

ร่างรายละเอียดขอบเขต (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการนักวิชาการในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้จากการวิจัยนำไปพัฒนาความรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง สู่การปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือตัวแทนชุมชน เกิดการเรียนรู้จากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบพี่เลี้ยงชุมชนเป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และสร้างครอบครัวนำร่องระดับตำบล/อำเภอ ในพื้นที่เป้าหมายเดิม ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดราชบุรี จังหวัดแพร่ จังหวัดลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และจังหวัดบุรีรัมย์ จนเกิดเป็นรูปธรรมความสำเร็จ ที่มีแกนนำพลังบวก (ครู ก ครู ข และครู ค) หลักสูตรค่ายครอบครัวพลังบวก เครื่องมือการสำรวจสถานการณ์ครอบครัวด้วยทุนชีวิตและการเลี้ยงดูเชิงบวก รวมถึงระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน และเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ขยายผลการขับเคลื่อนงานภายใต้โครงการฯ เพิ่มขึ้นอีก ๑๕ จังหวัด ได้แก่ พัทลุง แพร่ ชลบุรี กำแพงเพชร ชุมพร ร้อยเอ็ด น่าน หนองคาย อุตรดิตถ์ ราชบุรี หนองบัวลำภู อุบลราชธานี สงขลา พังงา และเพชรบุรี ในการนำองค์ความรู้จากการวิจัย นำไปพัฒนาความรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง สู่การปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ และยกระดับแกนนำเครือข่ายในพื้นที่เดิม ๑๒ จังหวัด และ ๑๕ จังหวัดใหม่ ในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบครัวพลังบวก และแกนนำพลังบวกขยายผลระดับจังหวัดร่วมกัน

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนงานโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมองค์ความรู้โครงการฯ รวมไปถึงการออกแบบกระบวนการ การอบรม การติดตามลงพื้นที่ และการยกย่องถอดองค์ความรู้ ซึ่งมีปริมาณงานด้านการจัดการ งานประชุมสัมมนา งานประสานเชิงนโยบายงานแผนและงบประมาณ งานติดตามและรายงานผล งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจำนวนมาก ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการนักวิชาการในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลเป็นนักวิชาการในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษา ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (๓) มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การจัดการ และงานธุรการ
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกคำพิพากษา หรือมีคำสั่งให้พักโทษเด็ดขาด หรือให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
- (๙) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, Excel, power point, internet เป็นอย่างดี
- (๑๐) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานโครงการพัฒนา ครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหาร แผนงาน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) ประสานความร่วมมือภาคียุทธศาสตร์ร่วมกับ หน่วยงานระดับกระทรวง และหน่วยงานระดับจังหวัด เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ ในการลงพื้นที่สร้างความเข้าใจ และวางแผนการทำงานร่วมกับภาคียุทธศาสตร์

๓) สนับสนุนการขับเคลื่อนสมาชิกในภาคียุทธศาสตร์ ด้านองค์ความรู้ การสื่อสาร และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔) พัฒนากิจกรรมรณรงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในระดับ ชุมชน จังหวัด และประเทศ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการติดตามแบบเสริมพลังของกลไกเครือข่าย

๖) สนับสนุนข้อมูล วิชาการข้อเสนอทางนโยบาย มาตรการ ที่สนับสนุนองค์กร

๗) ติดตามประสานงาน และสนับสนุนการประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การปฏิบัติงานร่วมกับกลไกเครือข่าย

๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ ด้านงานบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) มีประสบการณ์ ด้านการจัดการ งานประชุมสัมมนา งานแผนและงบประมาณ งานติดตามและรายงานผล ตลอดจนการประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และสามารถเชื่อมโยงระดับนโยบายร่วมกับทุกภาคส่วนได้เป็นอย่างดี

๓) มีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมงานด้านคุณธรรม เพื่อการถ่ายทอดสู่องค์กรชุมชนได้เป็นอย่างดี

๔.๓ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๒) วันและเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๓) ผู้รับจ้างสามารถลาโดยไม่หักค่าจ้างในรอบการปฏิบัติงานหนึ่งปีงบประมาณ ดังนี้

- ลาป่วย สามารถลาได้ ๑๕ วัน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบในวันที่ลา และต้องจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากลาติดต่อกัน ๓ วันขึ้นไป จะต้องนำใบรับรองแพทย์มาแนบพร้อมกับการจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

- ลากิจ สามารถลาได้ ๕ วัน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานครบ ๓ เดือนในสัญญาแรกจึงจะสามารถลาได้ โดยจะต้องส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

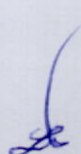
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๕) ผู้รับจ้างจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสีย หรือเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม
- ๗) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ๘) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์คุณธรรม
- ๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์คุณธรรม
- ๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- ๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ได้รับความเสียหาย
- ๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- ๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา อาวุธทุกชนิด และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๗) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมาการ
.....กรรมาการและเลขานุการ

๔.๖ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมใบเสนอราคา

๒) ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากศูนย์คุณธรรมเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและศูนย์คุณธรรมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๖. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๒) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลังวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน และวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดการเฉลี่ยจ่ายเงินเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายในก่อนวันทำการสุดท้าย ๑ วัน ของเดือนนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนและสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ ๔.๓ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับตรวจรับงานจ้าง ลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือไม่เอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผล ในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุด ปฏิบัติงานทันที

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญา หรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิ์จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของศูนย์คุณธรรม และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายแรงงาน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. เป้าหมาย ปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวกในสังคมไทย (Positive Parenting)

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม สำนักงานส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ เว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ