

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

**1. ความเป็นมา**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้จัดทำโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ซึ่งเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 7 ข้อ (3) ดำเนินการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการปลูกฝังคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ วรรณคดี ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคม และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย และเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของศูนย์คุณธรรมที่ว่า “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย” รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ซึ่งทั้งหมดนี้มีจุดร่วมกันที่การพัฒนาคนและสร้างสังคมคุณธรรม

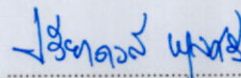
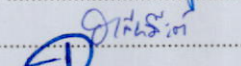
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จัดทำโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อสำรวจสถานการณ์คุณธรรมปี 2569 ด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต 6 มิติภาค
- 2) เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม
- 3) เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้วยห้องปฏิบัติการสังคม (Social Lab)
- 4) เพื่อส่งเสริมเครือข่ายเยาวชนออกแบบและพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรม
- 5) เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายวิชาการ

โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ประกอบไปด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรม ประกอบไปด้วย

- 1) สำรวจสถานการณ์คุณธรรมปี 2569 ด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิตใน 6 มิติภาค เพื่อเป็นข้อมูลให้กับกลไกส่งเสริมคุณธรรมในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติในการกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการ และกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ

  
 .....ประธานกรรมการ  
  
 .....กรรมการ  
  
 .....กรรมการและเลขานุการ

- 2) **สำรวจสถานการณ์คุณธรรมปี 2569** ด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิตใน 6 ภูมิภาค เพื่อเป็นข้อมูลให้กับกลไกส่งเสริมคุณธรรมในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติในการกำหนด ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการ และกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ
- 3) **ศึกษาและพัฒนาแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม** นำข้อค้นพบจากการสำรวจดัชนีชี้วัด คุณธรรมและทุนชีวิตในปีที่ผ่านมา พัฒนาเป็นโจทย์ในการศึกษาและพัฒนาเป็นแนวทางการ ส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสถานการณ์ทางสังคม

#### กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรม

- 1) **ขับเคลื่อนนวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้วยห้องปฏิบัติการสังคม (Social Lab)** คือ การ พัฒนานวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเกิดการทดลองใช้อย่างเป็นระบบ
- 2) **การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรม** คือการส่งเสริมให้เยาวชนออกแบบ และพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 3) **สร้างและพัฒนาเครือข่ายวิชาการ** คือ การทบทวนสถานภาพความรู้ (Comprehensive review) ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจัดประชุมวิชาการ เพื่อหาแนวทางพัฒนางาน วิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคนในมิติคุณธรรม

การดำเนินงานทั้ง 2 กลยุทธ์นี้เป็นการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมที่อยู่บนฐานความรู้ และเป็นกระบวนการ ที่เปิดกว้าง เปิดรับความหลากหลายทางอัตลักษณ์ความเชื่อและความคิด เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมให้คนไทยเป็นพลเมืองที่สมบูรณ์โดยเน้นไปที่มิติคุณธรรม

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย โดยขอบเขตหน้าที่ คือ สนับสนุนงานทางวิชาการ และงานบริหารทั่วไปของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย รวมทั้ง สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทยให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

### 3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

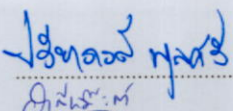
- (1) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 35 ปี
- (2) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- (3) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (4) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา
- (5) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (7) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
- (10) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, excel, power point, internet เป็นอย่างดี

### 4. ขอบเขตของการจ้างงาน

#### 4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

##### (1) ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

- 1.1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย
- 1.2) รับผิดชอบการจัดประชุม โดยประสานงานการจัดประชุมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย งานประชุมของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย และงานประชุมของศูนย์คุณธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3) สนับสนุนงานจัดการความรู้ของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย เช่น จัดทำสรุปประชุม สนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 1.4) จัดทำรายงานการประชุมโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย รายงานการประชุมกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย และรายงานการประชุมอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

1.5) รวบรวมแผนงาน/ ผลการดำเนินงาน/ รายงานตามตัวชี้วัด/ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย

1.6) ดำเนินการตามระบบสารบรรณ จัดทำแฟ้มข้อมูล บันทึกภายใน ภายนอกของกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

1.7) ปฏิบัติงานนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## (2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2) มีประสบการณ์ในการทำงานสนับสนุนด้านวิชาการอย่างน้อย 1 ปี

2.3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

2.4) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2.5) มีความรู้ความเข้าใจการสนับสนุนงานวิชาการและงานวิจัย

2.6) มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีทักษะในการประสานงานที่ดีทั้งในองค์กร และหน่วยงานภายนอก

2.7) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

## 4.2 สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

1) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### (2) วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี

เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (เวลาพัก 12.00-13.00 น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

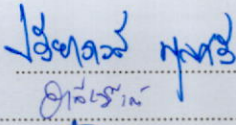
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

#### 4.3 วินัยในการปฏิบัติงาน

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสีย หรือเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม
- (8) ผู้รับจ้างจะต้อง ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์คุณธรรม ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม

#### 4.4 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (1) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์คุณธรรม
- (2) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์คุณธรรม
- (3) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (4) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ได้รับความเสียหาย
- (5) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- (6) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา อาวุธทุกชนิด และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (7) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

#### 4.5 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(1) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาแสดงวุฒิ การศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมใบเสนอราคา

(2) ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม หากศูนย์ คุณธรรมเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และศูนย์คุณธรรมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน

#### 6. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

##### 6.1 การส่งมอบงาน

- (1) ผู้รับจ้างต้องมอบงานเป็นรายเดือน
- (2) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ 25 ของแต่ละเดือน ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือน

##### 6.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดให้เฉลี่ยจ่ายเงินเป็น รายเดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายในวันที่ 30 ของ เดือนนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนและสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และ คณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว (หากปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิด ค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน)

##### 6.3 การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ

- (1) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้าง แรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

(2) ในกรณีมีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ 4.2 ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

## 7. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

7.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว
- (3) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

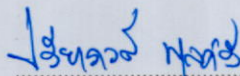
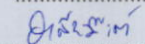
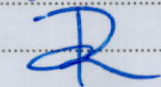
- (1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (2) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับตรวจรับงานจ้าง ลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

## 8. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

### 8.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

- (1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที
- (2) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรืออาจจะบอกเลิกสัญญา

  
 .....ประธานกรรมการ  
  
 .....กรรมการ  
  
 .....กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

## 8.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

## 9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

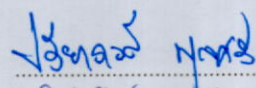
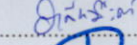
9.2 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

9.3 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายแรงงาน

9.4 ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ศูนย์คุณธรรมทราบก่อน ล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดต้องดำเนินการ

## 10. วงเงินงบประมาณ

โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2569 เป็นเงินจำนวน 310,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

  
 .....ประธานกรรมการ  
  
 .....กรรมการ  
  
 .....กรรมการและเลขานุการ

### 11. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### 12. เป้าหมาย ปริมาณงาน/ผลลัพธ์

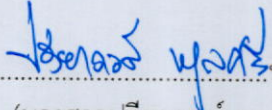
สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย และกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

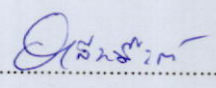
### 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

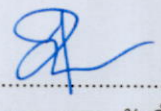
การดำเนินงานของโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย และกลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย มีประสิทธิภาพ

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทร. 02 644 9900 ต่อ 300 อีเมล thanyalak.sr@moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)  
ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม  
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวฮาสิทธิ์ หะดี สาและอารัง)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพรรณพक्ति อุไรวรรณ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม