

รายละเอียดขอบเขต (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการนักวิชาการในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้จากการวิจัย นำไปพัฒนาความรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง ส่งเสริมการปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคณะ พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือตัวแทนชุมชน เกิดการเรียนรู้จากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบพี่เลี้ยงชุมชนเป็นกลไกขับเคลื่อนงาน และสร้างครอบครัวนำร่องระดับตำบล/อำเภอ ในพื้นที่เป้าหมาย ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดราชบุรี จังหวัดแพร่ จังหวัดลำปาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และจังหวัดบุรีรัมย์ จนเกิดเป็นรูปธรรมความสำเร็จ ที่มีแกนนำพลังบวก (ครู ก ครู ข และครู ค) หลักสูตรค่ายครอบครัวพลังบวก เครื่องมือการสำรวจสถานการณ์ครอบครัวด้วยทุนชีวิตและการเลี้ยงดูเชิงบวก รวมถึงระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนขยายการดำเนินงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย เพิ่มขึ้นอีก ๑๕ จังหวัด ในการนำองค์ความรู้จากการวิจัย นำไปพัฒนาความรู้ทางสุขภาพจิตต่อผู้ปกครอง ส่งเสริมการปฏิบัติพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในชุมชน ที่มีกระบวนการพัฒนาคณะ พัฒนากลไก และพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ และยกระดับแกนนำเครือข่ายในพื้นที่เดิม ๑๒ จังหวัด ในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบครัวพลังบวก และแกนนำพลังบวกเป็นวิทยากรขยายผล

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนงานโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมองค์ความรู้โครงการฯ รวมไปถึงการออกแบบกระบวนการ การอบรม การติดตามลงพื้นที่ และการยกย่องถอดองค์ความรู้ ซึ่งมีปริมาณงานด้านการจัดการ งานประชุมสัมมนา งานประสานเชิงนโยบาย งานแผนและงบประมาณ งานติดตามและรายงานผล งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจำนวนมาก ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการนักวิชาการในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลเป็นนักวิชาการในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (๓) มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การจัดการ และงานธุรการ
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกคำพิพากษา หรือมีคำสั่งให้พักโทษหรือเด็ดขาด หรือให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
- (๙) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, Excel, power point, internet เป็นอย่างดี
- (๑๐) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารแผนงาน

๒) ประสานความร่วมมือภาคียุทธศาสตร์ร่วมกับ หน่วยงานระดับกระทรวง และหน่วยงานระดับจังหวัด เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ ในการลงพื้นที่สร้างความเข้าใจ และวางแผนการทำงานร่วมกับภาคียุทธศาสตร์

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- ๓) สนับสนุนการขับเคลื่อนสมาชิกในภาคยุทธศาสตร์ ด้านองค์ความรู้ การสื่อสาร และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔) พัฒนากิจกรรมณรงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในระดับ ชุมชน จังหวัด และประเทศ
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการติดตามแบบเสริมพลังของกลไกเครือข่าย
- ๖) สนับสนุนข้อมูล วิชาการข้อเสนอทางนโยบาย มาตรการ ที่สนับสนุนองค์กร
- ๗) ติดตามประสานงาน และสนับสนุนการประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การปฏิบัติงานร่วมกับกลไกเครือข่าย
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ ด้านงานบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒) มีประสบการณ์ ด้านการจัดการ งานประชุมสัมมนา งานแผนและงบประมาณ งานติดตามและรายงานผล ตลอดจนการประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และสามารถเชื่อมโยงระดับนโยบายร่วมกับทุกภาคส่วนได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมงานด้านคุณธรรม เพื่อการถ่ายทอดสู่องค์กรชุมชนได้เป็นอย่างดี

๔.๓ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- ๒) วันและเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประเพณี เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
- ๓) ผู้รับจ้างสามารถลาโดยไม่หักค่าจ้างในรอบการปฏิบัติงานหนึ่งปีงบประมาณ ดังนี้
- ลาป่วย สามารถลาได้ ๑๕ วัน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบในวันทีลา และต้องจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากลาติดต่อกัน ๓ วันขึ้นไป จะต้องนำใบรับรองแพทย์มาแนบพร้อมกับการจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน
 - ลาภิกจ สามารถลาได้ ๕ วัน ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานครบ ๓ เดือนในสัญญาแรกจึงจะสามารถลาได้ โดยจะต้องส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๓) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมี
ความตั้งใจจริง
- ๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๕) ผู้รับจ้างจะต้องไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสีย หรือเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สิน
อันใดของศูนย์คุณธรรม
- ๗) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอันใดของศูนย์คุณธรรม ไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ๘) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ของศูนย์คุณธรรม

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์คุณธรรม
- ๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ
ศูนย์คุณธรรม
- ๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- ๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม
หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ได้รับความเสียหาย
- ๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด
ความแตกแยกความสามัคคี
- ๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา อาวุธทุกชนิด และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่
ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๗) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมใบเสนอราคา

๒) ศูนย์คุณธรรมมีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากศูนย์คุณธรรมเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและศูนย์คุณธรรมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๖. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลังวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน และวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดการเฉลี่ยจ่ายเงินเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น ๓ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายในก่อนวันทำการสุดท้าย ๑ วัน ของเดือนนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนและสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนด ในข้อ ๔.๓ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบคุนยคุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการใน ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวดและ ให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้รับตรวจรับงานจ้าง ลงนามรับทราบเป็นการแจ้ง สงวนสิทธิการปรับ

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือไม่เอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อ สัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะ

บอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะ ระวังการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผล ในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลา นั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุด ปฏิบัติงานทันที

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิ์จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของศูนย์คุณธรรม และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายแรงงาน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

โครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๑. เป้าหมาย ปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในโครงการพัฒนาครอบครัวพลังบวก (Positive Parenting) ในสังคมไทย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม สำนักงานส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม
โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ เว็บไซต์ www.moralcenter.or.th หรือ E-mail:
pattamon.ch@moralcenter.or.th

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ