



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ รว ๑๐๐๑.๒/ ๓๑๔

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการ โครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ฉบับแรก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๓๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างท้ายเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการดำเนินการ โครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานข้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางกฤตินิฐ์ ประสมพลอย)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

รับทราบแล้ว
วันที่ 12 มี.ค. 2568
ร่าง TOR และ TOR ฉบับแก้ไข
ฉบับร่าง E-Bidding ได้มีการ
1088 รายชื่อผู้สนใจเข้าประมูล (ฉบับแก้ไข)
สรุปและแนบเอกสาร E-Bidding (ฉบับแก้ไข)
1/40/2568
นางสาววารานต์ เข็มจิราภรณ์
ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กร
และยุทธศาสตร์
๑๐ มี.ค. ๖๘

๑๐ มี.ค. ๖๘
รศ.นพ.สุริยเดา ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
14 มี.ค. 2568

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)
จ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Moral Leaders Community Development towards SDGs)
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สภาพแวดล้อมของสังคมไทยมีการเปลี่ยนไปตามกระแสโลกที่มีความผันผวน เพราะบาง ท่วงกลาง ปัญหาระดับโลกทั้งการแบ่งขั้วภูมิรัฐศาสตร์ สงครามในภูมิภาคต่างๆ โรคระบาดและความเจริญก้าวหน้าทางด้าน อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีโดยเฉพาะเรื่อง Generative AI ทำให้ส่งผลกระทบที่มีอาจคาดเดาได้ต่อเศรษฐกิจ สังคมและ ประชากร ในเชิงของสังคมเกิดการเคลื่อนไหวของวัฒนธรรมที่หลากหลายจากต่างประเทศที่เป็นผลมาจากสื่อและเทคโนโลยี ที่ไร้พรมแดน ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต แนวคิดและพฤติกรรมของบุคคลจนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม อย่างรวดเร็วและรุนแรงในหลาย ภาคส่วน รวมถึงเกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาวินัยจราจรและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ปัญหาขยะล้นเมือง วิกฤตฝุ่นละออง ความแตกแยกทางความคิด อันดับตัวชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชันในประเทศไทย บ่งชี้ให้เห็นว่าคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงามในสังคมไทยอันเป็นรากฐานสำคัญก็ถูกกลืนและลดทอนความสำคัญลง

จากปัญหาดังกล่าว หากนำไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถยกระดับคุณธรรม ในสังคมไทยที่กำลังอยู่ในภาวะวิกฤต รวมถึงสร้างสมดุลทั้งในมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมได้นั้น จำเป็นต้องมีกรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย และต้องอาศัยปัจจัย สำคัญความสำเร็จ (Key Success Factors) 4 ประการคือ ผู้นำ (Leaders) เครือข่าย (Community/Network) นโยบาย (Policy) และแรงกระตุ้นเชิงบวก (Positive Motivation) เป็นกลไกส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยที่จะนำไปสู่เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนดี โดยการปรับเปลี่ยน ค่านิยมและวัฒนธรรมให้คนไทยมีความพอเพียง มีวินัย สุจริตและจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติและมีหลักคิด ที่ถูกต้อง ผ่านกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของสถาบันทางสังคม ในการปลูกฝัง ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นได้จริงและเกิดความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Moral Leaders Community Development towards SDGs) มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างความเข้มแข็งของ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคมและประเทศชาติในอนาคต ด้วยกลไก ภาควิชาเครือข่ายของผู้ประกอบการเปลี่ยนจากองค์กรเครือข่ายทางสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม ให้สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรคุณธรรม รวมถึงร่วมกันออกแบบและพัฒนา

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

ต้นแบบนวัตกรรมหรือแปลงนาสาธิต (Sandbox) ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณธรรมในรายประเด็น (Issue-based) หรือรายพื้นที่ (Area-based) ที่สำคัญของประเทศ โดยการน้อมนำ “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” (Sufficiency Economy Philosophy: SEP) มาเป็นกรอบแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน ตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ซึ่งต้องอาศัยความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไขสำคัญ โดยมีกลไกการขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็งของศูนย์คุณธรรม ได้แก่ สมัชชาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญ ผ่านการเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคมตั้งแต่ระดับท้องถิ่น จังหวัด ภูมิภาค ชาติ จนถึงระดับผู้บริหารประเทศและดำเนินการในลักษณะ Cross-Sector Collaboration ที่เชื่อมโยงการทำงานระหว่าง 6 เครือข่ายทางสังคม ได้แก่ 1) ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ 2) ภาคธุรกิจเอกชน 3) ภาคสถาบันทางศาสนา 4) ภาคชุมชน/ประชาสังคม 5) ภาคสื่อมวลชน และ 6) ภาคสถาบันการศึกษา ให้เกิดการแบ่งปันทรัพยากร องค์ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมในประเทศไทยได้อย่างมีนัยสำคัญส่งผลให้เกิดการแบ่งปันความรู้และทรัพยากร (Resource Sharing) และการร่วมสร้างสรรค์ (Co-create) องค์ความรู้และนวัตกรรมในการแก้ไขหรือพัฒนาด้านสังคม คุณธรรม ทั้งรูปแบบ Issue-based และ Area-based เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ (Strategic Challenges) ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เกิดผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่หัวใจคุณธรรม (Moral Leader) และนวัตกรรมการทำงานและการสื่อสารในรูปแบบ Transaction Model ที่มีประสิทธิภาพในการพลิกฟื้นคุณธรรม ค่านิยม วัฒนธรรมอันดีงามของไทย สร้างอัตลักษณ์ในการดำรงชีวิต ดำเนินธุรกิจ สามารถนำพาและพัฒนาประเทศ ไปสู่ความสุข สมดุลและยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยสถาบันวิทยาการคุณธรรม จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Moral Leaders Community Development towards SDGs) ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ ฯลฯ มาดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ในการสร้างสรรค์ให้เกิดเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง (ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างการมีส่วนร่วมในการออกแบบนวัตกรรมสังคมคุณธรรมตามบริบทของประเทศไทย

2.2 เพื่อจัดทำกระบวนการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายคุณธรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.3 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
กฤษฎิ์..... กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการออกแบบ/ พัฒนาหลักสูตร/ จัดทำกระบวนการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการออกแบบนวัตกรรมสังคมคุณธรรมตามบริบทของประเทศไทย รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้นำทางความคิดและผู้นำการเปลี่ยนแปลงในประเทศไทย จาก 5 เครือข่ายทางสังคม (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคชุมชน/ประชาสังคม ภาคสื่อมวลชนและภาคสถาบันการศึกษา) วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาควิชาเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจ จำนวน 80 คนโดยประมาณ

5. วิธีดำเนินการ

5.1 ผู้รับจ้าง นำเสนอกรอบแนวคิด แผนงาน/ ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม

5.2 ผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติและดำเนินกระบวนการจัดจ้างตามขั้นตอนของศูนย์คุณธรรม

5.3 ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบ/ พัฒนาหลักสูตร/ จัดทำกระบวนการฝึกอบรม จำนวน 9 ครั้งและศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 ครั้ง ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

5.4 ผู้รับจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้และบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

5.5 ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดทำสรุปทบทวนการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานและ/หรือไฟล์ข้อมูล นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผลการดำเนินงานโครงการฯ ครั้งต่อไปประกอบด้วย

- ไฟล์บันทึกกิจกรรมการจัดกระบวนการฝึกอบรมและศึกษาดูงานผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ในรูปแบบไฟล์ Word/ PDF และ Visual Note Taking จำนวน 10 ครั้ง (3 ไฟล์/ ครั้งในการจัดกิจกรรม)
- เล่มรายงานสรุปทบทวนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 3 เล่ม
- ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการออกแบบ/ พัฒนาหลักสูตร/ จัดทำกระบวนการฝึกอบรม จำนวน 9 ครั้งและศึกษาดูงานจำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 ครั้ง ตามกรอบแนวคิดที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (รายละเอียดดังนี้)

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

6.1 ด้านสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

1) ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ประกอบด้วย

- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการจัดกิจกรรมรายครั้ง อย่างน้อยจำนวน 10 ชิ้น
- คลิปวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (พิธีเปิด) และสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการฯ (พิธีปิด) ความยาวประมาณ 3-5 นาที พร้อมพากย์เสียงภาษาไทย อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง
- Backdrop สำหรับถ่ายภาพ อย่างน้อยจำนวน 1 ชิ้น และ Roll up ข้อมูลโครงการฯ อย่างน้อยจำนวน 2 ชิ้น โดยมีขนาด ประเภทวัสดุและข้อมูลเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2) ออกแบบและดำเนินการผลิตสิ่งของที่แสดงถึงภาพลักษณ์โครงการฯ สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ประกอบด้วย

- เข็มประดับชุดพร้อมกล่อง (เข็มรุ่น) อย่างน้อยจำนวน 60 ชิ้น
- โล่ขอบคุณผู้สนับสนุนและหน่วยงานภาคีเครือข่ายพร้อมกล่อง อย่างน้อยจำนวน 5 ชิ้น
- เกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยจำนวน 60 ฉบับ

6.2 ด้านสถานที่จัดงานและจัดศึกษาดูงาน

1) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบและกระบวนการจัดกิจกรรมของโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

1.1) ช่วงกิจกรรมจัดฝึกอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Offline จำนวน 9 ครั้ง จัดหาช่องทาง การสื่อสาร/ โรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือสถานที่ประเภทอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม โดยมีทำเลที่ตั้งในกรุงเทพฯ และสามารถเดินทางได้สะดวก ฯลฯ

1.2) ช่วงการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง (แบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน) จัดหาสถานที่ศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม การพัฒนาองค์กร/ ผู้นำคุณธรรมวิถีใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2) ออกแบบและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานตามฉาบทัน (Theme) ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

2.1) การจัดงานช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการฯ

- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพแบบครบวงจร เพื่อสร้างบรรยากาศงานให้มีความน่าสนใจและมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- จัดหาพิธีกร อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ดำเนินการในพิธีต่างๆ/ กิจกรรม ให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้
- จัดหาช่างภาพ/ วิดีโอ/ ตัดต่อ อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบุคคล/ บรรยากาศ ภาพรวมและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่/ ทีมงาน อย่างน้อยจำนวน 5 คน ทำหน้าที่ประสานงาน รับลงทะเบียน รับรองแขกผู้เข้าร่วมงานและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

2.2) การจัดงานช่วงกิจกรรมฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- จัดหาพิธีกร อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ดำเนินการในพิธีต่างๆ/ กิจกรรม ให้เรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้
- จัดหาช่างภาพ/ วีดิโอ/ ตัดต่อ อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบุคคล/ บรรยากาศ ภาพรวมและการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่/ทีมงาน อย่างน้อยจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อ คอนเฟิร์มนัดหมาย ตอบข้อซักถามที่เกี่ยวกับโครงการฯ รับลงทะเบียน รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงประสานงานเพื่อจัดเตรียมสถานที่ จัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

3) ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

3.1) ค่าสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน 10 ครั้งหรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

3.2) ค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง จำนวน 10 ครั้งหรือตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

6.3 ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ

- 1) ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อยืนยันการนัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - 2.1) ค่าตอบแทนวิทยากร/ กระบวนการที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ จำนวน 10 ครั้งหรือตามที่ ศูนย์คุณธรรมกำหนด
 - 2.2) ค่าของที่ระลึก/ของรางวัลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 3) จัดหาและบริหารจัดการช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้าง เครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

6.4 ด้านงานวิชาการ

- 1) จัดทำบันทึกกิจกรรมการจัดกระบวนการฝึกอบรมและจัดศึกษาดูงานผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ในรูปแบบไฟล์ Word/ PDF และ Visual Note Taking จำนวน 10 ครั้ง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 2) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ แบบประเมินผลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 3) จัดทำเล่มรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ Word/ PDF โดยมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 4) จัดทำเล่มทำเนียบรุ่นของโครงการฯ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ Word/ PDF โดยมีรูปแบบและ เนื้อหาตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

- 5) จัดทำเอกสารหรือไฟล์เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 6) จัดทำไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น
- 7) นำเข้าข้อมูลบุคคลที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระบบฐานข้อมูลกลางของศูนย์คุณธรรม Moral Data Center (MDC)

7.งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงานจำนวน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว และจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาเครือข่ายคุณธรรม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รหัสงบประมาณ 6814212 จำนวน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และโครงการพัฒนาทักษะกระบวนการและโค้ชคุณธรรม รหัสงบประมาณ 6814213 จำนวน 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

8.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9.ผลงานที่ต้องนำเสนอ

- 9.1 หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 3 ฉบับ
- 9.2 ข้อเสนอโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
- 9.3 รายงานความก้าวหน้าการเตรียมจัดกระบวนการฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ครั้งที่ 1 จำนวน 3 ชุด
- 9.4 บันทึกกิจกรรมการจัดกระบวนการฝึกอบรมและจัดศึกษาดูงานผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ในรูปแบบไฟล์ Word/ PDF และ Visual Note Taking ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 6.4
- 9.5 เล่มทำเนียบรุ่นของโครงการฯ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ Word/ PDF
- 9.6 เล่มรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ Word/ PDF
- 9.7 ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ชุด โดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น
- 9.8 Backdrop สำหรับถ่ายภาพและ Roll up ข้อมูลโครงการฯ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 6.1 ข้อย่อย 1)

10.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- 10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 10.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 10.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 10.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 10.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- 10.10 มีประสบการณ์และผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม การจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (Onsite) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ โดยมีเอกสารแสดงผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

11.หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยจะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

11.1 มีวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก วิธีการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน/ กิจกรรม กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ฯลฯ เป็นต้น

11.2 มีแผนการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

11.3 มีประวัติ ผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม การจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงมีแนวคิด

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (Onsite) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ

12.เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

12.2 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคาภายใน 180 วัน

12.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ด้านคุณภาพ		80
1. วิธีการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยพิจารณาจาก • ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน) • การกำหนดแนวคิดหลัก/ รูปแบบและกระบวนการดำเนินงาน/ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ฯลฯ (20 คะแนน)	40
2. ข้อเสนอด้านแผนการปฏิบัติงาน	• การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน (10 คะแนน) • การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (10 คะแนน)	20
3. ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	• มีประวัติ ผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง การจัดเวทีประชุมสัมมนาเชื่อมโยงเครือข่ายทางสังคม การจัดทำกระบวนการฝึกอบรม รวมถึงมีแนวคิดและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (Onsite) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนอื่นๆ (10 คะแนน) • ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน)	20
ด้านราคา		20
รวม		100

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

13.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการเตรียมจัดกระบวนการฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ฯ ครั้งที่ 1 จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดโดยบรรจุไฟล์ในรูปแบบ Handy Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

14.หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่กรรมการพิจารณาตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว

15.ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

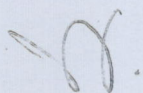
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 309 โทรสาร 02 644 4901 หรือ Email: chanokkan.ho@moralcenter.or.th หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th



(นายยงจิรายุ อุปเสน)

ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม

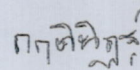
ประธานกรรมการ



(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

กรรมการ



(นางกฤตินิษฐ์ ประสมพลอย)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ