

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)**  
**"จ้างที่ปรึกษาพัฒนาและทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม"**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2567**

**1. ที่มาและความสำคัญ**

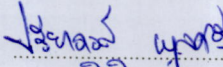
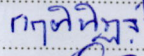


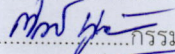
องค์กรเป็นส่วนหนึ่งของระบบนิเวศของมนุษย์ที่เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยทั้งการติดต่อและการทำงาน โดยที่ผ่านมามีคนทำงานในองค์กรประสบปัญหาต่าง ๆ จากการทำงาน ทั้งจากระบบของงาน การบริหาร ความสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพใจของคนทำงานอีก ทั้งการมีระบบการทำงานที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพและขาดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในองค์กร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องยังส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรด้วย

ศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนา กระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ซึ่งเป็นไปตามราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ที่ได้กำหนดภารกิจของศูนย์คุณธรรมว่า ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริม คุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม”

งานพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรในประเด็นคุณธรรม ผ่าน กระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนในองค์กร ซึ่งองค์กรสามารถนำแนวทางมาตรฐานด้านคุณธรรมที่ศูนย์ คุณธรรมพัฒนาขึ้น หรือพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมตามบริบทขององค์กรเอง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของ องค์กรได้ และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดร่วมกันของคนในองค์กร โดยมุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม

สำหรับงานกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้มีการ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การศึกษา ทบทวน และพัฒนากรอบแนวคิด (Conceptual framework) แนวทางการพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม บนฐานแนวคิดองค์กรมีชีวิต (Living Organization) มีการพัฒนาเครื่องมือ ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ในการประเมิน การรับรองและการให้รางวัล ควบคู่ไปกับการนำไปทดลองใช้กับองค์กรนำร่อง เพื่อประเมินเครื่องมือและกระบวนการ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นการต่อยอดการดำเนินงาน เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้พัฒนาขึ้น ถ่ายทอดให้กับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแลเพื่อไปประยุกต์ใช้ในการรับรององค์กร ภายใต้งานกำกับดูแล หรือนำไปเป็นส่วนหนึ่งของงานด้านการรับรองที่มีอยู่เดิม จึงจำเป็นต้องมีการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำกระบวนการรับรององค์กร ส่งเสริมคุณธรรมไปดำเนินการต่อ และนำข้อคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทั้งหมดมาประเมินและพัฒนา เครื่องมือให้ใช้งานได้จริงต่อไป

  
 ประธานกรรมการ  
  
 กรรมการ  
  
 กรรมการ  
  
 กรรมการ  
  
 กรรมการและเลขานุการ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานการรับรององค์กรในมิติคุณธรรมร่วมกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแล
- 2.2 เพื่อสร้างเสริมทักษะด้านการตรวจเยี่ยมและการประเมินเพื่อการพัฒนาองค์กรในมิติคุณธรรมให้กับผู้เยี่ยมชมสำรวจ (Surveyor) หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และกระบวนการไปดำเนินการรับรององค์กรในการกำกับดูแลได้ตามภารกิจและบริบทขององค์กร
- 2.3 เพื่อทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 วางแผนการทำงานร่วมกับศูนย์คุณธรรมและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแนวทางความร่วมมือทางวิชาการและการนำองค์ความรู้กระบวนการรับรององค์กรคุณธรรมไปดำเนินงาน
- 3.2 ประสานงานและดำเนินงานด้านวิชาการกับองค์กรที่มีหน้าที่หรือกลไกในการรับรององค์กรในมิติด้านคุณธรรมและการพัฒนาองค์กรเพื่อการพัฒนา
- 3.3. พัฒนารูปแบบ (Model) การรับรองหรือกลไกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรององค์กรในมิติคุณธรรม รวมถึงแนวทางในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแลให้เป็นต้นแบบในการนำองค์ความรู้และกระบวนการไปใช้รับรองหรือสร้างกลไกในการพัฒนาองค์กรในกำกับ
- 3.4 ดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์กร กลไกด้านการรับรอง และศูนย์คุณธรรมให้มีทักษะ (Skill) และเพิ่มทักษะ (Upskill) ในการเยี่ยมชมสำรวจและการประเมินผล เพื่อการพัฒนาองค์กรและการรับรององค์กรในมิติคุณธรรมตามขั้นตอนการรับรอง 9 ขั้นตอนของการรับรององค์กรคุณธรรมที่ศูนย์คุณธรรมได้พัฒนาขึ้น โดยให้การฝึกอบรมมีสาระสำคัญดังนี้
  - 3.4.1 การทบทวนองค์ความรู้ด้านการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
  - 3.4.2 การฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์และประเมินผลองค์กรตามหลักเกณฑ์ของการรับรององค์กรในมิติคุณธรรม
  - 3.4.3 การฝึกทักษะด้านการให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนาองค์กร
- 3.5 ทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมตามรูปแบบ (Model) การรับรองหรือกลไกอื่น ๆ อย่างน้อย 2 องค์กร
- 3.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาและทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.2, 3.3, 3.4 และ 3.5
- 3.7 จัดทำแนวทางในการดำเนินงานด้านการรับรององค์กรในมิติคุณธรรมสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแล

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

ไพรัช พงศ์.....ประธานกรรมการ  
 กฤษณา.....กรรมการ  
 ๒๒.....กรรมการ  
 อิม.....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## 5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้กับศูนย์คุณธรรมและลงรับงานตามกำหนดเวลาตามงวดงานทั้งหมดดังต่อไปนี้

**งวดที่ 1** ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 4) กรอบแนวคิดในการศึกษา
- 5) ระเบียบวิธีวิจัย
- 6) แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 7) งบประมาณในการดำเนินการตลอดโครงการ

**งวดที่ 2** ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานประกอบด้วย

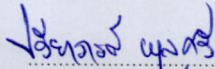
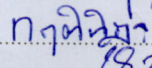


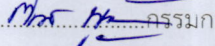
- 1) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.2, 3.3, 3.4 และ 3.5
- 2) ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม
- 3) แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

**งวดที่ 3** ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- 1) (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาและทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.6
- 2) (ร่าง) แนวทางในการดำเนินงานด้านการรับรององค์กรในมิติคุณธรรมสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแล ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.7
- 3) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิที่จัดขึ้นโดยศูนย์คุณธรรม

**งวดที่ 4** ส่งมอบงานที่มีเนื้อหาที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 3 ทั้งหมดประกอบด้วย

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ “ผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาและทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.6 ซึ่งมีองค์ประกอบหลักดังนี้

 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

- ส่วนที่ 1 ส่วนนำกล่าวถึงที่มา ความสำคัญ ลักษณะการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน เป็นต้น
  - ส่วนที่ 2 เนื้อหาขององค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
  - ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.6
  - ส่วนที่ 4 ข้อสรุป ข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- 2) แนวทางในการดำเนินงานด้านการรับรององค์กรในมิติคุณธรรมสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองและองค์กรที่มีกลไกในการส่งเสริมองค์กรในมิติคุณธรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ 3.7 ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้
- ส่วนที่ 1 ส่วนนำกล่าวถึงที่มา ความสำคัญ ลักษณะการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน เป็นต้น
  - ส่วนที่ 2 รูปแบบในการดำเนินการรับรององค์กรในมิติคุณธรรม สำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแล
  - ส่วนที่ 3 ข้อสรุป ข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

## 6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการ พิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 5 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญา

**งวดที่ 2** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสาร 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

**งวดที่ 3** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ “ผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาและทดลอง ดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” และ ร่างแนวทางในการดำเนินงานด้านการรับรององค์กรในมิติ คุณธรรมสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแล ในรูปแบบเอกสารอย่างละ 5 ชุด และ

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับสมบูรณ์ “ผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาและทดลองดำเนินการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” และ แนวทางในการดำเนินงานด้านการรับรององค์กรในมิติคุณธรรมสำหรับ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือมีกลไกในการกำกับดูแล ในรูปแบบเอกสารอย่างละ 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 5 ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

## 7. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2567 รหัสงบประมาณ 6714203 จำนวนทั้งสิ้น 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

## 8. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 8.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันยื่น

.....ประธานกรรมการ  
 กฤษณิการ์ .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 มีผลงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับ

## 9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>90</b>
1. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 1.1 ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน) 1.2 มีวิธีการ เทคนิค การใช้เครื่องมือทางวิชาการและการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ ที่เป็นข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)	50
2. ผลงาน	ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก 2.1 ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กร หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ผลงาน (15 คะแนน) 2.2 ผลงานด้านการจัดกระบวนการ (10 คะแนน) 2.3 ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดงจัดทำระหว่างปี พ.ศ.2563 - 2566 (5 คะแนน)	30

.....ประธานกรรมการ  
 กฤษณีบุตร .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
3. ประสพการณ์ของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย	1. ประสพการณ์ของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสพการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ประสพการณ์ของผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และประสพการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	10
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

#### 10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

#### 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

ไพฑูริย์ พงษ์.....ประธานกรรมการ  
กฤติพิบูลย์.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

## 12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

ส่งข้อเสนอโครงการ เอกสารผลงาน ข้อมูลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น 16-17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 300 หรือ 303 อีเมล premkamon.so@moralcenter.or.th

## 13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ..... *ประจักษ์ พงศ์* ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พงศ์ศรี)

ตำแหน่งผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... *กฤติพิศ* ..... กรรมการ  
(นางกฤตินิภูษิต ประสมพลอย)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ ..... *อรุณ* ..... กรรมการ  
(นางสาวชนกกานต์ หอวรรณภากร)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ ..... *อรุณ* ..... กรรมการ  
(นางสาวอรทัย ทองมูล)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ..... *ดิเรก* ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายดิเรกพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม