

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2567
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มีพันธกิจหลักคือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานศึกษารายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2567 ซึ่งประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1. การรวบรวมสถานการณ์ด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้นในสังคมไทย และ 2. การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยเครื่องมือดัชนีชี้วัดคุณธรรม และทุนชีวิต โดยรายงานดังกล่าวยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะรูปเล่ม

ศูนย์คุณธรรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาวิจัยและองค์ความรู้สู่สาธารณะ จึงมีแผนการดำเนินงานออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2567 ในลักษณะรูปเล่ม เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระดับองค์กรนโยบาย เครือข่ายทางสังคม และประชาชนทั่วไป โดยการนำเนื้อหาจากต้นฉบับรายงานทั้ง 2 ส่วนที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น มาเรียบเรียงข้อมูลและออกแบบรูปเล่ม จัดองค์ประกอบศิลป์ (Artwork) ให้สวยงาม ทันสมัย ให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย โดยสามารถถ่ายทอดเนื้อหาและเรื่องราวที่น่าสนใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่รายงานสถานการณ์คุณธรรมทางสังคมในปี 2567 และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานนโยบาย และเครือข่ายทางสังคม

2.2 เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป ตลอดจนการรณรงค์ ปลุกฝังพฤติกรรมเชิงบวกแก่สาธารณะ

2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์บทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

ลงชื่อประธานกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานระดับนโยบาย
- 3.2 เครือข่ายทางสังคม
- 3.3 สถาบันการศึกษา
- 3.4 ประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา
- 4.10 มีประสบการณ์การออกแบบและจัดทำองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และประจักษ์ชัด
- 4.11 มีทีมงานที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบศิลปกรรม โดยสามารถออกแบบผลงานได้อย่างสวยงาม สร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม
- 4.12 มีความพร้อมในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 นำข้อมูลต้นฉบับจากรายงานสถานการณ์คุณธรรมทางสังคมในปี 2567 และการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยเครื่องมือดัชนีชี้วัดคุณธรรม และทุนชีวิต มาเรียบเรียงและออกแบบ จัดวางองค์ประกอบเนื้อหาและภาพให้สวยงาม ทันสมัย มีความเหมาะสม

5.2 จัดทำเพลทและดำเนินการจัดพิมพ์ โดยมีลักษณะรูปเล่มผลงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| (1) ขนาดหนังสือ | A 5 พิเศษ (ขนาด 18 ซม. x 25.5 ซม.) |
| (2) จำนวนหน้า | ไม่ต่ำกว่า 100 หน้า (ไม่รวมปก) |
| (3) เนื้อใน | พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้าน หรือกระดาษปอนด์หนา 100 แกรม |
| (4) ปก | พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตด้านหนา ประมาณ 320 แกรม |
| | โดยใช้เทคนิคพิเศษ เช่น การเคลือบด้าน หรือเคลือบ Spot UV ฯลฯ |
| (5) การเข้าเล่ม | เข้าเล่มแบบไสกาว |
| (6) จำนวนผลิต | ไม่น้อยกว่า 500 เล่ม |
| (7) สถานที่จัดส่ง | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) |

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกประกอบเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเหมาะสมและเข้าใจง่าย สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของศูนย์คุณธรรม

5.4 ในการจัดพิมพ์หนังสือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร และส่งรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้ทางศูนย์คุณธรรมพิจารณาก่อนดำเนินการพิมพ์เผยแพร่

5.5 มีการออกแบบและจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เพื่อใช้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2568 รหัสงบประมาณ 6814203 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- 8.1 กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ
- 8.2 หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม
- 8.3 ไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) บันทึกลง Flash Drive จำนวน 3 อัน

หมายเหตุ เงื่อนไขการส่งมอบงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามการดำเนินงาน (TOR) ที่ระบุไว้ และส่งมอบงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

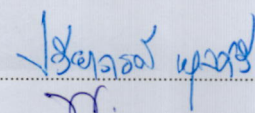
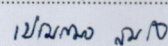
การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้รับระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการผลิตหนังสือ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม และไฟล์หนังสือในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

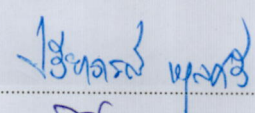
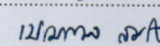
12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

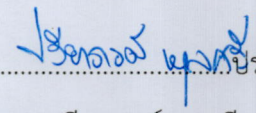
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

13. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

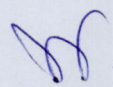
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการ
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

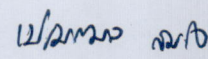
14. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวไพลิน เกิดจาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ