

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

๑. ความเป็นมา

กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ มีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสมัชชาคุณธรรมและการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรม ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทางกลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ มีแผนการดำเนินโครงการสมัชชาคุณธรรม ทั้งกระบวนการขับเคลื่อนขยายผลสู่การปฏิบัติ และการติดตามผลการดำเนินงานสมัชชาคุณธรรมระดับภูมิภาค และระดับชาติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการและยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการสมัชชาคุณธรรม โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- (๓) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (๔) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์คุณธรรมได้เต็มเวลา
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นอื่นๆ รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งให้พักโทษเด็ดขาด หรือ เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
- (๑๐) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, excel, power point, internet เป็นอย่างดี

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตของการจ้างงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑.งานด้านการประสานความร่วมมือโครงการ

๔.๑.๑.๑ ประสานงาน รวบรวมข้อมูลจากส่วนงานภายในองค์กร และหน่วยงาน เครือข่าย องค์กรภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินตามภารกิจโครงการสมัชชาคุณธรรม และโครงการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ

๔.๑.๑.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการสมัชชาคุณธรรมระดับ ต่างๆ ทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ระดับชาติ และกลุ่มเป้าหมายของกลุ่มงานฯ

๔.๑.๒.งานด้านธุรการ/งานประชุม

๔.๑.๒.๑ จัดทำทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารภายใน และภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานสมัชชาคุณธรรม

๔.๑.๒.๒ จัดทำบันทึกข้อความ จดหมายเชิญ จดหมายโต้ตอบ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมต่างๆ รวมถึงการจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้องตามแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๓.งานด้านการเงิน

๔.๑.๓.๑ ดำเนินการ และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ และควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม และโครงการสมัชชาคุณธรรม

๔.๑.๓.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบ เตรียมการ และสรุปการประชุมที่ได้รับ มอบหมาย

๔.๑.๔.งานสนับสนุนโครงการด้านอื่นๆ

๔.๑.๔.๑ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานและ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๔.๒ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลหน่วยงาน องค์กร เครือข่าย บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน โครงการสมัชชาคุณธรรมเป็นข้อมูลเอกสารและบันทึกเข้าระบบฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม

๔.๑.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๕.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในทุกสาขาวิชา

๔.๑.๕.๒ มีประสบการณ์การทำงานในสายงานธุรการ /งานสารบรรณ/ งานบริหารจัดการ ทั่วไปภายในองค์กร/งานอาคารสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑.๕.๓ มีทักษะการร่างหนังสือโต้ตอบ ภายใน-ภายนอก และกระบวนการปฏิบัติงานตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

[illegible]

ឧបករណ៍មានម្យ៉ាងឧបករណ៍នេះ.....

565555 ***** 1111

.....

ဗုဒ္ဓဂုဏ်သိက္ခာ

[illegible]

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନାମ

[illegible]

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី - ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (១)

ମେଳନପ୍ରସ୍ତୁତ ୭୯

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

(សម្រាប់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

[illegible]

ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ ១២

[illegible]

សេចក្តីជូនដំណឹង

និងចង្អុលឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន (កម្រិត ១ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧ ១៨ ១៩ ២០ ២១ ២២ ២៣ ២៤ ២៥ ២៦ ២៧ ២៨ ២៩ ៣០ ៣១ ៣២ ៣៣ ៣៤ ៣៥ ៣៦ ៣៧ ៣៨ ៣៩ ៤០ ៤១ ៤២ ៤៣ ៤៤ ៤៥ ៤៦ ៤៧ ៤៨ ៤៩ ៥០ ៥១ ៥២ ៥៣ ៥៤ ៥៥ ៥៦ ៥៧ ៥៨ ៥៩ ៦០ ៦១ ៦២ ៦៣ ៦៤ ៦៥ ៦៦ ៦៧ ៦៨ ៦៩ ៧០ ៧១ ៧២ ៧៣ ៧៤ ៧៥ ៧៦ ៧៧ ៧៨ ៧៩ ៨០ ៨១ ៨២ ៨៣ ៨៤ ៨៥ ៨៦ ៨៧ ៨៨ ៨៩ ៩០ ៩១ ៩២ ៩៣ ៩៤ ៩៥ ៩៦ ៩៧ ៩៨ ៩៩ ១០០) (១)

ବିଭାଗୀୟ ମୁଦ୍ରାପତ୍ରର ମୂଲ୍ୟ ୧୦୦ ଟଙ୍କା ଥିବାରୁ ଏହାକୁ ୧୦୦ ଟଙ୍କା ମୂଲ୍ୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

កងស្ថាប័នព្រះបរមរាជវាំង ក្រុងបាងកក ថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២៥៦២ ព្រះបរមរាជវាំង ក្រុងបាងកក (២)

ក្រសួងមហាផ្ទៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវិធីបង្កើនស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ ឧបទ្វីបឥណ្ឌូចិន ឆ្នាំ ២០០៧ ទៅ ២០១៧ ទៅជាមួយគ្នា។ (១)

២២កុលខែកើតឆ្នាំរោង

ឧប្បត្តិហេតុប្រព្រឹត្តទៅក្នុងស្ថានភាពស្រដៀងគ្នាទៅនឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណើ (៥)

๖.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตาม que ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับตรวจรับงานจ้าง ลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ศูนย์คุณธรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ศูนย์คุณธรรมทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดต้องดำเนินการ

๑๐. วงเงินงบประมาณ

โครงการสมัชชาคุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๓. เป้าหมาย ปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามภารกิจที่ได้รับการมอบหมายและทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานภายใต้การดูแลของกลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ และภารกิจของศูนย์คุณธรรม ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

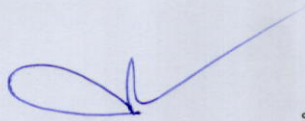
.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ และภารกิจของศูนย์คุณธรรม ดำเนินบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายประมวล บุญมา)

หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวพิชชน จันทรดวงดี)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางอสม่า คัดทะสิงห์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรมชำนาญการ