

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2566**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2567**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มีพันธกิจหลักคือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของ เครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปีงบประมาณ 2566 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการศึกษารายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2566 ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่ 1) การรวบรวมสถานการณ์สำคัญด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้นในสังคมไทย 2) การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย และ 3) การสำรวจทุนชีวิตของคนไทย 3 ช่วงวัยใน 5 พลัง คือ พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา/ที่ทำงาน พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน โดยรายงานดังกล่าวยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะรูปเล่ม

ศูนย์คุณธรรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาวิจัยและองค์ความรู้สู่สาธารณะ จึงมีแผนการดำเนินงานออกแบบและจัดพิมพ์องค์ความรู้รายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2566 ในลักษณะรูปเล่ม เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระดับองค์กรนโยบาย เครือข่ายทางสังคม และประชาชนทั่วไป โดยการนำเนื้อหาวิชาการจากต้นฉบับรายงานทั้ง 3 ส่วนที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น มาเรียบเรียงสังเคราะห์ข้อมูล และออกแบบรูปเล่ม หรือจัดองค์ประกอบศิลป์ (Artwork) ให้สวยงาม ทันสมัย และให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย สามารถถ่ายทอดเนื้อหาและเรื่องราวต่าง ๆ ที่น่าสนใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเผยแพร่รายงานสถานการณ์คุณธรรมทางสังคมในปี 2566 และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานนโยบาย และเครือข่ายทางสังคม

2.2 เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป ตลอดทั้งการรณรงค์ ปลุกฝังพฤติกรรมเชิงบวกแก่สาธารณะ

ลงชื่อ วิมลวรรณ พงษ์ศรี ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ กัญจน์ ภูริ กรรมการ  
 ลงชื่อ ปวิศา สิบ กรรมการและเลขานุการ

2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์บทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานระดับนโยบาย
- 3.2 เครือข่ายทางสังคม
- 3.3 สถาบันการศึกษา
- 3.4 ประชาชนทั่วไป

### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

4.10 มีประสบการณ์การออกแบบและผลิตองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือ และประจักษ์ชัด

4.11 มีคณะทำงานที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบศิลปกรรม โดยสามารถออกแบบผลงานได้อย่างสวยงาม สร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม

4.12 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ศึกษาต้นฉบับรายงานสถานการณ์คุณธรรมทางสังคมในปี 2566 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย และดำเนินการออกแบบศิลปกรรมให้ สวยงาม ทันสมัย โดยออกแบบจัดวางรูปเล่ม องค์ประกอบภาพ และเนื้อหาให้เหมาะสม

5.2 จัดทำเพลทและดำเนินการจัดพิมพ์ โดยมีลักษณะรูปเล่มผลงาน ดังนี้

- |                   |  |
|-------------------|--|
| (1) ขนาดหนังสือ   | A 5 พิเศษ (ขนาด 18 ซม. × 25.5 ซม.)   |
| (2) จำนวนหน้า     | ไม่ต่ำกว่า 120 หน้า (ไม่รวมปก)   |
| (3) เนื้อใน       | พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้าน หรือกระดาษปอนด์หนา 100 แกรม   |
| (4) ปก            | พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้านหนา ประมาณ 320 แกรม<br>โดยใช้เทคนิคพิเศษ เช่น การเคลือบด้าน หรือเคลือบ Spot UV ฯลฯ |
| (5) การเข้าเล่ม   | เข้าเล่มแบบไสกาว   |
| (6) จำนวนผลิต     | ไม่น้อยกว่า 500 เล่ม   |
| (7) สถานที่จัดส่ง | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  |

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเหมาะสม และเข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม

ลงชื่อ สุวิมล งามศรี .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ วิมล วิ .....กรรมการ  
ลงชื่อ ปวิมล งามศรี .....กรรมการและเลขานุการ

5.4 ในการจัดพิมพ์หนังสือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร และส่งรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณา ก่อนดำเนินการพิมพ์เผยแพร่

5.5 มีการออกแบบและจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เพื่อใช้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

## 7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการศึกษาและพัฒนาเครดิตทางสังคม ปีงบประมาณ 2567 รหัสงบประมาณ 6714207 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา

## 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

8.1 กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ

8.2 หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

8.3 ไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) บนที่กึ่งกลาง Flash Drive จำนวน 3 อัน

หมายเหตุ เงื่อนไขการส่งมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามการดำเนินงาน (TOR) ที่ระบุไว้ และส่งมอบงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1** ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

ลงชื่อ ..... *สุวิมล งามศรี* ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... *วิมล งามศรี* ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... *วิมล งามศรี* ..... กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม และไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) บนที่กึ่งแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

#### 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

#### 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อ ประจักษ์ พันธ์ ..... ประธานกรรมการ

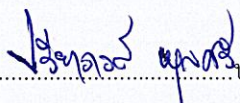
ลงชื่อ วิเศษ ใจ ..... กรรมการ

ลงชื่อ เปรมว นว ..... กรรมการและเลขานุการ


### 13. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนา  
องค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือ  
เว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

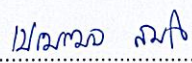
### 14. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี )

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นางสาวภัททรา วิริยะสกุลธรณ์ )

ตำแหน่ง รักษาการ หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ