

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)

จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(Moral Leaders Community Development towards SDGs)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สภาพแวดล้อมของสังคมไทยมีการเปลี่ยนไปตามกระแสโลกที่มีความผันผวน เปราะบาง ท่ามกลางปัญหาระดับโลกทั้งการแบ่งขั้วภูมิรัฐศาสตร์ สงครามในภูมิภาคต่างๆ โรคระบาดและความเจริญก้าวหน้าทางด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีโดยเฉพาะเรื่อง Generative AI ทำให้ส่งผลกระทบที่มีอาจคาดเดาได้ต่อเศรษฐกิจ สังคมและประชากร ในเชิงของสังคมเกิดการเคลื่อนไหวของวัฒนธรรมที่หลากหลายจากต่างประเทศที่เป็นผลมาจากสื่อและเทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต แนวคิดและพฤติกรรมของบุคคลจนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็วและรุนแรงในหลายภาคส่วน รวมถึงเกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาวินัยจราจรและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ปัญหาขยะล้นเมือง วิกฤตฝุ่นละออง ความแตกแยกทางความคิด อันดับตัวชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชันในประเทศไทย บ่งชี้ให้เห็นว่าคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงามในสังคมไทยอันเป็นรากฐานสำคัญก็ถูกกลืนและลดทอนความสำคัญลง

จากปัญหาดังกล่าว หากจะนำไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขที่เป็นรูปธรรม ให้สามารถยกระดับคุณธรรมในสังคมไทยที่กำลังอยู่ในภาวะวิกฤต รวมถึงสร้างสมดุลทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ได้นั้น มีปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factors) 4 ประการคือ ผู้นำ (Leaders) เครือข่าย (Community/Network) นโยบาย (Policy) และแรงกระตุ้นเชิงบวก (Positive Motivation) อีกทั้งยังเป็นกลไกส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยที่ไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนดี โดยการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมให้คนไทยมีความพอเพียง มีวินัย สุจริตและจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และมีหลักคิดที่ถูกต้อง ผ่านกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาน้องค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของสถาบันทางสังคม ในการปลูกฝัง ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นได้จริงและเกิดความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Moral Leaders Community Development towards SDGs) ปี 2569 จัดขึ้นเป็นรุ่นที่ 3 มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะและสร้างความเข้มแข็งของผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคมและประเทศชาติในอนาคต ด้วยพลังภาคีเครือข่ายของผู้นำการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรเครือข่ายทางสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคชุมชน ประชาสังคม ให้สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปขับเคลื่อนพัฒนาน้องค์กรคุณธรรม รวมถึงร่วมกันออกแบบและพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณธรรมในรายประเด็น (Issue-based) หรือรายพื้นที่ (Area-based) ที่สำคัญของประเทศ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

โดยการน้อมนำ “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” (Sufficiency Economy Philosophy: SEP) มาเป็นกรอบแนวคิดและหัวใจสำคัญในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ซึ่งต้องอาศัยความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไขสำคัญ โดยมีกลไกการขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็งของศูนย์คุณธรรม ได้แก่ สมัชชาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญ ผ่านการเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคมตั้งแต่ระดับท้องถิ่น จังหวัด ภูมิภาค ชาติ จนถึงระดับผู้บริหารประเทศและดำเนินการในลักษณะ Cross-Sector Collaboration ที่เชื่อมโยงการทำงานระหว่าง 6 เครือข่ายทางสังคม ได้แก่ 1) ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ 2) ภาคธุรกิจเอกชน 3) ภาคสถาบันทางศาสนา 4) ภาคชุมชน/ประชาสังคม 5) ภาคสื่อมวลชน และ 6) ภาคสถาบันการศึกษา ให้เกิดการแบ่งปันทรัพยากร องค์ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมในประเทศไทยได้อย่างมีนัยสำคัญส่งผลให้เกิดการแบ่งปันความรู้และทรัพยากร (Resource Sharing) และการร่วมสร้างสรรค์ (Co-create) องค์ความรู้และนวัตกรรมในการแก้ไขหรือพัฒนาด้านสังคมคุณธรรม ทั้งรูปแบบ Issue-based และ Area-based เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ (Strategic Challenges) ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เกิดผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่หัวใจคุณธรรม (Moral Leader) และนวัตกรรมการทำงานและการสื่อสารในรูปแบบ Transaction Model ที่มีประสิทธิภาพในการพลิกฟื้นคุณธรรม ค่านิยม วัฒนธรรมอันดีงามของไทย สร้างอัตลักษณ์ในการดำรงชีวิต ดำเนินธุรกิจ สามารถนำพาและพัฒนาประเทศ ไปสู่ความสุข สมดุลและยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยสถาบันวิทยาการคุณธรรม จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Moral Leaders Community Development towards SDGs) ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ ฯลฯ มาดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ในการสร้างสรรค์ให้เกิดเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมไทยต่อไป

2.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง (ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างการมีส่วนร่วมในการออกแบบนวัตกรรมสังคมคุณธรรมตามบริบทของประเทศไทย

2.2 เพื่อจัดทำกระบวนการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.3 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

3.ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการออกแบบ/ พัฒนาหลักสูตร/ จัดทำกระบวนการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายใต้ประเด็น “ผู้นำคุณธรรมพลังขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน” (Sustainability with Moral Leadership) ให้กับกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการออกแบบนวัตกรรมสังคมคุณธรรมตามบริบทของประเทศไทย รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

4.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้นำทางความคิดและผู้นำการเปลี่ยนแปลงในประเทศไทย จาก 5 เครือข่ายทางสังคม (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคชุมชน/ประชาสังคม ภาคสื่อมวลชนและภาคสถาบันการศึกษา) วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาควิชาเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจ จำนวน 70 คนโดยประมาณ

5.วิธีดำเนินการ

5.1 ผู้รับจ้าง นำเสนอกรอบแนวคิด แผนงาน/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม

5.2 ผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้างตามขั้นตอนของศูนย์คุณธรรม

5.3 ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบ/ พัฒนาหลักสูตร/ จัดทำกระบวนการฝึกอบรม จำนวน 8 ครั้งและจัดศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

5.4 ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

5.5 ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดทำสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานและ/หรือไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไป ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

6.ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการออกแบบ/ พัฒนาหลักสูตร/ จัดทำกระบวนการฝึกอบรม จำนวน 8 ครั้งและจัดศึกษาดูงานจำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด รายละเอียดดังนี้

6.1 ด้านสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

1) ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดประกอบด้วย

- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการจัดกิจกรรมรายครั้ง อย่างน้อยจำนวน 9 ชิ้น

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- คลิปวิดีโอที่เสนอแนะโครงการฯ (พิธีเปิด) และสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการฯ (พิธีปิด) ความยาวประมาณ 3-5 นาที พร้อมพากย์เสียงภาษาไทย อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง
- Backdrop สำหรับถ่ายภาพ อย่างน้อยจำนวน 1 ชิ้น และ Roll up โครงการฯ อย่างน้อยจำนวน 2 ชิ้น โดยมีขนาด ประเภทวัสดุและข้อมูลเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2) ออกแบบและดำเนินการผลิตสิ่งของที่แสดงถึงภาพลักษณ์โครงการฯ สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ประกอบด้วย

- เข็มที่ระลึกพร้อมกล่อง (เข็มรุ่น) อย่างน้อยจำนวน 50 ชิ้น
- โล่ขอบคุณผู้สนับสนุนและหน่วยงานภาคีเครือข่ายพร้อมกล่อง อย่างน้อยจำนวน 3 ชิ้น (ถ้ามี)
- เกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยจำนวน 50 ฉบับ/ชิ้น

6.2 ด้านสถานที่จัดงานและจัดศึกษาดูงาน

1) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบและกระบวนการจัดกิจกรรมของโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

- 1.1) กิจกรรมฝึกอบรมในรูปแบบการจัดตามปกติ (Onsite) จำนวน 8 ครั้ง โดยจัดหาโรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือสถานที่ประเภทอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม โดยมีทำเลที่ตั้งในกรุงเทพฯ และสามารถเดินทางได้สะดวก
- 1.2) กิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง (แบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน) โดยจัดหาสถานที่ศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม การพัฒนาองค์กร/ ผู้นำคุณธรรมวิไลใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน หรือด้านอื่นๆ ภายใต้ประเด็นที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2) ออกแบบและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานตามฉลากทัศน์ (Theme) ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2.1) การจัดงานช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการฯ

- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพแบบครบวงจร เพื่อสร้างบรรยากาศงานให้มีความน่าสนใจและมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- จัดหาพิธีกร อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ดำเนินการในพิธี/ กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้
- จัดหาช่างภาพ/ วิดีโอ/ ตัดต่อ อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบุคคล/ บรรยากาศภาพรวมและสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่/ ทีมงาน อย่างน้อยจำนวน 5 คน ทำหน้าที่ประสานงาน รับลงทะเบียน รับรองแขกผู้เข้าร่วมงานและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

2.2) การจัดงานช่วงกิจกรรมฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

- จัดหาช่างภาพ/ วิดีโอ/ ตัดต่อ อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบุคคล/ บรรยากาศภาพรวมและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่/ ทีมงาน อย่างน้อยจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อยืนยันนัดหมาย ตอบข้อซักถามที่เกี่ยวกับโครงการฯ รับลงทะเบียน รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงประสานงานเพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

- 3) ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - 3.1) ค่าสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน 9 ครั้งหรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - 3.2) ค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง จำนวน 9 ครั้งหรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

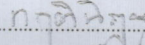
6.3 ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ

- 1) ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อยืนยันการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - 2.1) ค่าตอบแทนวิทยากร/ กระบวนการที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ จำนวน 10 ครั้งหรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - 2.2) ค่าของที่ระลึก/ ของรางวัลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 3) จัดหาและบริหารจัดการช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

6.4 ด้านงานวิชาการ

- 1) จัดทำบันทึกกิจกรรมการจัดกระบวนการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Word/ PDF หรือ Visual Note Taking อย่างน้อยจำนวน 5 ครั้ง หรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ แบบประเมินผลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 3) จัดทำเล่มรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ Word/ PDF โดยมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 4) จัดทำ ทำเนียบรุ่นของโครงการฯ จำนวน 1 ชิ้น ในรูปแบบไฟล์ Word/ PDF โดยมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 5) จัดทำเอกสารหรือไฟล์เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 6) จัดทำไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น


 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

7.งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงานจำนวน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว และจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รหัสงบประมาณ 6914212 จำนวน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และโครงการพัฒนาทักษะกระบวนการและโค้ชคุณธรรม รหัสงบประมาณ 6914213 จำนวน 1,100,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

8.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9.ผลงานที่ต้องนำส่ง

- 9.1 หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 3 ฉบับ
- 9.2 ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
- 9.3 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมจัดกระบวนการฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ จำนวน 3 ชุด
- 9.4 งานวิชาการตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 6.4 ข้อย่อย 1) - 6)
- 9.5 Backdrop และ Roll up ของโครงการฯ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 6.1 ข้อย่อย 1)

10.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 10.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 10.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

10.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

10.10 มีประสบการณ์และผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการ โครงการอย่างเป็นระบบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นๆ

11.หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

11.1 มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน/ กิจกรรม กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ฯลฯ เป็นต้น

11.2 มีแผนการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบ การดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

11.3 มีประวัติ ผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ

12.เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

12.2 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 150 วัน

12.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ด้านคุณภาพ		90
1. วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยพิจารณาจาก • ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (25 คะแนน) • การกำหนดแนวคิดหลัก/ รูปแบบและกระบวนการดำเนินงาน/ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ฯลฯ (25 คะแนน)	50
2. ข้อเสนอแนะ แผนการปฏิบัติงาน	• การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน (10 คะแนน) • การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (10 คะแนน)	20
3. ประวัติ ผลงาน และประสิทธิผลของ ผู้เสนอราคา	• มีประวัติ ผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ (10 คะแนน) • ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน)	20
ด้านราคา		10
รวมรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

13.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการเตรียมจัดกระบวนการฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดโดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

14.หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อกรรมการ พิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว และผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา 2 เดือน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามที่ ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

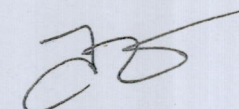
15.ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 309 โทรสาร 02 644 4901 หรือ Email: chanokkan.ho@moralcenter.or.th หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th



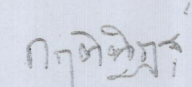
(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม
ประธานกรรมการ



(นางสาวสาริณี อุทจิตร)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส
กรรมการ



(นางกตตินิฐ์ ประสมพลอย)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ