

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายพัฒนาระบบสารสนเทศและดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรม มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานได้ และเพื่อรองรับให้ครบตามจำนวนบุคลากรที่มีในปัจจุบัน จึงมีความประสงค์เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่ช่วยสนับสนุนและตอบสนองต่อการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากร มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนและตอบสนองต่อการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 3.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

4. คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์

4.1 ผู้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 33 เครื่อง (ต่อเนื่องเครื่องเดิม) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 4.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 4.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย
- 4.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- 4.1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 4.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.1.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- 4.1.9 ติดตั้งระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows 11 Professional หรือสูงกว่า
- 4.1.10 พร้อมกระเป๋า เมสส์ ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

4.2 ผู้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 3 เครื่อง (เพิ่มเติม) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 4.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 4.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB
- 4.2.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel (Full HD) และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- 4.2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 4.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.2.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi- (IEEE 802.11b, g, n, ax) และ Bluetooth
- 4.2.9 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.2.10 พร้อมกระเป๋า เมสส์ ไร้สาย และ USB Docking มี port USB A หรือ USB C ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

5. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

- 5.1 กำหนดระยะเวลาการเช่า จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้สิ้นสุดสัญญาต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
- 5.2 ผู้ให้เช่าต้องทำตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4 แล้วส่งมอบ ณ ศูนย์คุณธรรม
- 5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ที่นำมาให้เช่า ต้องเป็นของถูกกฎหมาย และมีการประกันภัย รวมทั้งได้รับการตรวจสอบและการบำรุงรักษาจากผู้ให้เช่าแล้ว นอกจากนี้ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิให้ผู้เช่าสามารถเช่าเพื่อใช้ประโยชน์ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายและปราศจากการรอนสิทธิใดๆ
- 5.4 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ณ ศูนย์คุณธรรม ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา (Onsite Service)
- 5.5 ผู้ให้เช่าจะต้องแก้ไขให้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานเป็นปกติภายใน 1-2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม ในเวลา 08.30 – 16.30 น. ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือเอกสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้ให้เช่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าและมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาสำรองให้ใช้ทดแทนและส่งมอบเครื่องสำรองภายในเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ
- 5.6 การส่งมอบเครื่องและการรับเครื่องคืนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น
- 5.7 การรับประกัน ทั้งนี้ไม่รวมการตกหล่น แดกหัก โดนน้ำ ตกน้ำ ของเหลวหกใส่ ไฟไหม้ น้ำท่วม สูญหาย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5.8 ผู้ให้เช่าต้องเข้ามารับการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ทำความสะอาดเครื่อง, ปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ, ติดตั้งวินโดวส์ เป็นต้น เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา

6. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

- งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4 ภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- รายงานสรุปการดำเนินการ ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4 จำนวน 3 ชุด
- งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 5 ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- รายงานสรุปการดำเนินการ การตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ รายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 5 จำนวน 3 ชุด

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 5 ภายใน 270 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- รายงานสรุปการดำเนินการ การตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ รายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 5 จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 5 ภายใน 330 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- รายงานสรุปการดำเนินการ การตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ รายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 5 จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ

- ระยะเวลาการให้เช่าบริการสิ้นสุด 30 กันยายน 2569 โดยทางผู้ให้เช่าต้องแจ้งการส่งคืนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระยะเวลาในการรับเครื่องคืนไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามระยะเวลาอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน และรายละเอียดการดำเนินการก่อนส่งคืน เช่น การสำรองข้อมูลของผู้ใช้เอง การรับผิดชอบค่าเสียหายที่นอกเหนือการรับประกัน เป็นต้น
- ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาราชการ ก่อนวันกำหนดส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ค่าจ้างในงวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ค่าจ้างในงวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 4 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

10. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการจ้างการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการ โดยวางหลักประกันไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

โดยใช้เกณฑ์ราคา

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

12.2 ต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

12.3 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12.4 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้เสนอราคาได้รับจากศูนย์คุณธรรม และข้อมูลต่างๆที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของศูนย์คุณธรรม โดยที่ผู้เสนอราคาต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ศูนย์คุณธรรม ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

13.2 หากผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามข้อ 13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อศูนย์คุณธรรม หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ทันที

13.3 ผู้เสนอราคาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 13.1 ต่อไปทราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

14. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายของศูนย์คุณธรรม

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

15. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น 440,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

16. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ โทรศัพท์ 02 644 4900 ต่อ 520, 523 อีเมล itd@moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐวุฒิ วุฒินโกทรัพย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ