



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๒๕๕๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (Moral Leaders Community for Sustainable Development Forum) (ฉบับแรก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๒๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (Moral Leaders Community for Sustainable Development Forum) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ เพื่อจะนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... *ปิยะธิดา พงษ์*ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..... *ทอริส อิ่ม*กรรมการ
(นางสาวทองรินทร์ อิ่มปิ่น)

หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... *พิภพ พันธ์*กรรมการ
(นายติณณพัชร์ พูลพิพัฒน์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ..... *กัญชิตี บุศ*กรรมการ
(นางกฤตินิภูฏ์ ประสมพลอย)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... *อรุณ*กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนกกานต์ หอวรรณภากร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ปิยะธิดา พงษ์
ขอแจ้งมติของคณะกรรมการฯ ในคราวประชุม:
สมัยที่ ๑๐๓ ครั้งที่ ๑๐๓ /๒๕๖๗ /๒๕๖๗ /TOR
ได้มีมติเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (ฉบับแรก) และอนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (ฉบับแรก) ตามที่เสนอมา

ปิยะธิดา พงษ์
นางสาวปรียาภรณ์ อิ่มปิ่น
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์
๑๕ มี.ค. ๖๗.

อรุณ
รศ. น.ส. สุรีย์ เตเว ทริปาดี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
15 มี.ค. 2567

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน
จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน
(Moral Leaders Community for Sustainable Development Forum)
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน รุ่นที่ 1 (Moral Leaders Community for Sustainable Development Forum: MLC#1) เป็นเวทีกลางในการพัฒนาชุมชนเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายด้านคุณธรรมของผู้บริหาร ผู้นำทางความคิดและผู้นำการเปลี่ยนแปลงในประเทศไทยจาก 5 เครือข่ายหลักได้แก่ ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคการศึกษา ภาคชุมชนประชาสังคม และภาคสื่อสารมวลชน ดำเนินการโดยสถาบันวิทยาการคุณธรรมหรือ Moral Academy ภายใต้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างชุมชนผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อให้เกิด การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ ปรับชุดความคิด และร่วมกันออกแบบการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย ในรูปแบบของนวัตกรรมหรือต้นแบบทางสังคม (Social Innovation/Initiative) ที่เหมาะสมกับบริบทของโลก ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพัฒนาแนวทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมคุณธรรมที่นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) โดยการน้อมนำ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” (Sufficiency Economy Philosophy: SEP) มาเป็นปณิธานในการดำเนินงาน โดยคาดหวังผลลัพธ์ให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เข้มแข็ง ทางคุณธรรมวิถีใหม่ เกิดความยั่งยืนทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม มีเสถียรภาพบนโลกที่มีความอ่อนไหวเปราะบาง โดยเชื่อมโยงผู้นำที่เป็นกลุ่มผู้บริหารและผู้นำทางความคิดจาก 5 เครือข่ายหลัก เกิดประโยชน์จากการสร้างเครือข่าย ผู้นำคุณธรรมวิถีใหม่ ที่จะสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงและผลักดันไปสู่ระดับนโยบายได้ในอนาคต (Team Thailand in Moral Development)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะ จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (Moral Leaders Community for Sustainable Development Forum) ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ด้านการจัดทำกระบวนการ ฝึกอบรมหรือการจัดเวทีประชุมสัมมนาเครือข่าย มาดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็น รูปธรรมในการสร้างสรรค์ให้เกิดเครือข่ายผู้นำคุณธรรมวิถีใหม่ของสังคมไทยต่อไป

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อออกแบบและดำเนินการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน
- 2.2 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ และเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

3.ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการออกแบบและจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงบริหารจัดการโครงการฯ และเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

4.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ผู้นำทางความคิดและผู้นำการเปลี่ยนแปลงในประเทศไทยจาก 5 เครือข่ายทางสังคม วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 80 คน

5.วิธีดำเนินการ

- 5.1 ผู้รับจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะ และเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม
- 5.2 ผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้าง
- 5.3 ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบและจัดทำกระบวนการฝึกอบรมผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน จำนวน 7 ครั้ง ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 5.4 ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 5.5 ผู้รับจ้าง ดำเนินการสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไป ประกอบด้วย
 - เล่มรายงานการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน จำนวน 3 เล่ม
 - ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน จำนวน 7 ครั้ง ตามวันเวลาและสถานที่ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด รายละเอียดดังนี้

1) ด้านสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

- ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ประกอบด้วย Poster อย่างน้อยจำนวน 7 ชิ้น, Clip ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรายครั้ง อย่างน้อยจำนวน 7 ชิ้น, Clip สรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ความยาวประมาณ 3-5 นาที พร้อมพากย์เสียงภาษาไทย อย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง, Backdrop สำหรับถ่ายภาพ อย่างน้อยจำนวน 1 ชิ้น, Roll up ข้อมูลโครงการฯ อย่างน้อยจำนวน 2 ชิ้น โดยมีขนาดและเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการฯ (Logo) จำนวน 1 ชิ้น
- ออกแบบและดำเนินการผลิตของที่ระลึกประกอบการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย เข็มรุ้น อย่างน้อยจำนวน 50 ชิ้น, โล่ขอบคุณผู้สนับสนุน อย่างน้อยจำนวน 15 ชิ้น, เกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตร อย่างน้อยจำนวน 50 ฉบับ, กระเป๋าหรือถุงผ้า อย่างน้อยจำนวน 50 ชิ้น โดยมีรูปแบบและขนาดตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2) ด้านสถานที่จัดงาน

- ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานตาม Theme (ธีม) ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อยจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่ (ถ้ามี) ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

3) ด้านอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง

- ประสานงานและจัดเตรียมอาหารมื้อหลักและอาหารว่างตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าอาหาร จำนวน 7 ครั้ง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

4) ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ

- ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อยืนยันการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 7 ครั้ง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ดูแลรับผิดชอบ บริหารจัดการช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน

..... ประสานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

5) ด้านงานวิชาการ

- จัดทำบทสรุปการทำกิจกรรมแต่ละครั้งในรูปแบบ Visual Note Taking จำนวน 7 ครั้ง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- จัดทำทำเนียบรุ่นโครงการฯ จำนวน 1 ชิ้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- จัดทำเอกสารหรือไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ (ถ้ามี) ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

7.งบประมาณ

โครงการพัฒนาวิทยากรส่งเสริมคุณธรรมและประเมินรับรององค์กรคุณธรรม รหัสงบประมาณ 6714204 จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

8.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9.ผลงานที่ต้องนำส่ง

- 9.1 หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 3 ฉบับ
- 9.2 ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
- 9.3 เล่มรายงานการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน จำนวน 3 เล่ม
- 9.4 ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเล่มรายงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

10.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

10.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

10.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ ยื่นเสนอราคา

10.10 มีประสบการณ์และผลงานด้านการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมหรือการจัดดำเนินการจัดทำเวที ประชุมสัมมนาเครือข่ายทั้งในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (Onsite) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยมีเอกสารแสดงผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน อย่างน้อย 2 ผลงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

11.1 มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การ กำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

11.2 มีแผนการทำงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการ ดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

11.3 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ด้านการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมและการจัดเวทีประชุม สัมมนาเครือข่าย ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ

วิมล งาม
..... ประธานกรรมการ
ทวิชัย กรรมการ
กมล กรรมการ
กมล กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

12.เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

12.2 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 120 วัน

12.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. วิธีการดำเนินงาน	<p>แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน) • การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการดำเนินงาน (20 คะแนน) 	40
2. ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (10 คะแนน) • การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน) 	20
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลงาน/ ประสบการณ์ด้านการจัดทำกระบวนการฝึกอบรม และการจัดเวทีประชุมสัมมนาเครือข่าย ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ (10 คะแนน) • ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน) 	20
ด้านราคา		20

ธีระพงษ์ วงษ์ทอง ประธานกรรมการ
 ทศพร งาม กรรมการ
 พงษ์ กรรมการ
 ปกฤษฏ์ กรรมการ
 อธิ กรรมการและเลขานุการ

13.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งบทสรุปการทำกิจกรรมครั้งที่ 1 ในรูปแบบ Visual Note Taking จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14.หลักประกันสัญญา

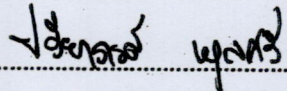
ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

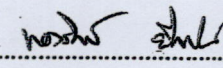
..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

15. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

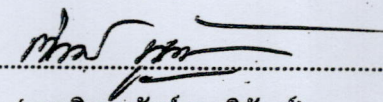
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 309 โทรสาร 02 644 4901 หรือ Email: chanokkan.ho@moralcenter.or.th หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

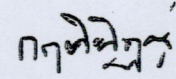
ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

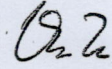
หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายติณณพัชช์ พูลพิพัฒน์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางกฤตินิฐ์ ประสมพลอย)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนกกานต์ หอวรรณภากร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ