดทำฐานข้อมูลผู้เสนอชื่อ									


ประธาน
 ๓๐๕ วิ.
 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๖.๔ จัดการประชุมครั้งที่ ๒, ๓ - การประชุมครั้งที่ ๒, ๓ เพื่อพิจารณาคัดเลือก และตัดสินผลงาน									
๖.๕ การประชาสัมพันธ์ - พัฒนาเว็บไซต์ (www.moralawards.com) และจัดทำ Hall of fame - ส่งรายงานผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)									

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๔ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ , ๕.๓ และ ๕.๕ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิส (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๙.๒ ของข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ภายใน ๑๘๐ วัน

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๙.๓.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)

๙.๓.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

๙.๓.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค) โดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด (กำหนดค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวขึ้นไปใช้งาน เผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทนไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....ประธาน
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑๒. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือ แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผล ข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบต่อในการแก้ไขปรับปรุงตามที่คุณว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถขอ ปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้ตามความ เหมาะสม

๑๓.๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัด จ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


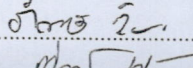
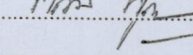
๑๓.๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๓.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ศคช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและ จะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๓.๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๖ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) หรือ ลูกค้านៃศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไป เผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็น ผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของศูนย์ฯ หรือมิได้เกิดจาก ความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

