

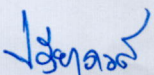
ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
งานที่ปรึกษาถอดบทเรียนการจัดกิจกรรม Moral Hackathon
โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การปลูกฝังและส่งเสริมมิติด้านคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยี จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในทิศทางที่ถูกต้องและสร้างคุณค่าสูงสุดต่อสังคมโดยรวม

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 มีพันธกิจหลักคือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศูนย์คุณธรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของเยาวชนในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในเชิงบวก และการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในสังคมไทย จึงได้ริเริ่มกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon การออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคมขึ้น เมื่อปี 2565 และได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน วัตถุประสงค์หลักเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษา ระดับชั้นอุดมศึกษาได้ร่วมกันระดมความคิดในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา (Solution) ที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เยาวชน

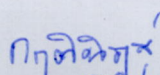
อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชนบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในปีงบประมาณ 2569 ศูนย์คุณธรรมจึงได้วางแผนดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียนการจัดกิจกรรม Moral Hackathon เพื่อนำผลลัพธ์และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ มาวิเคราะห์อย่างรอบด้าน ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงแก่กลุ่มเป้าหมายและสังคม พร้อมทั้งสามารถระบุปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จและอุปสรรคของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยข้อมูลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนจะนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต รวมถึงการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันต่อไป



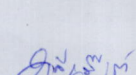
(ประธานกรรมการ)



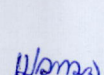
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

2. วัตถุประสงค์

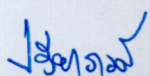
- 2.1 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Moral Hackathon
- 2.2 เพื่อถอดบทเรียน สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม Moral Hackathon ในปี 2565 – 2568
- 2.3 เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและถอดบทเรียน มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงโครงการในอนาคต
- 2.4 เพื่อสร้างองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการอื่น ๆ ได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรม Moral Hackathon ในปี 2565 - 2568
- 3.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น ผู้จัดงาน ทีมงาน พี่เลี้ยง วิทยากร เป็นต้น
- 3.3 หน่วยงานพันธมิตร / องค์กรที่สนับสนุนในการจัดกิจกรรม เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายชุมชน เป็นต้น

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

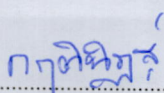
- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด



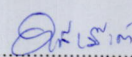
(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

- 4.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน) ณ วันยื่นเสนอราคา
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP)
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย รวมทั้งมีประสบการณ์ในการประเมินผลและ
ถอดบทเรียน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ดังนี้

5.1 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลโครงการ
Moral Hackathon ตั้งแต่ปี 2565 – 2568 จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ได้แก่

- เอกสารโครงการ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน รายงานสรุปการประชุม ข้อเสนอ
โครงการ รายงานการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงเอกสารประกอบการจัด
กิจกรรมทั้งหมดของโครงการ
- สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผนการประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ คลิป
วิดีโอ เป็นต้น
- ผลงานของผู้เข้าร่วม เช่น ข้อมูลนำเสนอ ร่างต้นแบบผลงาน (Prototype) เป็นต้น
- เอกสารอื่น ๆ

ไพฑูริย์

(ประธานกรรมการ)

ไพฑูริย์

(กรรมการ)

กฤษฎิ์

(กรรมการ)

ไพฑูริย์

(กรรมการ)

ไพฑูริย์

(กรรมการและเลขานุการ)

5.2 จัดทำแผนการประเมินผลโครงการและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน มีการระบุถึงที่มา เหตุผลในการประเมินผลโครงการและถอดบทเรียน กรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แนวทางการ ดำเนินงาน ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูลให้ชัดเจน รวมทั้งออกแบบปฏิทินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

5.3 ออกแบบเครื่องมือในการวิจัย และกระบวนการในเก็บรวบรวมข้อมูล โดยออกแบบเครื่องมือ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมสำหรับการเก็บข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น การ จัดทำแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) กับผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ การประชุมเพื่อถอดบทเรียน การกำหนดกรอบการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

5.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้ทั้งหมด ทั้งในเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพมาวิเคราะห์ และนำผลลัพธ์มาสังเคราะห์เพื่อสรุปเป็นบทเรียนสำคัญ

5.5 จัดทำรายงานการประเมินผล การดำเนินกิจกรรม Moral Hackathon โดยสรุปผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต โดยรายงานการประเมินผลจะต้องมีเนื้อหาที่ครอบคลุมการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายและสังคม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดโครงการ เพื่อสร้างความยั่งยืนได้ในอนาคต

5.6 จัดทำองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการถอดบทเรียน มาออกแบบ จัดวางองค์ประกอบของเนื้อหาและข้อมูลภาพ (Infographic) ให้สวยงามและน่าสนใจ เพื่อใช้ เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File)

รายงานการประเมินผลและองค์ความรู้การถอดบทเรียน (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบไปด้วย

- รายงานการประเมินผล

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ส่วนที่ 1 : บทนำ

ส่วนที่ 2 : ทบทวนแนวคิด ทฤษฎี รายละเอียดโครงการ และแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 : ระเบียบวิธีในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 : ผลการประเมินผล

ส่วนที่ 5 : บทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 6 : ภาคผนวก

ไพฑูริย์

(ประธานกรรมการ)

Dr

(กรรมการ)

กฤติพิชญ์

(กรรมการ)

อภิสิทธิ์

(กรรมการ)

ณัฏฐา

(กรรมการและเลขานุการ)

• องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน

ส่วนที่ 1 : บทนำ และวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2 : แนวคิดและหลักการดำเนินกิจกรรม

ส่วนที่ 3 : บทเรียนสำคัญจากการดำเนินงาน Moral Hackathon ปี 2565 - 2568

ส่วนที่ 4 : Timeline สรุปองค์ความรู้จากการดำเนินการแข่งขัน จำนวน 4 รุ่น

ส่วนที่ 5 : แนวทางการขยายผลและต่อยอด (เช่น การขยายผล, การประยุกต์ใช้แนวคิด Moral Hackathon ในบริบทที่แตกต่าง, แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น)

ส่วนที่ 6 : ภาคผนวก

รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย รหัสงบประมาณ 6914203 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 120 วัน (4 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)			
	1	2	3	4
7.1 ออกแบบ / จัดทำแผนประเมินผลโครงการและถอดบทเรียน - ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม - ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรม Moral Hackathon รวมถึงแนวคิดทฤษฎีการประเมินผลที่เหมาะสม - จัดทำแผนการประเมินผลโครงการและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน - ออกแบบเครื่องมือในการวิจัยและกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่งมอบรายงานขั้นต้น (ภายใน 30 วัน)				

ปฐมนิเทศ

(ประธานกรรมการ)

ผอ.

(กรรมการ)

กฤษฎิ์

(กรรมการ)

อ.ส.ส.ส.

(กรรมการ)

ผ.ก.ท.

(กรรมการและเลขานุการ)

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)			
	1	2	3	4
7.2 เก็บรวบรวมข้อมูล • เก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ				
7.3 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูล - วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ - สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (ภายใน 90 วัน)				
7.4 จัดทำรายงานการประเมินผล และองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน - จัดทำรายงานการประเมินผล และองค์ความรู้การถอดบทเรียนฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล • จัดทำรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (ภายใน 120 วัน)				

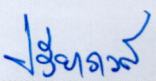
หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

8. การส่งมอบงาน กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน โครงการ รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.1 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Draft Report) ประกอบไปด้วย รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.2 – 7.3 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

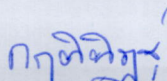
งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รายงานการประเมินผลและองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนฉบับสมบูรณ์ และรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ โดยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.4 ในรูปแบบเอกสาร



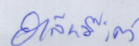
(ประธานกรรมการ)



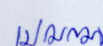
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

จำนวน 5 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

ไพฑูริย์

(ประธานกรรมการ)

ไพฑูริย์

(กรรมการ)

กฤติจิตต์

(กรรมการ)

อภิสิทธิ์

(กรรมการ)

ไพฑูริย์

(กรรมการและเลขานุการ)

12. การยื่นข้อเสนอ

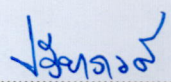
ผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) ข้อเสนอโครงการหรือข้อเสนอด้านคุณภาพหรือด้านเทคนิค 2) ข้อเสนอด้านราคา และ 3) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า) โดยส่งเอกสารตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการหรือข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) คณะผู้ดำเนินงาน โดยระบุตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้
 - หัวหน้าโครงการ : มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ การติดตามประเมินผล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ การจัดการ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้ดำเนินงานด้านการติดตามประเมินผล / ถอดบทเรียน : โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลโครงการ / ถอดบทเรียน อย่างน้อย 3 ปี
 - ผู้ประสานงานโครงการ : ระบุประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ หรือการจัดการโครงการ อย่างน้อย 1 ปี
- 3) รายละเอียดโครงการ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ขอบเขตการดำเนินงาน
 - กรอบแนวคิดในการศึกษา
 - ผลงานที่จะนำเสนอ
 - แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน นำเสนอในรูปแบบตาราง)
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการ)

โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

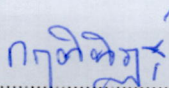
- (1) หมวดค่าตอบแทน เช่น หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ
- (2) หมวดค่าจ้าง เช่น ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ
- (3) หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ
- (4) หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำคู่มือ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ



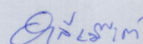
(ประธานกรรมการ)



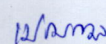
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



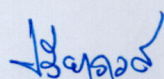
(กรรมการและเลขานุการ)

- 4) ประวัติคณะผู้ดำเนินงาน และตัวอย่างผลงานที่มีความสอดคล้องกับโครงการ ฯ อย่างน้อย 2 โครงการ
 5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการนำเสนอเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้

13. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

- 13.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา
 13.2 ซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 120 วัน
 13.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

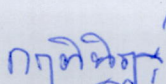
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงาน และ ประสบการณ์ ของที่ปรึกษา	ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และผลงาน ดังต่อไปนี้ - หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและประเมินผลโครงการ การถอดบทเรียน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารธุรกิจ การจัดการ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และคณะผู้ดำเนินงาน พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) - มีผลงานจำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ (10 คะแนน)	20
2. วิธีการบริหารและ วิธีการปฏิบัติงาน	มีแนวทางการดำเนินงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก - ข้อเสนอโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตงานตาม TOR โดยมีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความสมเหตุสมผล (20 คะแนน)	40



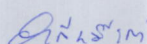
(ประธานกรรมการ)



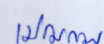
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



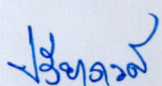
(กรรมการและเลขานุการ)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	- มีกรอบแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผล และรูปแบบในการถอดบทเรียนที่น่าสนใจ (20 คะแนน)	
3. จำนวนบุคลากร ที่ร่วมงาน	ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมงานหรือมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับ TOR โดยสามารถรับผิดชอบด้านงานวิจัยและงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บข้อมูล การพัฒนาองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (20 คะแนน)	20
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความ รับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

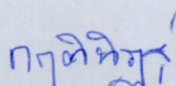
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์



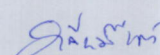
(ประธานกรรมการ)



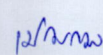
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

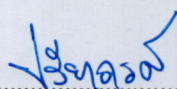


(กรรมการและเลขานุการ)

15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนา
องค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือ
เว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

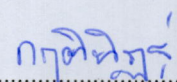
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ

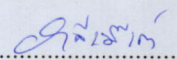
(นางสาวชนกกันต์ หอวรรณภากร)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการ

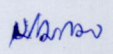
(นางกตติณัฐ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวฮาสิหะต์ สาและอารง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ