

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต ปี 2569

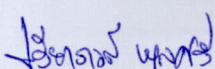
กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย
สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

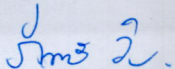
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือวัดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู ควบคู่ไปกับการสำรวจสถานการณ์ทุนชีวิต (Life Assets) ระบบนิเวศด้านคุณธรรมของคนไทย 5 พลัง คือ พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา/พลังที่ทำงานหรือองค์กร พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน การดำเนินงานทั้ง 2 ส่วนนี้ทำให้เข้าใจถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในกลุ่มคนไทย 3 ช่วงวัย ได้แก่ ช่วงวัย 13-24 ปี (วัยรุ่นและเยาวชน) , 25-40 ปี (วัยผู้ใหญ่ตอนต้น) และ 41 ปีขึ้นไป (วัยกลางคนและผู้ใหญ่ตอนปลาย) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินการและสนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการปลูกฝังคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ ธารรงค์ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่เครือข่ายทางสังคม และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย

นอกจากนั้น การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลัง ยังเป็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ได้แก่

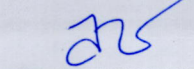
- 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข ซึ่งระบุเรื่องทุนชีวิตไว้ในตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน
- 3) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายว่าคนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริต



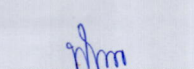
(ประธานกรรมการ)



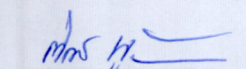
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

4) และประพจน์มิชอบ ซึ่งได้กำหนดตัวชีวิตที่ 1 ไว้ว่า ดัชนีคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพิ่มขึ้น โดยมีค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ภายใน พ.ศ. 2570 จากข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2565

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชีวิตคุณธรรมและทุนชีวิต ปี 2569 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชีวิตคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย รวมถึงเปรียบเทียบสถานการณ์คุณธรรมตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2569 เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างและพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย เพื่อกำหนดนโยบายและแผนในการบูรณาการและการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชีวิตคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ ช่วงวัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยผู้ใหญ่ตอนต้น อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยกลางคนและวัยผู้ใหญ่ตอนปลาย อายุ 41 ปีขึ้นไป ใน 6 ภูมิภาค และ 4 จังหวัดนำร่อง (น่าน แพร่ กำแพงเพชร และกาฬสินธุ์)

2.2 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชีวิตคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย จากข้อมูลผลการสำรวจตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2569

2.3 เพื่อสร้างและพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย ใน 6 ภูมิภาค และ 4 จังหวัดนำร่อง

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

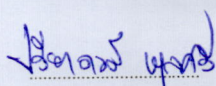
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

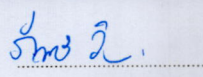
3.4 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

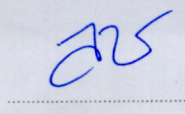
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

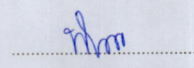
3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

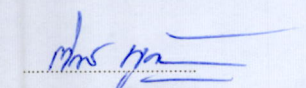
3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมคค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

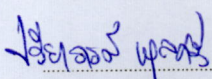
1) แผนการดำเนินโครงการในภาพรวมโครงการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มตลอดจนสิ้นสุดโครงการ

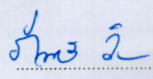
2) แผนการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ 6 ภูมิภาค และจังหวัดนำร่อง 4 จังหวัด ได้แก่ น่าน แพร่ กำแพงเพชร และกาฬสินธุ์ โดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ต้องดำเนินการสำรวจทั่วประเทศใน 6 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 27,000 ราย และ 4 จังหวัดนำร่องไม่น้อยกว่า 12,000 ราย โดยระบุการคัดเลือกตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง และวิธีการสำรวจข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยไว้อย่างชัดเจน (เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสำรวจฯ ของผู้ว่าจ้าง)

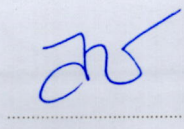
3) แผนการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ และ (ร่าง) แบบคำถามเชิงคุณภาพ

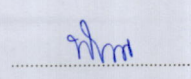
4) แผนการจัดเวทีประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้นำข้อมูลจากผลการศึกษาไปใช้ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ท่าน

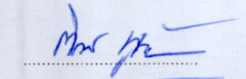
5) การทบทวนวรรณกรรมแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกับสถานการณ์คุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย รวมไปถึงสถานการณ์ด้านคุณธรรมในสังคมไทยในปัจจุบัน (ปี 2569)


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

4.2 รายงานการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และทุนชีวิต 5 พลัง ของคนไทยซึ่งประกอบไปด้วย

1) การสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey Research) ระบุวิธีการดำเนินการสำรวจเชิงปริมาณทั้งหมดตามระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบตัวอย่างภาพการดำเนินการประกอบ

2) การสำรวจเชิงคุณภาพ (Qualitative Survey Research) ระบุวิธีการดำเนินการสำรวจเชิงคุณภาพทั้งหมดตามระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบตัวอย่างภาพการดำเนินการประกอบ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลัง ของคนไทย ประกอบเนื้อหาดังต่อไปนี้

1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และการแปลผล จากการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลัง คนไทย 3 ช่วงวัยในภาพรวม ครอบคลุม 6 ภูมิภาค และ 4 จังหวัดนำร่องที่กำหนด

2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ จากการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลัง ของคนไทย 3 ช่วงวัย และ 4 จังหวัดนำร่อง

4.4 ผลการวิเคราะห์แนวโน้มอัตราการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์คุณธรรม 5 ด้านและทุนชีวิต 5 พลัง ตั้งแต่ปี 2565 – 2569 ให้เห็นภาพอย่างชัดเจน พร้อมทั้งอธิบายผลการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง

4.5 รายงานผลการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้นำข้อมูลจากผลการศึกษาไปใช้ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ท่าน

4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Survey) และเชิงคุณภาพ (Qualitative Survey) เป็นบทความเชิงวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน้า

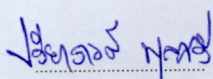
4.7 พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับคนไทยใน 3 ช่วงวัย ให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแยกเป็นข้อเสนอแนะในส่วนของภาพรวมทั้งหมด และในส่วนที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและนำไปต่อยอดในอนาคต

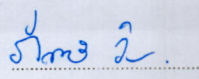
4.8 จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยประกอบไปด้วย เนื้อหาสรุปในรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานชั้นกลาง (Interim Report) และเนื้อหาในข้อ 4.5- 4.7

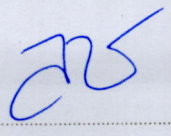
4.9 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบไปด้วยเนื้อหาของรายงานงวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานงวดที่ 2 รายงานชั้นกลาง (Interim Report) และเนื้อหาตามขอบเขตการศึกษา ข้อที่ 4.5 – 4.7

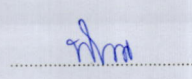
4.10 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

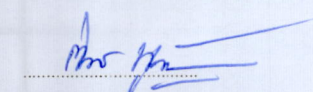
4.11 รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) รูปแบบการเขียนตามคู่มือของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)

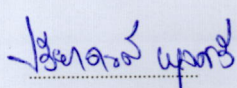

(กรรมการและเลขานุการ)

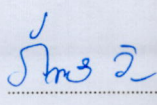
4.12 ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และWord เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

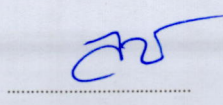
5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

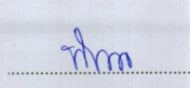
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการจำนวน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

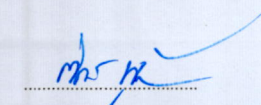
รายการ		ระยะเวลา 270 วัน								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	การส่งมอบงานงวดที่ 1 รายงานขั้นต้น 30 วัน	/								
	• แผนการดำเนินโครงการในภาพรวม									
	• แผนการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ									
	• แผนการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ									
	• แผนการจัดเวทีประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)									
	• การทบทวนวรรณกรรมแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง									
	• ส่งมอบรายงานงวดที่ 1									
2	การส่งมอบงานงวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง 180 วัน	/	/	/	/	/	/			
	• รายงานการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมฯ									
	• ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์คุณธรรมฯ									
	- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ									
	- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ									
	• ผลการวิเคราะห์แนวโน้มอัตราการเปลี่ยนแปลงปี 2565-2569									
	• ส่งมอบรายงานงวดที่ 2									
3	การส่งมอบงานงวดที่ 3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ 240 วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	
	• รายงานผลการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น									
	• พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย									
	• จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์									
	• ส่งมอบรายงานงวดที่ 3									
4	การส่งมอบงานครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ 270 วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	• รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)									
	• รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร									


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

รายการ		ระยะเวลา 270 วัน								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	การส่งมอบงานครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ 270 วัน (ต่อ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	• รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ									
	• ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database)									
	• ส่งมอบรายงานงวดที่ 4									

6. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รหัสงบประมาณ 6914203 จำนวน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

7. การส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

งวดงานที่ 1: เนื้อหาที่จะต้องจัดส่งในรายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ 4.1 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ 2: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ข้อ 4.2 - 4.4 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ 3: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ข้อ 4.5 - 4.8 พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

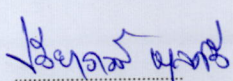
งวดงานที่ 4: เนื้อหาส่งงานในงวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมจัดทำรูปเล่ม 5 เล่ม และ USB Flash Drive บันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ภายใน 270 วัน ซึ่งประกอบไปด้วย

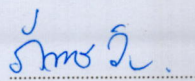
- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
- 2) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)
- 3) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report)

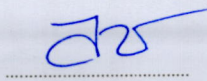
4) ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS Excel PowerPoint และ Word เป็นอย่างน้อยเพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

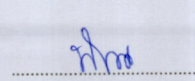
8 เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

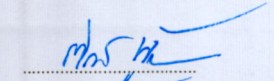
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานในงวดงานที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งข้อเสนอโครงการพร้อมทั้งนำเสนอผลงานในงวดงานที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ “จ้างสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและทุนชีวิต ปี 2569” จำนวน 6 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

9.1.1 ชื่อโครงการวิจัย

9.1.2 คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

- หัวหน้าโครงการ
- นักวิจัย และคณะทำงาน
- ที่ปรึกษาโครงการภายนอกหน่วยงาน (ถ้ามี)

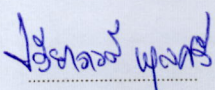
9.1.3 รายละเอียดโครงการ

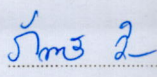
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- กรอบแนวทางในการศึกษา
- ระเบียบวิธีวิจัย
- ผลงานที่จะนำเสนอ
- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน

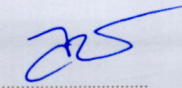
นำเสนอในรูปแบบตาราง)

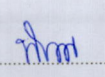
• งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย) โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

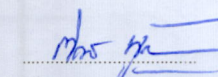
- หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย
- หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

- หมวดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

• ประวัติคณณักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของคณณักวิจัยทุกคน

9.1.4 ตัวอย่างผลงานไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

9.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ข้อมูลเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล

เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

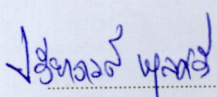
11. อัตราค่าปรับ

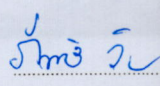
11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

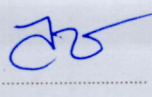
11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

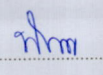
12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

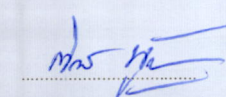
12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)

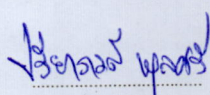

(กรรมการ)

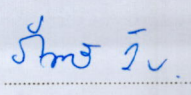

(กรรมการและเลขานุการ)

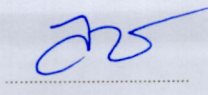
12.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

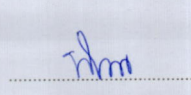
ตารางที่ 1: ข้อการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา

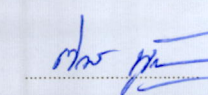
ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		90
1. ผลงาน และ ประสบการณ์ ของทีปรึกษา	ทีปรึกษาจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และผลงาน ดังต่อไปนี้ - เป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย และการสำรวจข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการวิจัยทางการตลาด การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยด้านการติดตามประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนี หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR (15 คะแนน) - มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการวิจัยทางการตลาด การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยด้านการติดตามประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด/ดัชนี หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR จำนวนอย่างน้อย 5 โครงการ (10 คะแนน)	25
2. วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน	มีวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก - ข้อเสนอโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR โดยมีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน ชัดเจน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความสมเหตุสมผล (ข้อเสนอทางเทคนิค) (25 คะแนน) - มีกรอบแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ และความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจและการวิจัย (15 คะแนน)	40


(ประธานกรรมการ)

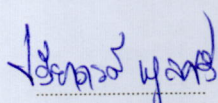

(กรรมการ)

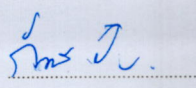

(กรรมการ)

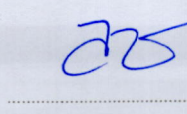

(กรรมการ)

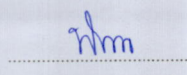

(กรรมการและเลขานุการ)

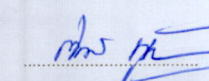
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับ TOR โดยสามารถรับผิดชอบด้านงานวิจัย และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การสำรวจข้อมูลการวิเคราะห์ผล การประเมินผล และการเขียนงานเชิงวิชาการ รวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน (25 คะแนน) โดยแบ่งเป็น 1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำวิจัย ความชำนาญด้านสถิติการวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ผล การเขียนรายงานและบทความในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 10 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป 2) นักวิจัยในทีมงานจำนวนอย่างน้อย 3 คน (ไม่นับรวมหัวหน้าโครงการ) มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำวิจัย ความชำนาญด้านสถิติการวิเคราะห์ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสังเคราะห์ผล การเขียนรายงานและบทความในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป 3) ผู้ประสานงานจำนวน 2 คน (รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินงานทั่วไปของโครงการ มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานอย่างน้อย 2 ปี ขึ้นไป 4) ผู้ประสานงานด้านการลงพื้นที่ภาคสนามจำนวน 1 คน ที่สามารถให้ข้อมูลและประสานเรื่องการลงพื้นที่กับผู้ว่าจ้างโดยตรง	25
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)

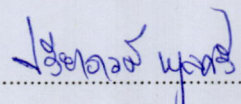

(กรรมการ)

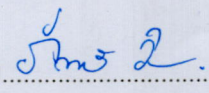

(กรรมการ)

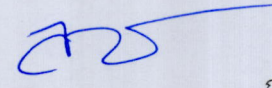

(กรรมการและเลขานุการ)

13. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

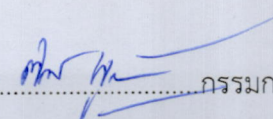
สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวพรรณพักตร์ อุไรวรรณ นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ผู้รับผิดชอบโครงการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ phannapak.au@moralcenter.or.th หมายเลขโทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 302 หรือ 08-283-49888

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปริยาภรณ์ พูลศรี)
ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรม
และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานอาวุโสกลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์
ทางสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสาริณี ลูกจิตร)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพัทธมน จันทรวงศ์ดี)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายติณณพิช พูลพิพัฒน์)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการอาวุโส